

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028	010	2025	8332	8240
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00303-002		3031

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718734542	HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA-CHIMBORAZO, DEL 8 AL 14 DE OCT DE 2025, ENCV LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 231-CGTPE-DIES-GEPH-2025, SEGUN MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1363-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5017-M, KGVY

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/10/2025	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMANA	Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANA
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2025	8332 8240
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00303-002	
					No. Expediente
					3031

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718734542	HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firm@C</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firm@C</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 231-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 de octubre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Herrera Jenniffer Margarita C.I. 1718734542	PUESTO QUE OCUPA: Crítico-Codificador-Digitador Servidor Público Apoyo 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua-Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Herrera Herrera Jenniffer Margarita

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar y asegurar la correcta implementación técnica, metodológica y operativa de la planificación de la OE, mediante el uso de las herramientas tecnológicas —como el aplicativo móvil a través de las tablets y del material de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares), garantizando además el adecuado funcionamiento del Sistema SIPE para el ingreso y validación de los datos de la ENCV-LGBTI+.

Objetivos Específicos

- Supervisar en campo el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE, asegurando la captura y validación adecuada de la información durante el operativo.
- Acompañar al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología y el uso de los materiales de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares) durante la recolección de datos.
- Monitorear el desempeño de los dispositivos tecnológicos en campo, verificando su rendimiento, conectividad y disponibilidad para el levantamiento de información.
- Identificar de manera oportuna dificultades técnicas, metodológicas u operativas que enfrente el personal en campo, brindando soluciones inmediatas para garantizar la calidad de los datos recolectados.
- Fortalecer las capacidades del equipo operativo mediante asistencia técnica y retroalimentación continua durante la primera semana del levantamiento, promoviendo la eficiencia y uniformidad en la ejecución del operativo estadístico.

Actividades a desarrollar:

- Supervisar la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento del cuestionario, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al sistema SIPE.
- Verificar el flujo de información entre encuestador y supervisor mediante la sincronización en tiempo real de los formularios, asegurando que tanto los completos como los incompletos o rechazados se transmitan y carguen adecuadamente en el sistema SIPE.
- Acompañar a los supervisores zonales en la verificación de la consistencia entre las instrucciones metodológicas y la ejecución en campo.
- Realizar reuniones diarias con los responsables zonales para la notificación de observaciones o incidencias detectadas en el diligenciamiento de los formularios y en el uso del sistema durante los días del operativo.
- Verificar en campo el funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el adecuado desarrollo del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.
- Coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas.
- Verificar en campo la asignación de la carga de semillas a los encuestadores, mediante la aplicación en el dispositivo móvil y su correspondencia con la información registrada en el sistema SIPE.

Productos

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+ 2025.
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante los primeros días del operativo.

Detalle de las actividades

Miércoles 8 de octubre de 2025

Traslado a Riobamba: Viaje en vehículo particular desde Quito hacia Riobamba para la Supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se estableció contacto con la Responsable Zonal Centro de la ENCV-LGBTI+ con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo. En el marco de esta coordinación, se recibió la información necesaria para facilitar el desarrollo del trabajo, incluyendo los números telefónicos de los encuestadores de las provincias de Tungurahua y Chimborazo, con quienes se procedió a establecer comunicación para coordinar las actividades y organizar la ejecución del levantamiento de información conforme a la planificación establecida.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Jueves 9 de octubre de 2025

Se efectuaron acercamientos con las personas referidas, estableciendo contacto con ellas para coordinar los encuentros destinados a la toma de información. Se mantuvo un desplazamiento constante para citarnos con los referidos y realizar las encuestas correspondientes, continuando con el levantamiento de datos de acuerdo con la planificación establecida. La toma de información se llevó a cabo en lugares públicos como parques y bulevares, así como dentro del vehículo cuando fue necesario. Además, se realizaron llamadas telefónicas con el propósito de localizar a los referidos y asegurar el cumplimiento de las metas previstas para la jornada. Durante el proceso, se supervisó la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo, brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
- Tablet

Viernes 10 de octubre de 2025

Durante las horas de la mañana se realizaron llamadas telefónicas a las personas referidas con el propósito de coordinar y acordar un lugar adecuado para la aplicación de las encuestas, logrando concretar varios encuentros para el desarrollo de la actividad. Después del mediodía, se recorrieron diferentes locales comerciales, como peluquerías, con el fin de buscar a la población objetivo y continuar con el levantamiento de información, desplazándose también hacia localidades aledañas para dar continuidad al proceso de recolección de datos. Asimismo, se realizó una reunión con los responsables zonales para coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas, garantizando la operatividad de los dispositivos y la continuidad del trabajo en campo.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Sábado 11 de octubre de 2025

