

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	010	2025	8249 7944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00284-003	2961

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1723082614 ESPIN PROANO EDWIN PATRICIO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** ESPIN PROANO EDWIN PATRICIO, PAGO POR VIÁTICOS EN EL INTERIOR, COTOPAXI, DEL 27 AL 30 SEP 2025, EVALUAR LAS FACTIBILIDADES TECNICAS, PROYECTO ENCV LGBTI+, SEGUN SOLICITUD E INFORME 225-CGTPE-DIES-GEPH-2025, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1267-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4704-M, KGVY

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	010	2025	8249 7944
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00284-003	2961
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1723082614 ESPIN PROANO EDWIN PATRICIO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 225-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02 de octubre de 2025
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Espín Proaño Edwin Patricio C.I. 1723082614	PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Estadísticas Sociodemográficas Servidor Público 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Mana - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
• Edwin Patricio Espín Proaño

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+.

**Objetivos Específicos:**

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENCV-LGBTI+: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+.
- Probar que la metodología establecida esté acorde al formulario ENCV-LGBTI+ y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENCV-LGBTI+.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENCV LGBTI+, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

**Actividades a desarrollar:**

- Levantar información en el dispositivo móvil (tablet) de las personas semillas e informantes encontrados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:  
Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.
- Comprensión de las preguntas de la sección de ocupación, comparación entre LGBTI+ y ENCIET.
- Cargar información a la base de datos del SIPE: LGBTI+-ENCIET, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+ en comparación con ENCIET especialmente en las variables que requieren codificación, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Verificar el funcionamiento de la metodología RDS en campo.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, verificar las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET.
- Iniciar la evaluación, re- instrucción de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+ de acuerdo a las directrices de ENCIET, esto tras la prueba metodológica en territorio.

**Productos:**

Informe de actividades realizadas durante la prueba piloto metodológica y del sistema de Ingreso y Validación de datos y de la evaluación, re- instrucción de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+, en donde se detallan las novedades, resultados y conclusiones encontrados durante la ejecución del operativo piloto.

---

**Detalle de las actividades**

---

**Sábado 27 de septiembre de 202**

**Traslado a La Maná:** Viaje en vehículo particular desde Quito hacia La Maná para la Prueba Piloto De Metodología Y Sistema De Ingreso y Validación De Datos, Evaluación y Homologación de Metodología de la ENCV-LGBTI+.

Se conformaron los equipos de trabajo, quedando integrado el Equipo 2 por la encuestadora Viviana Freire y mi persona como Supervisor. Este equipo estableció contacto con una semilla de la población LGBTI+ del cantón La Maná. Tras la aplicación de la encuesta, dicha semilla refirió a dos personas, quienes posteriormente realizaron el mismo proceso, refiriendo a tres personas cada una.

La encuestadora fue la responsable de contactar y coordinar con la semilla, procediendo al levantamiento de información de la Encuesta de la Población LGBTI+. El proceso se desarrolló de manera progresiva mediante el método de referidos, cumpliendo con el objetivo planteado para el primer día de levantamiento.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Observaciones**

- Es necesario fortalecer el contacto con las semillas para reducir los tiempos de levantamiento de encuestas.
- 

**Domingo 28 de septiembre de 2025**

Se continuó con las visitas a las personas referidas, utilizando como medios de contacto las llamadas telefónicas y WhatsApp, lo que permitió avanzar en la gestión y aplicación de encuestas.

El equipo se trasladó entre distintos lugares para localizar a las personas referidas, generando la secuencia de olas en el dispositivo móvil.

Posteriormente, las encuestas fueron sincronizadas para su revisión por parte del Supervisor. Tras el control de calidad, se corrigieron los errores y omisiones identificados durante la toma de la información.

Finalmente, en la noche se llevó a cabo la reunión programada con el Responsable Nacional y el equipo de trabajo, con el propósito de evaluar las actividades desarrolladas durante la jornada.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Observaciones**

- Es importante trasladarnos al sitio de las personas referidas, con la semilla para de esta manera generar confianza en la encuesta.
- 

**Lunes 29 de septiembre de 2025**

Se realizaron visitas a las personas referidas, con quienes se estableció contacto para organizar los encuentros destinados a la toma de información. Posteriormente, se continuó con el levantamiento de las encuestas a aquellas personas con las que fue posible coordinar. Una vez recopilada la información, las encuestas fueron sincronizadas y remitidas al supervisor, quien efectuó las correcciones necesarias frente a los errores y omisiones detectados. Finalmente, se procedió a la sincronización definitiva de los cuestionarios corregidos.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Observaciones**

- Las encuestas deben realizarse en lugares públicos con el fin de precautelar la seguridad del personal de trabajo.

