

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8522	8322
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00303-003	3083	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724369119	SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SIMBAÑA FLORES DIANA CAROLINA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, NAPO-PASTAZA, OCTUBRE 2025, ENCUESTA LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 049-CGTPE-DINEM-GDM-2025, SEGUN MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0273-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5091-M, KGVY

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Director Financiero</p>



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8522	8322
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00303-003		3083

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724369119	SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validado electrónicamente con FirmAC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA GARENAS MARTINEZ</p> <p>Validado electrónicamente con FirmAC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 049-CGTPE-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-oct-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina CI: 1724369119	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena - Napo Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Simbaña	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1. Objetivos Generales	
<p>Supervisar y asegurar la correcta implementación técnica, metodológica y operativa de la planificación de la OE, mediante el uso de las herramientas tecnológicas —como el aplicativo móvil a través de las tablets y del material de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares), garantizando además el adecuado funcionamiento del Sistema SIPE para el ingreso y validación de los datos de la ENCV-LGBTI+.</p>	
2. Detalle de Actividades:	
Miércoles, 08 de octubre de 2025	
<p>05:00– 12:00 Viaje de la ciudad de Quito a la ciudad de Tena (Provincia del Napo) 12:00 - 13:00 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador de Napo para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Tena (Provincia del Napo) 19:00 - 19:30 Merienda 19:30 - 21:30 Reunión online con los supervisores a nivel nacional para correcto llenado de matriz de cobertura de la ENCV-LGBTI+</p>	
Jueves, 09 de octubre de 2025	
<p>08:00– 9:00 Reunión de revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI 09:00 - 13:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Tena (Provincia del Napo) 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 16:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+ 16:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Tena (Provincia del Napo) 19:00 - 19:30 Merienda 20:30 - 21:30 Reunión online con los supervisores a nivel nacional para correcto llenado de matriz de cobertura de la ENCV-LGBTI+</p>	
Viernes, 10 de octubre de 2025	
<p>08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Tena (Provincia del Napo) 12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+ 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Tena (Provincia del Napo) 19:00 - 20:00 Merienda 20:30 - 21:30 Reunión online con los responsables nacionales para correcto llenado de matriz de cobertura de la ENCV-LGBTI+</p>	
Sábado, 11 de octubre de 2025	
<p>09:00 - 12:00 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador y el supervisor de Napo para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI y llenado de la matriz de cobertura 12:00 - 14:00 Traslado de la ciudad de Tena (Provincia del Napo) a la ciudad de Puyo (Provincia de Pastaza) 14:00 - 15:00 Almuerzo 15:00 - 17:30 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador de Pastaza para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI 17:30 - 18:30 Revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI</p>	
Domingo, 12 de octubre de 2025	
<p>08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Puyo (Provincia de Pastaza) 12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+ 13:00 - 14:00 Almuerzo</p>	

14:00 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad de Puyo (Provincia de Pastaza)

Lunes, 13 de octubre de 2025

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ en la ciudad del Puyo (Provincia de Pastaza)

12:00 - 16:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+

16:00 - 18:00 Reunión online con autoridades para hablar de novedades de los primeros días de levantamiento de información de la ENCV-LGBTI+ a nivel nacional

18:00 - 19:00 Merienda

Martes, 14 de octubre de 2025

08:00 - 10:00 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador y con el supervisor de Pastaza para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI

10:00 - 12:00 Reunión de revisión de formularios y generación de olas siguiendo la metodología RDS para la ENCV-LGBTI

12:00 - 14:00 Revisión de formularios con problemas de sincronización

14:00 - 15:00 Almuerzo

15:15 - 20:00 Viaje de la ciudad de Puyo en la provincia de Pastaza a la ciudad de Quito (Provincia de Pichincha)

3. Productos Alcanzados:

- Supervisión del arranque del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+ 2025
- Acompañamiento metodológico, el uso de dispositivos móviles y el funcionamiento del sistema SIPE.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante los primeros días del operativo.

