

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8376 8376
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3110
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2666 No Entrada: 17348

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmatec	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmatec
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8376 8376
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3110

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES\***

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

108-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20-10-2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita  
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)

UNIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos, y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar el presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día: 1. Lunes 13 de octubre del 2025

La jornada inicia con el traslado desde Planta Central hacia la ciudad de Ambato a las 09:40 am, con el fin de ejecutar las actividades planificadas.

En la CZ Centro se realizó el registro de ingreso de la comisión y se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central para la revisión de la agenda y logística operativa. Posteriormente, se mantiene una reunión entre el equipo técnico de Administración Central para organizar las herramientas. Las actividades finalizan a las 16:45.

### Día 2- Martes 14 de octubre del 2025

La jornada inició con el traslado a las instalaciones del ECU 911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida al evento por parte del Coordinador Zonal Centro y la Directora de la DECON.
- Socialización del objetivo del taller por parte del Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales. Lectura de manera general a la agenda de trabajo organizada de acuerdo al MPE así como, una breve introducción a la Operación Estadística por parte de la Responsable de la ENESEM Nacional.

La agenda continuó con la revisión de los procesos de la ENESEM 2024.

- Fase de Recolección, se discutieron los reportes de cobertura y las novedades surgidas en campo, así como la presentación de los indicadores de carga de los formularios 101 y 102, Batería de Indicadores y de cobertura del directorio de empresas.
- Fase de Procesamiento, donde se expusieron los procesos de validación realizados durante la ENESEM 2024. Se mostró el uso del visualizador de procesamiento y validación para el módulo ambiental, tanto para el control de cobertura crítica como para la revisión de datos de variables ambientales prioritarias.
- Fase de Análisis y Difusión, se discutieron las actividades pendientes que deben llevarse a cabo antes de elaborar los productos de publicación para la ENESEM 2024.
- Fase de Evaluación, revisando el plan de mejoras ejecutado en el taller 2024. Se presentaron los resultados de la encuesta de satisfacción sobre el trabajo de los equipos técnicos zonales, además de la evaluación de la calidad del marco y la selección de la muestra. Finalmente, se realizó una evaluación de las fases de la ENESEM, basándose en el MPE.

Posteriormente, se revisaron los procesos de la ENESEM 2025:

- Fase de Planificación, en la que se revisó sobre la identificación de usuarios, las necesidades de información y la disponibilidad de registros administrativos para la ENESEM 2025. Se presentó el uso de la información de la ENESEM en las Cuentas Satélites de salud y TNR, así como, se precisó que la información ambiental es un insumo clave para la Cuenta Satélite de flujos de energía.

La jornada concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

### Día 3- Miércoles 15 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00/am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades, se revisa los compromisos establecidos en el primer día del taller. Luego, se abordaron las siguientes temáticas:

- Fase de Diseño y Construcción, se abordó la ejecución de la prueba piloto, teniendo en cuenta los requerimientos de los usuarios especializados para la ENESEM 2025. Se enlistaron las herramientas y materiales de apoyo necesarios para este proceso, así como el diseño y construcción del formulario de la ronda 2025. Además, se explicó cómo se llevó a cabo la construcción del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE). Finalmente, se abordó sobre el diseño de la muestra.
- Fase de Recolección, se mostró la estructura del equipo operativo y el flujo de trabajo. También se presentó la planificación de las capacitaciones dirigidas a técnicos y aspirantes, así como los cronogramas del operativo y la supervisión en el campo. Se incluyó un directorio y una batería de indicadores. Para concluir, se revisó el proceso del registro estadístico de empresas REEM.

La jornada finalizó a las 17:00.

#### Día 4. Jueves 16 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, con la lectura de los compromisos establecidos del segundo día del taller y se abordan las siguientes temáticas:

- Fase de Recolección (como continuación de lo tratado el día anterior) se ejecutaron propuestas para los productos para los TDR según los perfiles de contratación para la ENESEM 2025. Además, se discutieron métodos para mejorar e innovar en la recolección y procesamiento de datos, asegurando el tratamiento y protección de la información confidencial durante la recolección. Asimismo, se plantearon estrategias para difundir la información estadística generada, entre otros aspectos relevantes.
- Fase de Difusión. Se analizó la gestión de encuestas con novedades de rechazo y el impacto de los oficios jurídicos. Se presentó un plan de comunicación y difusión que incluye los mensajes que se desea posicionar sobre las encuestas elaboradas por el INEC. También se destacó el posicionamiento de la ENESEM como un referente en estadísticas empresariales, tanto para usuarios internos como externos. Entre los acuerdos principales de este día, será generar una reunión con la Dirección de Asesoría Jurídica y la de Comunicación Social.
- Se trabajó en mesas de trabajo para homologar los TDR, así como, actividades para el personal contratado bajo contrato civil.
- Fase de Evaluación, se revisó los recursos para el PDP 2026 postulado bajo el Proyecto Modernización\_EC (Componente 2 – ENESEM). Durante esta reunión, se presentaron las cantidades y valores necesarios para el operativo en campo, así como la evolución del presupuesto que se ha tenido en la ENESEM.

Las actividades finalizan a las 17h00.