Traslado a Ambato: Viaje en vehículo particular desde Riobamba hacia Ambato para la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a personas referidas, logrando además obtener nuevos referidos para la programación de próximas entrevistas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida. Asimismo, nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia localidades aledañas con el propósito de realizar encuestas a los referidos y ampliar la cobertura del trabajo de campo. En el transcurso de la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, verificando el adecuado funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el desarrollo correcto del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Domingo 12 de octubre de 2025

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información conforme a la planificación establecida y obteniendo además nuevos referidos para futuras entrevistas. Nos trasladamos junto con el encuestador y el conductor designado hacia los lugares acordados con las personas que se iban a entrevistar, con el propósito de aplicar las encuestas a los referidos y garantizar la cobertura planificada del trabajo de campo. Durante la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Lunes 13 de octubre de 2025

Durante la jornada se llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, manteniendo la continuidad del proceso de levantamiento de información conforme a la metodología establecida y logrando obtener nuevos referidos para próximas entrevistas. En horas de la mañana, nos dirigimos junto con el encuestador y el conductor designado hacia las zonas de las entrevistas, donde se aplicaron encuestas a los referidos en los lugares previamente acordados. Posteriormente, continuamos desplazándonos en diferentes puntos de la ciudad a fin de continuar con la recolección de información y finalizamos la jornada en las oficinas del INEC de Ambato, donde se realizaron las últimas entrevistas programadas del día. Durante toda la actividad, se supervisó la recolección de información en los dispositivos móviles (tablets) en la población objetivo, asegurando el desarrollo adecuado del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte para el cumplimiento de la metodología.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Mañes 14 de octubre de 2025

Retorno a la ciudad de Quito: Finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal Centro, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

Problemas detectados:

- Se observó que el círculo social de las personas referidas era considerable, según la expansión esperada de la metodología RDS, sin embargo el encuestador no siempre lograba establecer un contacto con todos los referidos.
- Durante el levantamiento de información, varios referidos cancelaron las llamadas o no atendieron, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.
- Algunos participantes refirieron a personas residentes en otras provincias, lo que complicó el cumplimiento de los objetivos territoriales del estudio.

Soluciones presentadas:

- Implementar estrategias de comunicación y tácticas de persuasión con los informantes referidos.
- Implementar un protocolo de contacto más claro y personalizado para explicar la importancia del estudio y reducir las cancelaciones de llamadas por parte de los referidos.
- Precisar mejorar la comunicación entre zonales, para el correcto diligenciamiento, guía y control de referidos de otras provincias.

Conclusiones:

- La falta de estrategias de comunicación y persuasión de los encuestadores hacia los informantes, demuestra que el personal debe ser reforzado con una capacitación complementaria, para mejorar la efectividad de las encuestas.
- Las cancelaciones y falta de respuesta en las llamadas demostraron que es necesario fortalecer la confianza y la comunicación con la población objetivo para garantizar su participación efectiva.
- Las referencias fuera de la provincia mostraron el interés de los informantes por incluir a contactos de confianza, pero reflejaron también la necesidad de reforzar la comunicación entre zonales.

Recomendaciones:

- Fortalecer las estrategias de capacitación para el personal de campo, priorizando habilidades de comunicación y empatía hacia los informantes, a fin de favorecer la confianza y la participación efectiva.
- Implementar campañas informativas previas en redes locales LGBTI+ que refuercen la confianza en el proceso y reduzcan la cancelación de llamadas o rechazos.
- Establecer mecanismos de verificación de ubicación y herramientas digitales para registrar contactos dentro del área de estudio, garantizando eficiencia en el levantamiento de información.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/10/2025	14/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H30	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – RIOBAMBA	08/10/2025	05H00	08/10/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	08/10/2025	09H00	08/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	09/10/2025	08H00	09/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	10/10/2025	08H00	10/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	11/10/2025	08H00	11/10/2025	12H30
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – AMBATO	11/10/2025	12H30	11/10/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	11/10/2025	14H00	11/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	12/10/2025	08H00	12/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	13/10/2025	08H00	13/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	14/10/2025	08H00	14/10/2025	15H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – QUITO	14/10/2025	15H00	14/10/2025	17H30

• NOTA: La planificación indicada que la movilización en territorio se realizar en vehículo particular por parte de GIZ, por lo cual no se cuenta con hoja de ruta de vehículo institucional.