Actividades realizadas

- Supervisar la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento del cuestionario, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al sistema SIPE.
- Verificar el flujo de información entre encuestador y supervisor mediante la sincronización en tiempo real de los formularios, asegurando que tanto los completos como los incompletos o rechazados se transmitan y carguen adecuadamente en el sistema SIPE.
- Acompañar a los supervisores zonales en la verificación de la consistencia entre las instrucciones metodológicas y la ejecución en campo.
- Realizar reuniones diarias con los responsables zonales para la notificación de observaciones o incidencias detectadas en el diligenciamiento de los formularios y en el uso del sistema durante los días del operativo.
- Verificar en campo el funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el adecuado desarrollo del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.
- Coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas.
- Verificar en campo la asignación de la carga de semillas a los encuestadores, mediante la aplicación en el dispositivo móvil y su correspondencia con la información registrada en el sistema SIPE.

4. Conclusiones:

- La supervisión del arranque del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+ 2025 permitió constatar un despliegue organizado del equipo técnico y operativo, garantizando el cumplimiento del cronograma establecido y la correcta aplicación de la metodología RDS en las zonas priorizadas.
- Se evidenció un adecuado manejo del cuestionario digital en los dispositivos móviles, así como una correcta transmisión y sincronización de la información por parte de los encuestadores.
- Se detectaron incidencias relacionadas con la sincronización de encuestas por parte del supervisor al sistema SIPE.
- El flujo de transmisión entre encuestadores y supervisores funcionó de manera continua y controlada, permitiendo un monitoreo oportuno de los formularios completos, incompletos y rechazados. Este control facilitó la identificación temprana de errores y su corrección inmediata.
- Se verificó la aplicación efectiva de la metodología RDS en campo, con un seguimiento adecuado al crecimiento de las olas y la cadena de referidos. Se observó compromiso por parte del personal operativo en mantener la trazabilidad de las referencias y el cumplimiento de las normas metodológicas.
- La coordinación entre los equipos de soporte nacional y zonal permitió la resolución de fallas técnicas y la implementación de acciones correctivas durante los primeros días del operativo, garantizando la continuidad del levantamiento.

5. Recomendaciones:

- Reforzar la capacitación práctica sobre el uso del sistema SIPE, especialmente en lo referente a la sincronización de formularios, para reducir errores en el proceso de sincronización.
- Implementar un seguimiento diario automatizado del desarrollo de las olas y de la cadena de referidos, de manera que se puedan identificar a tiempo posibles rupturas o estancamientos en el proceso.
- Mantener reuniones de retroalimentación diarias entre el equipo metodológico y los supervisores zonales, consolidando un registro unificado de incidencias y acciones correctivas implementadas.
- Asegurar la disponibilidad permanente del soporte técnico en territorio durante las primeras semanas del operativo, para garantizar la resolución inmediata de incidencias críticas que puedan afectar la cobertura o la calidad de los datos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	08-oct-2025	14-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio Institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio Institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio)- Tena (Provincia del Napo)	08-oct-2025	05:00	08-oct-2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	Tena - Tena	08-oct-2025	12:00	08-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Tena - Tena	09-oct-2025	08:00	09-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Tena - Tena	10-oct-2025	08:00	10-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Tena - Tena	11-oct-2025	09:00	11-oct-2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	Tena-Puyo	11-oct-2025	12:00	11-oct-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Particular	Puyo - Puyo	11-oct-2025	14:00	11-oct-2025	18:30
Terrestre	Vehículo Particular	Puyo - Puyo	12-oct-2025	08:00	12-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Puyo - Puyo	13-oct-2025	08:00	13-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Puyo - Puyo	14-oct-2025	08:00	14-oct-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Particular	Puyo- Quito (Domicilio)	14-oct-2025	15:15	14-oct-2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

