

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	010	2025	7647 7492
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-1004-M	2898
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716647175	SOSA COPA HUGO MAURICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.25

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SOSA COPA HUGO MAURICIO, PAGÓ POR VIATICOS, A LA PROVINCIA DE GUAYAS, DEL 15 AL 18 SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISIÓN DE CAMPO ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 419-CGTPE-DICA-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1072-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4433-M, LKLA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas2	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas2
FECHA: 13/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

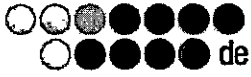

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	010	2025	7647 7492
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-1004-M	
					No. Expediente
					2898

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Bancó:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716647175	SOSA COPA HUGO MAURICIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmADIC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmADIC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 419-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/09/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOSA COPA HUGO MAURICIO CI: 1716647175	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SOSA COPA HUGO MAURICIO. (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO:</p> <p>Supervisión en campo a los equipos de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo "ENEMDU" en la Provincia de Guayas, en el cantón Guayaquil de acuerdo a la programación establecida en el periodo 3 del mes de septiembre.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:</p> <p>Las principales actividades realizadas en la supervisión Zonal Fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifico el levantamiento de información en los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Se comprobó que los encuestadores ubiquen correctamente las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Se realizó la retroalimentación de conceptos y objetivos de la encuesta al personal que se encarga del levantamiento de información de campo de manera diaria. • Se realizó las visitas a las viviendas que presentaban novedades como nadie en casa, viviendas temporales. • Se mantuvo un diálogo con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas 	

EQUIPOS Y MUESTRA SUPERVISADA

Fecha	Supervisor	Investigador	Conglomerado	Zona	Sector	Panel
15/9/2025	ZURITA RICARDO	JEFFERSON BELTRAN	090150367501	305	2	j32
		ANNY JOSÉ ESCOBAR	090150338603	305	4	l32
16/9/2025	QUINTERO ERIKA	DENNISE LOZANO	090150395102	370	1	k41
		DANIEL ARREAGA	090150486203	372	5	l32
17/9/2025	LIMA SANTIAGO	MARIA VERA	090150525702	422	2	l32
		HENRY SORIA	090150323203	443	7	k41
		LADY QUIROZ	090150459702	445	7	l32
18/9/2025	ZURITA RICARDO	AMMY ESCOBAR	090150312701	306	5	l32

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes, 15 de septiembre del 2025

Se mantuvo una reunión con el equipo de trabajo conformado por los compañeros encuestadores Anny Escobar, Jefferson Beltrán, Ammy Escobar, y el compañero supervisor Ricardo Zurita, donde se dio a conocer las actividades planificadas para llevar a cabo durante el día de la supervisión.

- **Conglomerado 090150367501**

Nos dirigimos con el compañero Jefferson Beltrán al conglomerado 090150367501 según la planificación, el compañero cuenta con la vestimenta apropiada para el desarrollo de sus actividades en campo, se encuentra bien uniformado con chaleco, gorra y credencial institucional, para la ubicación del conglomerado el compañero utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04) de manera correcta y utiliza el programa de geo referenciación Maps Me, para corroborar que se encuentra en la ubicación exacta.

Paso seguido se realizó un recorrido de toda la manzana, confirmando las viviendas seleccionadas dentro del M y C.

Una vez ubicada la vivienda seleccionada, el compañero se dirige respetuosamente a la vivienda y solicita la presencia del jefe de hogar, se presenta como funcionario de la institución y muestra su credencial institucional, entrega la carta de socialización de la encuesta y da a conocer los objetivos de la encuesta ENEMDU.

Una vez el informante le brinda la colaboración para proporcionar la información, realiza el diligenciamiento en formulario físico por encontrarnos en un sector peligroso.

El conglomerado asignado es de seguimiento, por lo cual existe la colaboración por parte de los informantes.

SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR, el compañero realiza el registro de toda la información referente a los miembros del hogar enlistando de manera vertical toda la información de miembros del hogar, sexo, edad, parentesco, seguro y estado civil, con la colaboración del jefe del hogar que se encontraba en ese momento en la vivienda seleccionada.

En la pregunta EDAD, ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)? El informante le manifiesta que va a cumplir 40 años, el compañero registra 40 años sin embargo se le indica que la pregunta hace referencia a cuantos años cumplidos tiene a la fecha de la investigación y no cuantos años va a cumplir para lo cual se corrige el registro y se ingresa 39 años.

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR, el compañero realiza las preguntas de manera clara lo cual permite al informante responder fácilmente las preguntas solicitadas.

En la sesión existen algunas preguntas que el investigador debe leer una por una las categorías de respuesta para lo cual lo hace de una manera clara y pausadamente lo cual permite al informante responder sin problemas las preguntas.

En la pregunta 15 Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres: el informante no comprende muy bien a que se refiere la pregunta sin embargo realiza la repregunta con otras palabras sin cambiar el objetivo de la pregunta y el informante comprende a que se refiere la pregunta e indica como se autoidentifica el informante.

SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Realizan las preguntas de manera clara y pausadamente lo cual permite al informante comprender y responder fácilmente las preguntas solicitadas de la sección.

La información de la presente sección es proporcionada por el jefe del hogar para lo cual se registra el código de la persona informante en el casillero correspondiente.

De la pregunta 20 a la pregunta 31 realiza adecuada mente las preguntas sin tener novedad para contestar el informante.

SECCIÓN 2: BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

De la pregunta 32 a la pregunta 39, las preguntas son realizadas de manera clara y no existe novedades al momento de responder el informante.

Realizan adecuada mente la lectura de cada de las preguntas y una por una las categorías de respuesta sin presentarse dificultad al momento de diligencia la sección.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

En la pregunta 40 ¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabaja (ba) (...)? y pregunta 41 ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza (ba) (...)? indaga sobre los detalles de las actividades que realiza dentro del lugar de trabajo y que actividades realiza dentro del mismo para un correcto llenado de la información.

Sigue correctamente el flujo de las preguntas.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS**SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO****SECCIÓN 2: OCUPACIÓN SECUNDARIA - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO**

En las secciones de ocupación principal – características del establecimiento principal y secundario no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario los informantes comprenden las preguntas y responden sin novedad.

SECCIÓN 3: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

En las secciones de ingresos no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario el informante comprende las preguntas y responde sin novedad los compañeros registran la información proporcionada tanto en números como en letras.

SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)

No se presenta novedades al momento de diligencia la sección 4.

SECCIÓN 5: USO DEL TIEMPO

En la sección 5 del uso del tiempo al momento de realizar la entrevista se solicita al informante manifieste el tiempo que efectivamente le lleva realizar cada una de las actividades solicitadas ya sea en horas o minutos en la semana pasada lunes a domingo a realizar tareas en el hogar por los miembros del hogar de 12 años en adelante.

En la sección existe la dificultad al momento de levantar la información al informante directo ya que existen muchos casos que no se encuentran los informantes directos en las viviendas, ya sea por estudios o salen a trabajar, se realiza citas para poder levantar la información con el informante directo de la sección 5 uso del tiempo cuando el informante se encuentre en la vivienda ya sea en horas de la mañana o los fines de semana.

En las pregunta 10 y 11 de uso de tiempo en el cual se indica, dio de comer o le ayudo a hacerlo, le baño aseo, vistió, le ayudo a ir al baño, o le cambio de pañal a una persona con discapacidad que es miembro del hogar, se reiteró que en el caso de no existir en el hogar una persona con discapacidad se debe registrar la opción 3 no aplica.

SECCIÓN 6: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE**SECCIÓN 7: ÍNDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR**

En las secciones DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE, ÍNDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario el informante comprende las preguntas y responde sin novedad.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente de los informantes y a su vez les informa que se los volverá a visitar en otras ocasiones indicando que se visitará la vivienda por 4 ocasiones en 2 años ya que lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre.

