

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8377 8377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3111
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2667 No Entrada: 17349

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8377 8377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3111

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

107-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia
CI: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Lunes, 13 de octubre de 2025

• **Traslado a territorio:**

- Salida desde Quito a las 09h40. Arribo a Ambato a las 13h00.

• **Registro y coordinación inicial:**

- Ingreso a oficinas del INEC y registro en Recursos Humanos. De igual forma se realizó la reunión con los asistentes de las Coordinaciones Zonales previo a la reunión nacional de planificación de la ENESEM 2026; una vez establecidos

los parámetros para la logística y traslado del personal hacia las oficinas del ECU 911 con la finalidad de ejecutar las actividades planificada en los días posteriores.

• **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas se dio por finalizada la reunión a las 16H45.

~~Día 2: martes 14 de octubre de 2025~~

• **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

• **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la intervención y bienvenida de las autoridades presentes (Coordinador Zonal, Directora de Estadísticas Económicas, el Responsable de la Gestión de las Estadísticas Estructurales - GESE y la responsable nacional de la Encuesta Estructural Empresarial - ENESEM).
- Segundo punto se realizó la socialización del objetivo del taller y brevemente la introducción de la Operación Estadística.
- Posteriormente se dio paso a las actividades según la agenda de trabajo, en el cual se ejecutaron mesas de trabajo que permitió conocer y evaluar los procesos realizados durante el levantamiento de la información, así como también la cobertura y tiempos de ejecución en las Coordinaciones Zonales y DICA.
- Entre los temas abordados en el primer día de la reunión por los técnicos de planta central en la parte económica como ambiental fueron:
 - Reporte de cobertura
 - Precarga de Información y RR.AA
 - Indicadores de carga-Formularios 101/ 102
 - Reporte Bateria de Indicadores
 - Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024
 - Proceso de calidad y validación
 - Validación Tomo II
 - Visualizador para validación de DEAGA
 - Actividades pendientes previo publicación
 - Productos de publicación
 - Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)
 - Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024
 - Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo
- De igual forma se tuvo la intervención del delegado de la dirección de DIMEN con el tema de valuación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Posteriormente se ejecutó las mesas de trabajo por parte de los delegados de las Coordinaciones zonales en la cual abordaron temas sobre evaluación de procesos y actividades de la ENESEM.
- Además de conto con la intervención del delegado de GASIN, quien abordo temas referentes al uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental), quien menciona la importancia de disponer con la información recolectada en la encuesta.

• **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 17h00.

~~Día 3: miércoles 15 de octubre de 2025~~

• **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

• **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la presentación y lectura de los compromisos adquiridos el día anterior de la reunión (14/10/2025).
- Segundo punto se realizó la socialización de la prueba piloto ENESEM 2025, ejecutada por el personal técnico y los resultados obtenidos.

- Posteriormente se dieron a conocer las herramientas actualizadas para el levantamiento de la ENESEM 2025 como son manuales, material de apoyo para la recolección, el formulario con las nuevas variables requeridas por los usuarios.
- Se expuso la importancia del Sistema SIPE por la parte técnica y la intervención del delegado de DITIC.
- Por otro lado, se explicó acerca de la selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura por parte del delegado del DINEM.
- Según la agenda se dio lugar a la intervención de las Coordinaciones Zonales respecto a los procesos ejecutados en sus dependencias.
- Posteriormente se dio paso a la presentación de la Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo, además de los cronogramas de actividades tanto en el operativo en campo, supervisiones y capacitaciones llevadas a cabo por el personal encargado de acuerdo a las responsabilidades asignadas.
- Como parte de las actividades y productos generados se dio a conocer el manejo y funcionalidad del directorio y la batería de indicadores, en especial aquellos que depende de la información generada por las Coordinaciones Zonales.
- Posteriormente se dio paso a la intervención de la responsable de los Registro Estadístico de Empresas (REEM), con la explicación de los procesos que se llevan a cabo para su actualización y comparabilidad.
- De acuerdo a la agenda se tuvo la intervención de la responsable nacional de la encuesta con el tema Flujo de gestión de rechazos.
- Finalmente se ejecutaron mesas de trabajo con las Coordinaciones Zonales respecto a la homologación de estrategias y procesos ejecutados, en el cual se pudieron identificar fortalezas y debilidades.