1. Me permito informar a Usted Señora Directora Financiera que las Encuestas realizadas solo se efectuaron en las Capitales Provinciales, no fue necesario dirigirse a los demás cantones que estaban planificados con anterioridad.
2. Así mismo, comunico que en las Capitales Provinciales no existe Oficinas Técnicas del INEC; por tal motivo, no se entrega la Licencia de Control de Comisión de Servicios Institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Diana Carolina Simbaña Flores
CI: 1724369119

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

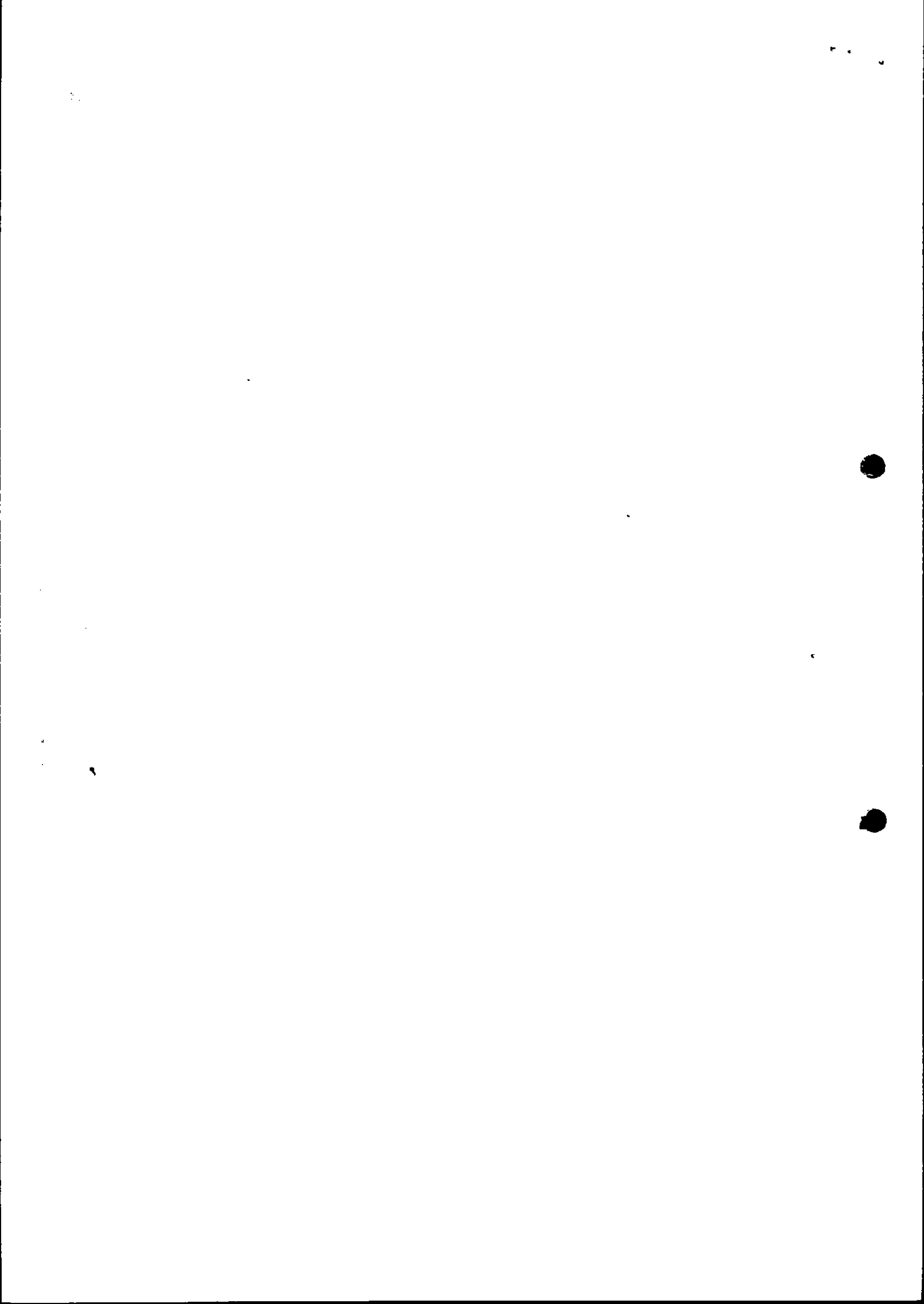


NOMBRE: Jonathan David Rosero Muñoz
CI. 1724236086
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Christian Marcelo Garcés Mayorga
CI 1714298682
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA SIMBAÑA FLORES
 FECHA DE COMISIÓN: Del 08 al 14 de octubre de 2025
 DESTINO (CIUDAD): Tena - Napo
 Puyo - Pastaza
 N° DE SOLICITUD: 049-CGTPE-DINEM-GDM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
08/10/2025	220-021-000043124	Alimentación	\$1.10	
08/10/2025	001-002-000012030	Alimentación	\$13.75	
08/10/2025	003-010-00000388	Alojamiento	\$11.50	Hospedaje del día 08 de octubre de 2025
08/10/2025	001-001-000000062	Alimentación	\$15.00	
09/10/2025	001-001-000000065	Alimentación	\$15.00	
09/10/2025	001-001-000000066	Alimentación	\$15.00	
09/10/2025	001-001-000011419	Alimentación	\$5.50	
09/10/2025	001-100-00000386	Alimentación	\$6.76	