Paso seguido procede a colocar el stiker de identificación de la vivienda investigada por la ENEMDU, donde consta la información del panel, numero de vivienda y la fecha de la visita.



- **Conglomerado 090150338603**

Nos dirigimos con el compañero Anny Escobar al conglomerado **090150338603** según la planificación, el compañero cuenta con la vestimenta apropiada para el desarrollo de sus actividades en campo, se encuentra bien uniformado con chaleco, gorra y credencial institucional, para la ubicación del conglomerado el compañero utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04) de manera correcta y utiliza el programa de geo referenciación Maps Me.

Realiza un recorrido de toda la manzana, confirmando las viviendas seleccionadas dentro del M y C, una vez ubicada la vivienda seleccionada, solicita la presencia del jefe de hogar o informante calificado, se presenta como funcionario de la institución y muestra su credencial institucional, entrega la carta de socialización de la encuesta y da a conocer los objetivos de la encuesta.

Una vez el informante le brinda la colaboración para proporcionar la información, realiza el diligenciamiento en formulario físico.

SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR, el compañero realiza el registro de toda la información referente a los miembros del hogar enlistando de manera vertical toda la información de miembros del hogar. No existe novedades en el levantamiento de información.

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR, el compañero realiza las preguntas de manera clara lo cual permite al informante responder fácilmente.

El investigador lee todas las preguntas con cada una de sus categorías de respuesta de una manera clara y pausadamente lo cual permite al informante responder sin problemas las preguntas.

SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Realizan las preguntas de manera clara y pausadamente lo cual permite al informante comprender y responder fácilmente las preguntas solicitadas de la sección.

La información de la presente sección es proporcionada por el jefe del hogar para lo cual se registra el código de la persona informante en el casillero correspondiente. No se presentan novedades en la sección.

SECCIÓN 2: BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Las preguntas son realizadas de manera clara y no existe novedades al momento de responder el informante.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

En la pregunta 40 ¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabaja (ba) (...)? y pregunta 41 ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza (ba) (...)? indaga sobre los detalles de las actividades que realiza dentro del lugar de trabajo y que actividades realiza dentro del mismo para un correcto llenado de la información.

Sigue correctamente el flujo de las preguntas.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN SECUNDARIA - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

No se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario los informantes comprenden las preguntas y responden sin novedad.

SECCIÓN 3: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Al diligenciar la sección de ingresos el informante comprende las preguntas y responde sin se registra la información en números y en letras.

SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)

No se presenta novedades al momento de levantar la información.

SECCIÓN 5: USO DEL TIEMPO

Se solicita al informante manifieste el tiempo que efectivamente le conlleva realizar cada una de las tareas del hogar ya sea en horas o minutos en la semana pasada lunes a viernes y fines de semana a cada uno de los miembros del hogar de 12 años en adelante.

Al momento de levantar la información de la sección por ser al informante directo existen muchos casos que no se encuentran los informantes directos en las viviendas, ya sea por estudios o salen a trabajar.

Se reiteró que en el caso de no existir en el hogar una persona con discapacidad se debe registrar la opción 3 no aplica en las preguntas 10 y 11 de la sección USO DE TIEMPO

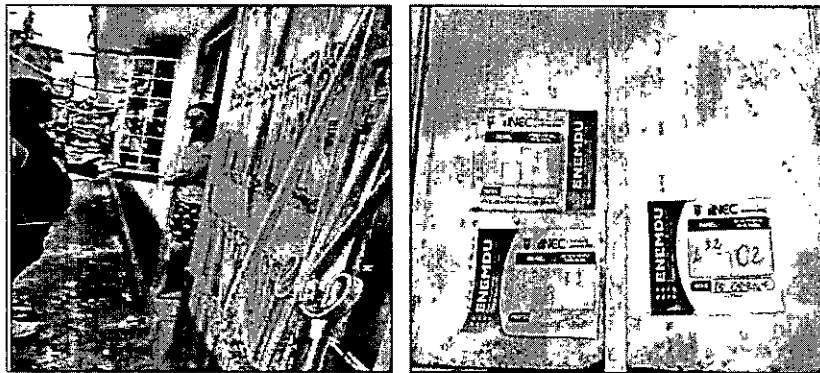
SECCIÓN 6: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE

SECCIÓN 7: ÍNDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR

En las secciones DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE, ÍNDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario el informante comprende las preguntas y responde sin novedad.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente de los informantes y a su vez les informa que se los volverá a visitar en otras ocasiones indicando que se visitará la vivienda por 4 ocasiones en 2 años ya que lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre.

Coloca el stiker de identificación de la vivienda investigada por la ENEMDU.



Martes 16 de septiembre del 2025

- **Conglomerados 090150395102 - 090150486203**

Se mantuvo una reunión con el equipo de trabajo conformado por los compañeros encuestadores Grace Sanchez, Dennise Lozano, Daniel Arreaga, y la compañera supervisora Erika Quinteros, donde se dio a conocer las actividades planificadas para llevar a cabo durante el día de la supervisión.

Al momento de llegar al sector se observa q la muestra se encuentra ubicada en sectores de alto peligroso de Guayaquil Cooperativa Joaquín Gallegos Lara, la entrada de la 8 y nueva Prosperina se mantiene un dialogo con el supervisor y el equipo de trabajo, para realizar el acercamiento con el personal de la policía nacional y nos puedan brindar el acompañamiento necesario en el sector, sin embargo de acuerdo a experiencias anteriores el equipo de trabajo me manifiestan que no es aconsejable ingresar con miembros de la policía nacional ya que al momento que el personal de la policía se retira existen represalias por parte de grupos de personas que se dedican a la delincuencia por el sector.

Como estrategia el equipo visita los conglomerados en las primeras horas de la mañana, y se realiza citas con los informantes para poder levantar la información una vez se encuentre el informante directo o los fines de semana.

Nos dirigimos a los sectores asignados con el equipo de trabajo, quienes utilizan la cartografía (planos, mapas, Ca04) de manera correcta, de igual manera se apoyan de los programas de georreferenciación en Maps Me, Google Maps para la correcta ubicación del sector a investigar.

Se realizó un recorrido de todas las manzanas asignadas a cada uno de los encuestadores, ubicando puntos referentes en la cartografía y poder ubicar de manera correcta los edificios y viviendas en los conglomerados asignados.

En cada una de las viviendas seleccionadas dentro del M y C, los compañeros presentan su credencial institucional, acuden a las visitas bien uniformados con chaleco y gorra de la institución.

Una vez ubicada la vivienda, solicitan la presencia del jefe del hogar o a su vez la presencia del informante calificado al cual dan a conocer los objetivos de la encuesta.

Se realiza la entrega del oficio de socialización de la encuesta para que el informe se encuentre informado de las actividades que se encuentra desarrollando la institución en el sector.

Se realiza el ingreso de la información en formulario físico, por ser un lugar peligroso Flor de bastión, entrada a la 8.

SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Los compañeros realizan el registro de toda la información referente a los miembros del hogar enlistando de manera vertical toda la información de miembros del hogar, sexo, edad, parentesco, seguro y estado civil, con la colaboración del jefe del hogar que se encontraba en ese momento en la vivienda seleccionada.

SECCIÓN 2: BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

Los compañeros realizan la investigación enunciando las preguntas de una manera clara y pausadamente lo cual permite al informante indicar la categoría que lo identifica, lo cual permite al informante comprender y responder fácilmente las preguntas solicitadas de la sección.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

En las preguntas 40 y 41 los compañeros realizan las preguntas de manera clara y pausadamente e indagan sobre los detalles de las actividades que realiza el informante en el lugar de trabajo apoyándose de las preguntas que hace, que fabrica que produce dentro del lugar de trabajo y que actividades realiza dentro del mismo para un correcto llenado de la información de rama de actividad y grupo ocupacional.