**Martes 30 de septiembre de 2025**

Se estableció contacto con las personas referidas a través de llamadas telefónicas y WhatsApp, coordinando los encuentros para la aplicación de las encuestas. El levantamiento de la información se desarrolló sin novedades. Una vez concluidas todas las encuestas, estas fueron sincronizadas con el supervisor a cargo, quien efectuó las correcciones necesarias. Posteriormente, se realizó una nueva sincronización y se dio por finalizado el levantamiento correspondiente al pilotaje efectuado durante los cuatro días.

**Material y preparativos:**

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

**Retorno a la ciudad de Quito:** Finalizadas las actividades de la Prueba Piloto De Metodología Y Sistema De Ingreso y Validación De Datos, Evaluación y Homologación de Metodología de la ENCV-LGBTI+, las cuales se desempeñaron con el equipo técnico de la Coordinación Zonal Centro, se procedió con el regreso a las ciudades respectivas por vía terrestre.

**Problemas detectados**

Durante la Prueba Piloto de Metodología y Sistema de Ingreso y Validación de Datos, Evaluación y Homologación de Metodología de la ENCV-LGBTI+, se identificaron los siguientes inconvenientes:

- Se presentaron errores en los flujos y saltos del cuestionario digital, lo que obligó a los encuestadores a detenerse hasta que se solucionara el problema.
- Varias personas referidas no generaron nuevos contactos, lo que limitó la expansión de la metodología aplicada en la encuesta.
- La duración prolongada de algunas entrevistas se debió tanto a factores técnicos del cuestionario digital como a la necesidad de establecer confianza con los informantes.
- En ciertos casos, existió resistencia de las personas entrevistadas, quienes manifestaron desconfianza o temor para participar, incluso cuando eran referidas por personas cercanas a su círculo social.

**Soluciones presentadas**

Frente a los problemas identificados en la prueba piloto, se propusieron las siguientes soluciones:

- Solicitar una revisión técnica del formulario digital a la DINIEC antes del inicio del operativo de campo.
- Seleccionar semillas con mayor vinculación social, lo que permitirá optimizar la expansión de la metodología empleada.
- Implementar estrategias de sensibilización en la comunidad, destacando la confidencialidad de la ENCV-LGBTI+.
- Fortalecer la re instrucción del personal de campo en el manejo de preguntas sensibles, aplicando técnicas de comunicación que reduzcan la resistencia de los informantes.

## Conclusiones

- La metodología RDS validó la estrategia de captación de la ENCV-LGBTI+, ya que a partir de las semillas se logró evidenciar la eficacia del reclutamiento por referencias, conformando una red de personas que posteriormente pudieron ser contactadas.
- Fue posible levantar información en las encuestas aplicadas a la comunidad LGBTI+, mostrando la cadena de efectividad en las primeras olas de reclutamiento.
- Se implementó el levantamiento de encuestas mediante dispositivos móviles, lo que permitió observar los flujos y posibles saltos en la aplicación, así como recolectar información y sincronizarla en tiempo real. Esto facilitó la supervisión y las observaciones necesarias para la corrección dentro de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+.

## Recomendaciones

- Seleccionar semillas con alta conexión social, de modo que el proceso de captación fluya con mayor facilidad en la aplicación de la metodología RDS dentro de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+.
- Fortalecer la re instrucción en el uso de dispositivos móviles y sus sistemas, dirigida a las personas encargadas del levantamiento de información y de la supervisión, a fin de optimizar el proceso de recolección en la encuesta.
- Identificar y promover lugares y canales seguros donde la población LGBTI+ se sienta confiada y cómoda, garantizando así su participación activa en la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-09-2025	30-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	21:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO – LA MANÁ	27/9/2025	05:00	27/9/2025	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	27/9/2025	09:00	27/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	28/9/2025	08:00	28/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	29/9/2025	08:00	29/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	30/9/2025	08:00	30/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - QUITO	30/9/2025	17:00	30/9/2025	21:00

- NOTA: La planificación indicada que la movilización en territorio se realizar en vehículo particular por parte de GIZ, por lo cual no se cuenta con hoja de ruta de vehículo institucional.

**OBSERVACIONES**• **ADJUNTO:**

Facturas de consumos por la comisión.

• **NOTA:**

En base a la metodología establecida para la ENCV-LGBTI+, se realiza la elaboración del Plan de Trabajo correspondiente, el cual se desarrolla siguiendo los lineamientos técnicos definidos en dicho marco metodológico. Cabe señalar que conforme a esta metodología, el Plan de Trabajo contempla y menciona todos los cantones de las Provincias, ya que dicha inclusión responde a los criterios técnicos y operativos establecidos para la implementación del proyecto.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR**



NOMBRE: Edwin Patricio Espín Proaño  
C.I. 1723082614

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

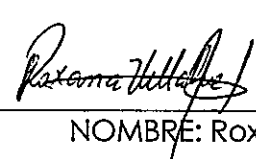
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