10/10/2025	691-002-000027963	Alimentación	\$1.59	
10/10/2025	001-002-000012100	Alimentación	\$10.50	
10/10/2025	001-001-000008498	Alimentación	\$16.50	
10/10/2025	001-001-000011421	Alimentación	\$8.50	
11/10/2025	004-001-000008807	Alimentación	\$7.50	
11/10/2025	002-001-000000321	Alimentación	\$5.00	
11/10/2025	001-001-000000983	Alimentación	\$3.00	
11/10/2025	003-010-000000390	Alojamiento	\$69.00	Hospedaje de una noche del día 09 de octubre de 2025
12/10/2025	001-002-000001527	Alimentación	\$4.50	
12/10/2025	001-002-000002162	Alimentación	\$4.50	En la alimentación se sirvió un hornado
12/10/2025	001-002-000001533	Alimentación	\$9.00	
13/10/2025	001-002-000001534	Alimentación	\$5.90	En la alimentación se sirvió un pastel y un té.
13/10/2025	001-002-000001536	Alimentación	\$8.90	
13/10/2025	001-002-000001535	Alimentación	\$6.00	
13/10/2025	001-001-000015323	Alimentación	\$9.50	
14/10/2025	963-001-000150657	Alimentación	\$1.00	
14/10/2025	001-100-000000591	Alimentación	\$11.01	
14/10/2025	001-002-000001538	Alimentación	\$4.50	
14/10/2025	001-002-000001539	Alimentación	\$2.25	
14/10/2025	006-001-000000082	Alojamiento	\$75.00	Alojamiento del 11 al 13 de octubre de 2025 (3 días pernoctados)
TOTAL			\$347.26	

1 día

1 día

3 días

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
 DIANA CAROLINA
 SIMBAÑA FLORES

Validar electrónicamente con FirmasC

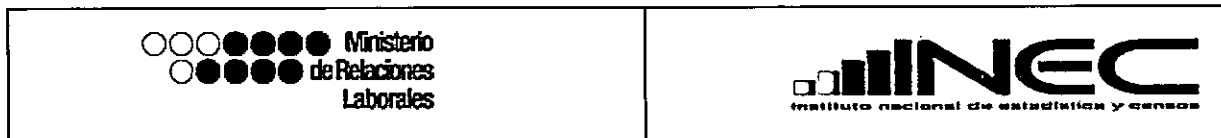
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