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN SECUNDARIA - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

Sigue correctamente el flujo de las preguntas, en las secciones de ocupación principal – características del establecimiento no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario los informantes comprenden las preguntas y responden sin novedad.

SECCIÓN 3: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

En las secciones de ingresos no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario el informante comprende las preguntas y responde sin novedad al momento de registrar la información lo registran en números y letras.

SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)

No se presenta novedades al momento de levantar la información.

SECCIÓN 5: USO DEL TIEMPO

En la sección 5 del uso del tiempo al momento de levantar la información, no se encuentran los informantes directos en las viviendas, manifiestan sale muy temprano o llegan por la noche a la vivienda se realiza citas para poder levantar la información con el informante directo ya sea en horas de la mañana o los fines de semana.

En las preguntas 10 y 11 de uso de tiempo en el cual se indica, dio de comer o le ayudo a hacerlo, le baño aseo, vistió, le ayudo a ir al baño, o le cambio de pañal a una persona con discapacidad que es miembro del hogar, se reiteró que en el caso de no existir en el hogar una persona con discapacidad se debe registrar la opción 3 no aplica.

SECCIÓN 6: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE

SECCIÓN 7: ÍNDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR

En las secciones datos de la vivienda y el hogar jefe o cónyuge, índice de confianza al consumidor no se presentan novedades al momento de diligenciar el formulario el informante comprende las preguntas y responde sin novedad.

Una vez terminado el formulario se despiden cordialmente de los informantes y a su vez les informa que se los volverá a visitar en otras ocasiones indicando que se visitará la vivienda por 4 ocasiones en 2 años ya que lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre.

Paso seguido procede a colocar el stiker de identificación de la vivienda investigada por la ENEMDU, donde consta la información del panel, numero de vivienda y la fecha de la visita.

Entre las novedades encontradas se pudo observar que existen viviendas nadie en casa, viviendas desocupadas para lo cual se realiza la consulta con los vecinos para ver la hora en la cual se puede ubicar al informante y levantar la información, se deja en una parte visible la carta de presentación con los datos del encuestador para que el informante tenga conocimiento de la encuesta y se pueda comunicar con el encuestador para el levantamiento de información.

Se realizó varias visitas a la vivienda nadie en casa para poder recabar la información y se ubica al informante en horas de la tarde y se procede a levantar la información.



Miércoles, 17 de septiembre del 2025

Conglomerados 090150323203 - 090150459702

Se realiza la reunión de con el equipo de trabajo con los compañeros encuestadores María vera, Lady Quiroz, Henry Soria, y el compañero supervisor Santiago Lima, para coordinar las actividades a desarrollarse de acuerdo a la planificación, se realizó el acompañamiento para la observación en campo sobre el levantamiento de información al equipo de trabajo.

Nos dirigimos a cada uno de los sectores asignados de acuerdo a la planificación, para la ubicación del conglomerado, para la correcta ubicación del sector los compañeros utilizan los planos y Ca-04 y se ubican correctamente en las viviendas a investigar.

Se ubican correctamente, explican clara mente los objetivos de la encuesta dan a conocer al informante para que se utiliza la información levantada en campo.

Se presentan cordialmente con el informante dan a conocer que en el sector se está aplicando la encuesta a viviendas seleccionadas del sector como parte de una muestra representativa, se visitan ciertas viviendas que fueron escogidas a través de una muestra probabilística y se realiza el seguimiento a las viviendas que forman parte de una muestra y no a los nombres de las personas que se registran en el M y C, ya que las personas enlistadas pueden o no seguir viviendo en las viviendas que forman parte de la muestra.

En el desarrollo de la investigación por cada una de las sesiones realizan las preguntas de manera clara y pausadamente con el fin de ir registrando la información por parte del informante.

Los compañeros conocen la metodología del levantamiento de información y se desenvuelven muy bien con os informantes.