• **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 17h00

~~Día 4: jueves 16 de octubre de 2025~~

• **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

• **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la presentación y lectura de los compromisos adquiridos el día anterior de la reunión (15/10/2025).
- Segundo punto se realizó la socialización del análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico).
- Posteriormente se contó con la intervención y presentación del delegado de DICOS, quien abordó la temática sobre las estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos, adicional a lo expuesto mencionó el plan de comunicación y difusión.
- Posteriormente se contó con la intervención y presentación de la directora de DIJU quien abordó la temática sobre las estrategias que permitirían una mejor gestión de rechazos y posibles rechazos.
- En función a las experiencias obtenidas por las Coordinaciones Zonales, se realizó ronda de consultas y presentación de casos identificados en las empresas.
- Se ejecutaron mesas de trabajos para abordar temas respecto a la encuesta de satisfacción dirigida al informante.
- Por otra parte, se presentó la encuesta de satisfacción dirigida al informante, en la cual se ejecutaron las mesas de trabajo con la participación de los asistentes.
- Se dio paso a la intervención del responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales – GESE, quien abordó temas administrativos como la revisión del PDP 2026-2029.

• **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 17h00

~~Día 5: viernes 17 de octubre de 2025~~

• **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

• **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la presentación y lectura de los compromisos adquiridos el día anterior de la reunión (16/10/2025).
- Segundo punto se realizó la revisión de aspectos técnicos y administrativos.
- Lectura de los compromisos establecidos en el acta de la reunión para conocimiento y aprobación de los asistentes.

• **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 13h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se ejecutaron las mesas de trabajo planificadas para la reunión nacional que permitieron conocer los procesos de la ENESEM e identificar mejoras para la próxima ronda.
- Socialización de las presentaciones por parte de las Coordinaciones Zonales y Ac Campo (DICA) en las temáticas del operativo de campo como son la planificación, cobertura y procesos de recolección.
- Generación del acta de la reunión de la ENESEM, identificando las actividades y compromisos adquiridos durante la reunión con las diferentes áreas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Entre los principales problemas detectados por las Coordinaciones Zonales, fue la baja cobertura y la negativa ante la entrega de la información por parte de los informantes, sumando a esto que no se dispone de una ley estadística robusta y vigente.
- Por otra parte se detectó las renuncias del personal de campo y por los tiempos dificultó la contratación del nuevo personal aspirante.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar estrategias para concientizar a los informantes la importancia de contar con datos estadísticos del país y más aún en el ámbito económico.
- Establecer un banco del personal elegible, en caso de presentar renuncias facilite la contratación de los reemplazos que dispongan de conocimientos de la encuesta.

CONCLUSIÓN

- La ejecución de la reunión se realizó de acuerdo a lo planificado alcanzando los objetivos deseados, además de conocer particularidades de cada Coordinación Zonal, lo que permitió la toma de decisiones y alcanzar compromisos de mejoras en beneficio de la ENESEM para el próximo año.

RECOMENDACIONES

- Una vez identificadas las falencias de la encuesta es necesario cumplir con los compromisos adquiridos en la reunión dentro del ámbito de las competencias de las áreas técnicas de apoyo a la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am	16:40 pm	

4TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JENNY PATRICIA
BORJA SISALEMA**
Validar electrónicamente con FirmatC

Jenny Patricia Borja Sisalema

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO**
Validar electrónicamente con FirmatC

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ**
Validar electrónicamente con FirmatC

Diana Barco



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 ✓ HASTA: 17/10/2025 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 107-CGTPE-DECON-2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13-Oct-25	001-001-000001996	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
13-Oct-25	094-001-000070752	CONSUMO ALIMENTOS	8,79	
14-Oct-25	002-001-000194353	CONSUMO ALIMENTOS	15,90	\$14.63 (-\$ 1.27 por ajuste)
14-Oct-25	001-001-000032761	CONSUMO ALIMENTOS	6,42	
15-Oct-25	002-002-000374638	CONSUMO ALIMENTOS	8,50	
15-Oct-25	001-001-000032789	CONSUMO ALIMENTOS	13,09	
16-Oct-25	022-050-000087384	CONSUMO ALIMENTOS	6,49	
16-Oct-25	001-005-000003313	CONSUMO ALIMENTOS	10,99	
16-Oct-25	022-050-000087385	CONSUMO ALIMENTOS	9,99	
17-Jul-25	001-100-000000132	CONSUMO ALIMENTOS	20,50	\$17.50
17-Jul-25	001-002-000001666	HOSPEDAJE	159,99	
TOTAL:			270,66	266.39

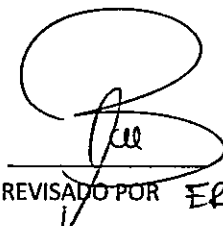
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320 ✓
 96
 224
 266.39
 —
 362 39


 REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
107-CGTPE-DECON-2025		01-10-2025					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia CI: 0201737475		PUESTO QUE OCUPA: SPA4 – Digitalizador Cartográfico	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4714448100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p>Jenny Borja CI: 0201737475</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1683	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