1

2





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de octubre de 2025 /  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Edwin Patricio Espín Proaño /  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 27/09/2025 HASTA: 30/09/2025  
 DESTINO (PROVINCIA): LA MANA-COTOPAXI  
 Nº DE SOLICITUD: 225- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/9/2025	002-001-000000155	Alimentación	\$12,50	
27/9/2025	137-001-000275308	Alimentación	\$15,12	
27/9/2025	001-001-000000046	Alimentación	\$10,00	
28/9/2025	002-001-000000159	Alimentación	\$15,50	
28/9/2025	001-001-0000002970	Alimentación	\$6,00	
29/9/2025	002-001-000000167	Alimentación	\$9,80	
29/9/2025	003-001-000000112	Alimentación	\$10,00	
29/9/2025	001-010-000025347	Alimentación	\$7,50	
29/9/2025	002-003-000015304	Hospedaje	\$90,00	Servicio de hospedaje de los días 27,28 y 29 de septiembre del 2025
30/9/2025	003-001-000000206	Alimentación	\$8,26	
			\$184,68	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168  
 GASTOS JUSTIFICADOS 184,68

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 225- CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-09-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PROAÑO EDWIN PATRICIO CI:1723082614		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA, LA MANÁ, PANGUA, PUJILÍ, SALCEDO, SAQUISILÍ, SIGCHOS -- (COTOPAXI)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/09/2025	05:00	30/09/2025	21:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- EDWIN ESPÍN

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

- Evaluar y garantizar las bondades y factibilidades técnicas, metodológicas y operativas de la planificación de la OE y las herramientas de recolección, siendo: Manuales, Formularios, Auxiliares, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+.

**Objetivos Específicos**

- Probar la funcionalidad de las herramientas de recolección de la ENCV-LGBTI+: Manuales, Formularios, formularios auxiliares, cuadernillos, cartillas, y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+.
- Probar que la metodología establecida esté acorde al formulario ENCV-LGBTI+ y con el método de recolección de información (tablet).
- Comprobar la capacidad rendimiento de los dispositivos móvil (tablets) asignadas para el levantamiento de información de la ENCV-LGBTI+.
- Identificar las falencias de las herramientas de recolección de la ENCV-LGBTI+, para corrección de las mismas y así garantizar la calidad del dato estadístico recolectado, durante el operativo de levantamiento de campo.
- Impartir conocimientos técnicos y metodológicos de la OE, iniciando así las habilidades para futuras instrucciones al personal de campo a ser contratado, tomando en cuenta todas las herramientas de recolección probadas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Levantar información en el dispositivo móvil (tablet) de las personas semillas e informantes encontrados, a fin de probar la funcionalidad de las herramientas de recolección. Los parámetros a utilizarse serán:
  - Funcionamiento de flujos y ritmo de la entrevista de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos.
  - Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
  - Comprensión y facilidad de manejo del Sistema de Ingreso y Validación de datos por parte de los encuestadores.
  - Comprensión de las preguntas de la sección de ocupación, comparación entre LGBTI+ y ENCIET.
- Cargar información a la base de datos del SIPE: LGBTI+--ENCIET, para comprobar y homologar el funcionamiento de los sistemas enlazados a la OE.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, para registrar los problemas presentados en el diligenciamiento de los formularios y el Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+ en comparación con ENCIET especialmente en las variables que requieren codificación, a fin de tomar los correctivos en las herramientas de recolección, previo al inicio del operativo de campo.
- Verificar el funcionamiento de la metodología RDS en campo.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, verificar las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET.
- Iniciar la evaluación, re- Instrucción de la metodología, herramientas y Sistema de Ingreso y Validación de datos de la ENCV-LGBTI+ de acuerdo a las directrices de ENCIET, esto tras la prueba metodológica en territorio.

**TRANSPORTE**




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - LA MANÁ	27/9/2025	05:00	27/9/2025	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	27/9/2025	09:00	27/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	28/9/2025	08:00	28/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	29/9/2025	08:00	29/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - LA MANÁ	30/9/2025	08:00	30/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	LA MANÁ - QUITO	30/9/2025	17:00	30/9/2025	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2 2 0 5 3 3 7 5 5 3
-----------------------------	-------------------------	------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EDWIN PATRICIO ESPIN PROAÑO</b> <small>Validar electrónicamente con Firmac</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIRAN ESPINOSA</b> <small>Validar electrónicamente con Firmac</small></p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>EDWIN PATRICIO ESPIN PROAÑO</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> <small>Validar electrónicamente con Firmac</small></p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ROXANA VILLALVA</b>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1664	26	09 -25
Unid. Desc:				
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO		
COM		OGA		

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL PARA LA PRUEBA PILOTO METODOLÓGICA, MES DE SEPTIEMBRE, COTOPAXI, AVAL INEC-INEC-2025-0909-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1796-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGPE-DIES-2025-1201-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con FirmAC
FECHA: 26/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