Existe problemas al momento de registra el capítulo de Uso del tiempo por parte del informante directo al momento no se encuentra en la vivienda lo cual genera se solicite nuevas citas al informante hasta conseguir levantar la información con el informante directo.

Conglomerado 090150525702

Se superviso a la compañera, Vera María en el conglomerado asignado de acuerdo a la planificación, para la ubicación del conglomerado la compañera utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04, CA06) de manera correcta, de igual manera se apoya de los programas de georreferenciación de Google Maps, para una correcta ubicación del sector a investigar, se ubica correctamente en la vivienda a investigar.

La compañera hace las preguntas de acuerdo al flujo respectivo y de la encuesta de manera clara.

Al ser una compañera nueva que se a integrada al equipo de encuestadores, existen algunas preguntas que no realiza la lectura de todas las opciones de respuesta.

SECCIÓN 1: REGISTRO E INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

En la sección 1 realiza el enlistamiento de todos los miembros del hogar de manera vertical de manera correcta sin presentarse novedades

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN SECUNDARIA - CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

SECCIÓN 3: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)

La compañera continua con el levantamiento de información de la misma manera de manera vertical por cada miembro del hogar lo cual causa que no tenga un correcto flujo al momento de diligenciar el formulario, debe constantemente regresar a las preguntas anteriores para revisar el flujo, a lo cual le indicó que debe registrar la información de manera individual terminar con el registro de manera horizontal de toda la información de cada miembro del hogar y luego pasar al siguiente miembro del hogar.

SECCIÓN 2: BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - OCUPADOS Y DESOCUPADOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

SECCIÓN 2: OCUPACIÓN PRINCIPAL - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS

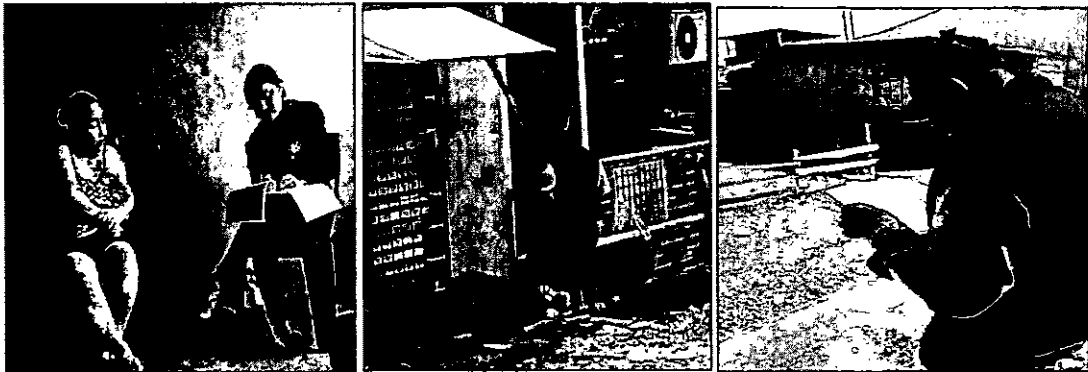
SECCIÓN 5: USO DEL TIEMPO 12 AÑOS Y MAS INFORMANTE DIRECTO

De igual manera se solicita tenga en cuenta que existen secciones que no son para todos los miembros del hogar existen secciones para personas de 5 años y más, personas de 12 años y más, personas de 15 años y más e informante directo.

Como parte de adiestramiento al personal nuevo el supervisor se encuentra acompañándole a diligenciar las viviendas asignadas a la compañera nueva.

Una vez terminada las encuestas los compañeros entregan la carta de socialización de la encuesta y manifiestan al informante de acuerdo a la metodología se visitará a la vivienda 4 veces en un periodo de 2 años, la próxima visita se realizará en el mes de diciembre.

Proceden a colocar el sticker con la información del panel, vivienda y fecha de la visita



Jueves, 18 de septiembre del 2025

Se realizó el acompañamiento para la observación en campo sobre el levantamiento de información por parte de la compañera Ammy Escobar.