#### Día 5. Viernes 17 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 la lectura de los compromisos establecidos del tercer día del taller y a continuación se trataron los siguientes temas:

- Exposición sobre el sistema Kobo Toolbox, a cargo de la CZ Litoral, sobre esta se solicita a los delegados que verifiquen lo ingresado en el Sistema de Gestión, el Kobo Toolbox y lo que se ingresaría en el Sistema SIPE, con la finalidad de alcanzar eficiencia y enmarcarse en los criterios de seguridad y confidencialidad.
- Presentación del proceso de control de calidad, reportes de validación general y de agregados económicos, que se implementarán en el SIPE.
- Se presenta los análisis de que se realiza con la información de la ENESEM, BCE en comparación de los agregados económicos con las cuentas nacionales y el análisis con la data del REEM para las principales variables (ventas, personal, CIU y tamaño).

Finalmente, se procede con la firma del acta de la IV Reunión de evaluación y planificación ENESEM 2025-2026 y se entregan los certificados de asistencia. La jornada finaliza a las 13:00, para el traslado de las delegaciones.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluación de las acciones de mejora alcanzadas en la tercera reunión de Planificación y evaluación de la ENESEM.
- Matrices de trabajo con las estrategias de mejora para los distintos procesos, elaboración de un flujo para abarcar las empresas rechazos y homologación de productos verificables para los TDR de la ENESEM.
- Socialización del presupuesto y sus desagregaciones para cada Coordinación Zonal, basados en el proyecto de postulación Modernización\_EC (Componente 2).
- Acta de la reunión de la ENESEM, que recoge las actividades realizadas y los compromisos por las distintas áreas participantes.

## PROBLEMAS DETECTADOS

- Se evidencia la afectación en la cobertura por las renunciaciones del personal operativo, así mismo, por no contar con un banco de elegibles.
- Posibles incrementos en los ítems de costos unitarios de estipendios y alquiler de vehículos por día, para el año 2026.
- Se evidencia la renuencia por parte de los informantes para la entrega de la información de la ENESEM.

## SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar seguimiento en tiempo real del personal, redistribuir temporalmente cargas de trabajo en caso de renunciaciones, y fortalecer la capacitación anticipada de personal reemplazo para contar con un banco de elegibles.
- Revisar los techos presupuestales y proponer cambios en los ítems que no se relacionen con el operativo de campo
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ENESEM, socializar los beneficios de la encuesta, utilizar oficios y marcos legales como respaldo, y considerar incentivos económicos o institucionales para motivar la participación. Sensibilizar sobre la importancia de la ENESEM y la toma de decisiones para la operatividad del año 2026.

## CONCLUSIONES

- La IV reunión de evaluación y planificación de la ENESEM, se ejecutó de acuerdo a la agenda establecida, esto permitió evaluar los procesos implementados en el operativo de campo de la ENESEM 2024, y plantear mejoras para la ENESEM 2025.




## RECOMENDACIONES

- Se recomienda que cada área participante cumpla con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, fortaleciendo así los procesos establecidos en la ENESEM, así como, ejecutar mesas de trabajo con áreas transversales.
- Considerar la ejecución de la V Reunión presencial de evaluación y planificación de la ENESEM para el año 2026.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am	16:40 pm	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00

Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA RITA JACOME</b> CADENA</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Rita Jácome</p>				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>STALIN ROBERTO</b> CHAVES CENTENO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA</b> BARCO VELIZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>			
Roberto Chaves			Diana Barco			



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de octubre 2025.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** María Rita Jácome Cadena  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato – Tungurahua  
**Nº DE SOLICITUD:** 108-CGTPE-DECON-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	001-001-000001997	Alimentación	9,50	
13/10/2025	003-003-000019157	Alimentación	5,50	
13/10/2025	006-002-000038161	Alimentación	5,88	
13/10/2025	035-006-001332953	Alimentación	2,42	
14/10/2025	002-001-000194369	Alimentación	11,90	\$ 10.95 (-\$ 0.95 propina)
14/10/2025	001-001-000032758	Alimentación	8,21	
15/10/2025	001-001-000032794	Alimentación	9,50	
15/10/2025	002-001-000201968	Alimentación	13,50	
16/10/2025	062-001-000174339	Alimentación	7,10	
16/10/2025	001-005-000003320	Alimentación	7,99	
17/10/2025	001-002-000001659	Hospedaje	159,99	
17/10/2025	001-100-000000126	Alimentación	11,50	
17/10/2025	630-001-000066335	Alimentación	1,74	
<b>TOTAL</b>			<b>254,73</b>	\$ 253.78

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



María Rita Jácome Cadena

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320	) 349.78
96	
224	
<u>253.78</u>	



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 108-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jácome Cadena María Rita CI:1721851036		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysso Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE****Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el mejoramiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**TRANSPORTE**




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000169469
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA RITA JÁCOME CADENÁ</b> Validar electrónicamente con FIRMAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Validar electrónicamente con FIRMAS</p>
<p>Rita Jácome CI: 1721851036</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELEZ</b> Validar electrónicamente con FIRMAS</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1684	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA\_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO</b> Validar únicamente con FirmatC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar únicamente con FirmatC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