OBSERVACIONES

• **ADJUNTO:**
Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA Validar electrónicamente con Firmas2</p> <p>NOMBRE: Jenniffer Margarita Herrera Herrera C.I. 1718734542</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmas2</p> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmas2</p> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 16 de octubre del 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

Jenniffer Margarita Herrera Herrera

FECHA DE LA COMISIÓN:

DESDE: 08/10/2025

HASTA: 14/10/2025

DESTINO (PROVINCIA):

TUNGURAHUA- CHIMBORAZO

Nº DE SOLICITUD:

231- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/10/2025	001-001-000001688	Alimentación	\$5,00	
08/10/2025	086-051-000234497	Alimentación	\$4,99	
08/10/2025	115-019-000089407	Alimentación	\$9,14	
09/10/2025	001-001-0000052	Alimentación	\$5,00	
10/10/2025	036-020-000249570	Alimentación	\$9,99	
10/10/2025	001-001-0000053	Alimentación	\$5,00	
11/10/2025	002-002-000025387	Alimentación	\$6,50	
11/10/2025	001-100-000001883	Hospedaje	\$120,00	120,01
12/10/2025	001-001-000010692	Alimentación	\$6,95	
12/10/2025	001-001-000000152	Alimentación	\$8,50	
13/10/2025	119-051-000058408	Alimentación	\$7,78	
13/10/2025	212-109-000150786	Alimentación	\$19,90	
13/10/2025	001-100-000008242	Alimentación	\$2,00	
14/10/2025	002-001-000001105	Alimentación	\$7,00	
14/10/2025	005-001-000001112	Hospedaje	\$120,00	
			\$338,67	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480,0030% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144,0070% VALOR A JUSTIFICARSE 336,00GASTOS JUSTIFICADOS 338,67

REVISADO POR

/

'



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 231-CGTPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-10-2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA HERRERA JENNIFFER MARGARITA CI: 1718734542		PUESTO QUE OCUPA: Crítico – Codificador - Digitador SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
08/10/2025	05h00	14/10/2025	17H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
• Jennifer Margarita Herrera Herrera						
OBJETIVO GENERAL						
Supervisar y asegurar la correcta implementación técnica, metodológica y operativa de la planificación de la OE, mediante el uso de las herramientas tecnológicas —como el aplicativo móvil a través de las tablets y del material de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares), garantizando además el adecuado funcionamiento del Sistema SIPE para el Ingreso y validación de los datos de la ENCV-LGBTI+.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar en campo el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE, asegurando la captura y validación adecuada de la Información durante el operativo Acompañar al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología y el uso de los materiales de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares) durante la recolección de datos. Monitorear el desempeño de los dispositivos tecnológicos en campo, verificando su rendimiento, conectividad y disponibilidad para el levantamiento de Información. Identificar de manera oportuna dificultades técnicas, metodológicas u operativas que enfrente el personal en campo, brindando soluciones inmediatas para garantizar la calidad de los datos recolectados. Fortalecer las capacidades del equipo operativo mediante asistencia técnica y retroalimentación continua durante la primera semana del levantamiento, promoviendo la eficiencia y uniformidad en la ejecución del operativo estadístico 						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la recolección de Información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento del cuestionario, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al sistema SIPE. Verificar el flujo de Información entre encuestador y supervisor mediante la sincronización en tiempo real de los formularios, asegurando que tanto los completos como los incompletos o rechazados se transmitan y carguen adecuadamente en el sistema SIPE. Acompañar a los supervisores zonales en la verificación de la consistencia entre las Instrucciones metodológicas y la ejecución en campo. Realizar reuniones diarias con los responsables zonales para la notificación de observaciones o incidencias detectadas en el diligenciamiento de los formularios y en el uso del sistema durante los días del operativo. Verificar en campo el funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el adecuado desarrollo del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida. Coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas. Verificar en campo la asignación de la carga de semillas a los encuestadores, mediante la aplicación en el dispositivo móvil y su correspondencia con la Información registrada en el sistema SIPE. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – RIOBAMBA	08/10/2025	05H00	08/10/2025	09H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	08/10/2025	09H00	08/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	09/10/2025	08H00	09/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	10/10/2025	08H00	10/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – RIOBAMBA	11/10/2025	08H00	11/10/2025	12H30
Terrestre	Vehículo Particular	RIOBAMBA – AMBATO	11/10/2025	12H30	11/10/2025	14H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	11/10/2025	14H00	11/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	12/10/2025	08H00	12/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	13/10/2025	08H00	13/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO – AMBATO	14/10/2025	08H00	14/10/2025	15H00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - QUITO	14/10/2025	15H00	14/10/2025	17H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: A HORROS		No. DE CUENTA: 2208157430		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA Validar electrónicamente con Firm@EC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firm@EC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JENNIFFER MARGARITA HERRERA HERRERA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firm@EC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1769	08	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A TUNGURAHUA-CHIMBORAZO, MES DE OCTUBRE, PROYECTO POBLACION LGBTI+ (ENCV-LGBTI+), SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0955-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0904-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1890-M Y REQUERIMIENTO JNEC-CGTPE-DIES-2025-1298-M, EMRA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CALTAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
FECHA: 08/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

20