Se solicitó a la compañera nos ayude direccionando al conglomerado asignado de acuerdo a la planificación, para la ubicación del conglomerado la compañera utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04) de manera correcta, de igual manera se apoya de los programas de geo referenciación de Google maps, para la correcta ubicación del sector a investigar, y ubica correctamente las viviendas a investigar.

La compañera realiza una revisión de los planos y mapas para ubicar los puntos referentes en la cartografía y empieza a ubicar de manera correcta las viviendas en el conglomerado asignado.

Se presenta a los informantes de una manera cordial, bien uniformado con chaleco, gorra y presenta su credencial institucional, solicita la presencia del jefe del hogar o informante calificado al cual da a conocer los objetivos de la encuesta ENEMDU y realiza la entrega el oficio de socialización de la ENEMDU

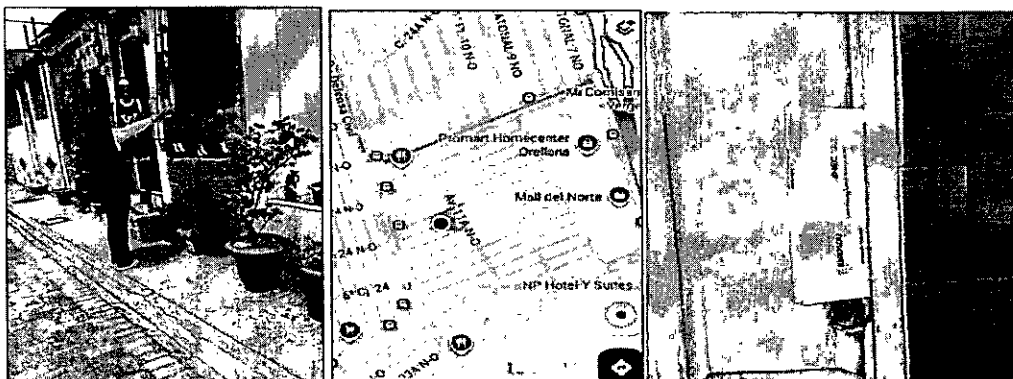
El registro de la información se realiza en la Tablet, realizo las preguntas de forma clara y respetando el orden cronológico de cada una de las preguntas.

En ocasiones existía dudas por parte de informante para poder dar la respuesta sin embargo con la correcta explicación de la pregunta y leyendo cada una de las opciones de respuestas el informante brindo la colaboración para el desarrollo normal de la encuesta.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente e informa que se los volverá a visitar en la vivienda por 4 ocasiones en 2 años, lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre y la próxima visita está programada para el mes de diciembre.

Una vez concluye con la entrevista procede a colocar el sticker en un lugar visible de la vivienda.

Se realizó varias visitas a la vivienda nadie en casa para recabar la información ya que por motivos de trabajo se ubica al informante en horas de la noche y se procede a levantar la información o se busca al informante en su lugar de trabajo.



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo en territorio.


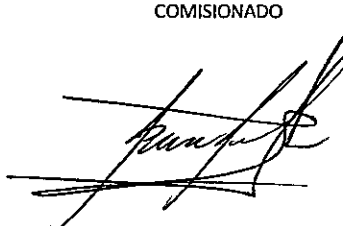
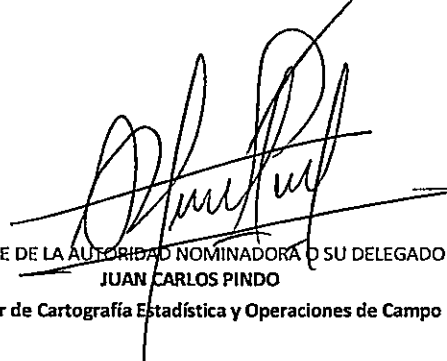
CONCLUSIONES:

- Se pudo realizar la comprobación del levantamiento de información en los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Se verificó que los encuestadores ubiquen correctamente las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información según la planificación y conglomerados asignados.
- Se realizó la retroalimentación de conceptos y objetivos de la encuesta al personal que se encarga del levantamiento de información de campo de manera diaria puntualizando que en los casos que no se pudo establecer comunicación con el informante directo se realice las citas necesarias para obtener la información directa.
- Se realizó las visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara con los informantes directos o jefes del hogar.
- Se mantuvo un diálogo con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo.
- Se realizó el control al momento del levantamiento de información y se puntualizó el correcto diligenciamiento del formulario físico y en la Tablet.