480,00
 144,00
 336,00
 347,26





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **049-CGPE-DINEM-GDM-2025** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm/aaaa): **06-oct-2025**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Simbaña Flores Diana Carolina**
 CI: **1724369119** Puesto Que Ocupa: **Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Todos los cantones (Archidona, Carlos Julio Arosemena Tola, El Chaco, Quijos y Tena) - Provincia del Napo**
Todos los cantones (Pastaza, Mera, Arajuno y Santa Clara) - Provincia del Pastaza NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-oct-2025	05:00	14-oct-2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 • Diana Simbaña

1. Objetivo General:
 Supervisar y asegurar la correcta implementación técnica, metodológica y operativa de la planificación de la OE, mediante el uso de las herramientas tecnológicas —como el aplicativo móvil a través de las tablets y del material de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares), garantizando además el adecuado funcionamiento del Sistema SIPE para el Ingreso y validación de los datos de la ENCV-LGBTI+.

- 1.1. Objetivos Específicos:**
- Supervisar en campo el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE, asegurando la captura y validación adecuada de la información durante el operativo
 - Acompañar al personal de las coordinaciones zonales en la correcta aplicación de la metodología y el uso de los materiales de apoyo (Manuales, Formularios y Auxiliares) durante la recolección de datos.
 - Monitorear el desempeño de los dispositivos tecnológicos en campo, verificando su rendimiento, conectividad y disponibilidad para el levantamiento de información.
 - Identificar de manera oportuna dificultades técnicas, metodológicas u operativas que enfrente el personal en campo, brindando soluciones inmediatas para garantizar la calidad de los datos recolectados.
 - Fortalecer las capacidades del equipo operativo mediante asistencia técnica y retroalimentación continua durante la primera semana del levantamiento, promoviendo la eficiencia y uniformidad en la ejecución del operativo estadístico.

- 2. Actividades a Desarrollar:**
- Supervisar la recolección de información en el dispositivo móvil (tablet) en la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de cuestionario, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al sistema SIPE.
 - Verificar el flujo de información entre encuestador y supervisor mediante la sincronización en tiempo real de los formularios, asegurando que tanto los completos como los incompletos o rechazados se transmitan y carguen adecuadamente en el sistema SIPE.
 - Acompañar a los supervisores zonales en la verificación de la consistencia entre las instrucciones metodológicas y la ejecución en campo.
 - Realizar reuniones diarias con los responsables zonales para la notificación de observaciones o incidencias detectadas en el diligenciamiento de los formularios y en el uso del sistema durante los días del operativo.
 - Verificar en campo el funcionamiento de la metodología RDS, asegurando el adecuado desarrollo del número de olas, evitando interrupciones en la cadena de referidos y brindando el soporte necesario para el cumplimiento de la metodología establecida.
 - Coordinar con el soporte nacional y zonal la atención prioritaria de fallas críticas.
 - Verificar en campo la asignación de la carga de semillas a los encuestadores, mediante la aplicación en el dispositivo móvil y su correspondencia con la información registrada en el sistema SIPE.


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio) - Provincia del Napo	08-oct-2025	05:00	08-oct-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Napo - Napo	08-oct-2025	08:00	08-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Napo - Napo	09-oct-2025	08:00	09-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Napo - Napo	10-oct-2025	08:00	10-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Napo - Napo	11-oct-2025	08:00	11-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Napo - Pastaza	11-oct-2025	17:00	11-oct-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Pastaza - Pastaza	12-oct-2025	08:00	12-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Pastaza - Pastaza	13-oct-2025	08:00	13-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Pastaza - Pastaza	14-oct-2025	08:00	14-oct-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Particular	Pastaza - Quito (Domicilio)	14-oct-2025	15:00	14-oct-2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2202474708**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Simbaña Flores CI: 1724369119</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jonathan David Rosero Muñoz CI. 1724236086 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Marcelo Garcés Mayorga CI 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1770	08	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A NAPO-PASTAZA, MES DE OCTUBRE, PROYECTO POBLACION LGBTI+ (ENCV-LGBTI+), SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0955-M, PROGRAMACION INEC-DIPLA-2025-0904-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1890-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-1298-M, EMRA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 08/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

10