- Se observó que los encuestadores tienen buen manejo de la cartografía, explican claramente los objetivos de la encuesta.
- Se verificó que los compañeros leen textualmente de manera clara y pausadamente las preguntas, explican las preguntas cuando los informantes tienen algunas dudas para responder.
- Para la compañera nueva, se solicitó al supervisor le brinde acompañamiento ya que se pudo verificar que en ciertas ocasiones la compañera induce las respuestas en algunas preguntas, no lee las alternativas de respuestas al informante.
- No existieron novedades cartográficas, sin embargo por temas de informante directo de la sección 5 de USO DE TIEMPO, no se encontró a informantes durante el día, se realizaron citas por la tarde con familiares para poder obtener la información, existen casos de informante directo por ser estudiantes regresan por la noche de la universidad y en el caso de un personas que por sus actividades laborales regresa 7 a 8 de la noche, se tuvo que realizar una visita al siguiente día muy temprano para obtener la información.

RECOMENDACIONES:



- Se sugiere mantener las supervisiones de manera periódica ya que al supervisar se puede visualizar el desempeño de cada encuestador al momento de diligenciar el formulario.
- Se recomienda continuar realizando acompañamiento por parte del supervisor cuando existe incorporación de nuevos compañeros para el levantamiento de información y poder mantener un espacio de retroalimentación constante que permita minimizar errores al momento de levantar la información, en formulario físico y digital
- Es necesario poder contar con publicidad mediante codenas de radio o televisión informando a la ciudadanía que el INEC realiza encuestas y visitas a los hogares para el levantamiento de información en diferentes horarios.
- Realizar las visitas necesarias con el fin de encontrar al informante directo y poder levantar la información de manera personal sobre el uso de tiempo.
- Se recomienda a los equipos y especialmente a los supervisores hacer revisiones del formulario con el personal nuevo sobre novedades encontradas, pues es necesario ayudar al personal nuevo y capacitarlos sobre tema de cartografía y metodología de levantamiento.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd/mm/aaaa	15/09/2025	18/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	15/09/2025	09H25	15/09/2025	10H20
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	15/09/2025	10H20	15/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16/09/2025	06H00	16/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	17/09/2025	07H00	17/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	18/09/2025	07H00	18/09/2025	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	18/09/2025	18H00	18/09/2025	18H50
OBSERVACIONES						
No se presenta el formulario de control de comisionado debido a que el trabajo se lo realizó en campo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO MAURICIO SOSA COPA CI:1716647175			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR LEON Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo			



12



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 419-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/09/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SOSA COPA HUGO MAURICIO CI: 1716647175		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayas - Guayaquil		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15/09/2025	06H00	18/09/2025	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> HUGO MAURICIO SOSA COPA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2025						
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	15/09/2025	06H00	15/09/2025	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	15/09/2025	08H00	15/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16/09/2025	08H00	16/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	17/09/2025	08H00	17/09/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	18/09/2025	16H00	18/09/2025	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	28932477	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO SOSA COPPA Validar electrónicamente con Firm@EC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Validar electrónicamente con Firm@EC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO SOSA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR LEÓN Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO IMCAG Validar electrónicamente con Firm@EC</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JUAN CARLOS PINDO Director de Cartografía y Operaciones de Campo</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1591	11	09	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, GUAYAS, SEPTIEMBRE 2025, SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0770-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1004-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 12/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

