

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8378 8378
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3112	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2668 No Entrada: 17350

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMANO <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANO <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8378 8378
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3112

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ..

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

106-CGTPE-DECON-2025 ✓

FECHA DE INFORME:

20-10-2025 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pinzón Saá Alysson Carolina ✓
Ci: 1726020082

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 1/ (SP3) ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordán Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos, y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar el presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: 1. Lunes. 13 de octubre del 2025 ✓

La jornada inicia con el traslado desde Planta Central en la ciudad de Quito, a las 09:40 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, esto con el fin de ejecutar las actividades planificadas. ✓

Una vez completado el desplazamiento nos presentamos en la CZ Centro para el respectivo registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos provenientes de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, orientada a la organización de las herramientas de trabajo y la definición de la logística operativa, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda técnica.

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16:45.

Día 2. Martes 14 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.
- Introducción de la operación estadística (objetivos y ficha técnica de la ENESEM, productos generados y medios de difusión, el marco legal y metodológico de la encuesta).
- Presentación de la planificación y cobertura alcanzada de la ENESEM 2024 con corte al lunes 13 de octubre de 2025.
- Indicadores de carga-Formularios 101/ 102
- Reporte Batería de Indicadores
- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024
- Proceso de calidad y validación
- Validación Tomo II
- Visualizador para validación de DEAGA
- Actividades pendientes previo publicación
- Evaluación del Plan de mejoras 2025
- Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo
- Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra
- Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Miércoles 15 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Exposición desarrollo de acciones de mejora para los procesos en los que se registró una ponderación menor a 3, regular, malo y neutro; respecto a la mesa de trabajo 1.
- Identificación de usuarios especializados
- Prueba piloto ENESEM 2025
- Manuales y material de apoyo para la recolección e
- Formulario ENESEM 2025.
- Sistema de Producción Estadística (SIPE).
- Exposición del equipo de DITIC, respecto al desarrollo del sistema de recolección SIPE.
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo
- Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
- Cronograma del operativo ENESEM 2025
- Cronograma de supervisión ENESEM 2025
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes
- Directorio y batería de indicadores
- Socialización del equipo de GEERA sobre el Registro Estadístico de Empresas (REEM).

La jornada finaliza 17:00.

Día 4: Jueves 16 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Presentación de las coordinaciones zonales y la DICA sobre:
 - Definición de los productos para TDR por perfiles de contratación.
 - Técnicas de capacitación.
 - Estrategias para mitigar el incumplimiento de cobertura en campo, crítica y revisión de calidad.
 - Estrategias en caso de renuncia del personal operativo sin su reemplazo inmediato.
 - Estrategias para tratar con informantes difíciles.
 - Estrategias que rigen el control, tratamiento, y protección de la información confidencial en la recolección y el procesamiento.
 - Estrategias para mejorar o innovar la recolección y procesamiento.
 - Estrategias para difundir la información estadística generada.
- Flujo de gestión de rechazos
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS)
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)
- Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas
- Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)
- Procesos administrativos financieros

La jornada se da por finalizada a las 17:00.

Día 5: Viernes 17 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Continuación con el desarrollo de la mesa de trabajo 4: homologación de los productos y actividades para los TDR para cada perfil civil.
- Exposición CZ Litoral sobre los beneficios y resultados del sistema Kobo Toolbox.
- Revisión del proceso de control de calidad del módulo económico y ambiental, ENESEM 2025.
- Socialización del análisis de consistencia de la ENESEM 2025.
- Lectura de acuerdos y compromisos de la ENESEM.
- Suscripción del acta de la ENESEM.
- Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.

La jornada se da por finalizada a las 13:00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo N°1 con las estrategias de mejora para los procesos de la ENESEM.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y la DICA con las temáticas de "Planificación y gestión del personal", "Operativo de campo y control de calidad" y "Difusión y uso de la información".
- Matriz de la mesa de trabajo N°2 con los documentos verificables para los pagos del personal operativo de la ENESEM.
- Matriz de la mesa de trabajo N°3 con la elaboración de un flujo para abarcar las empresas rechazos de la ENESEM.
- Matriz de la mesa de trabajo N°4 con la homologación de productos verificables para los TDR del personal civil para la ENESEM.
- Acta de la reunión de la ENESEM, que recoge las actividades realizadas y los compromisos asumidos por las distintas áreas técnicas participantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Algunas Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA, presentan picos de sobre y sub cobertura, afectando la representatividad de la muestra. Además, las renunciaciones del personal operativo generan vacíos en la recolección de datos.
- Algunos informantes se muestran renuentes a proporcionar información debido a inseguridad, falta de compromiso, o desconocimiento de la utilidad de la ENESEM. Los rechazos representan un porcentaje significativo de la muestra.
- La capacitación no siempre asegura la comprensión completa de los módulos, y los aspirantes carecen de habilidades específicas, como bases contables o experiencia en comunicación con informantes.
- Los procesos de validación y control de calidad presentan limitaciones en la periodicidad, algoritmos de detección de errores y comparación histórica de datos, lo que puede afectar la confiabilidad de la información.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar seguimiento en tiempo real del personal, redistribuir temporalmente cargas de trabajo en caso de renunciaciones, y fortalecer la capacitación anticipada de personal reemplazo para contar con un banco de elegibles.
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ENESEM, socializar los beneficios de la encuesta, utilizar oficios y marcos legales como respaldo, y considerar incentivos económicos o institucionales para motivar la participación.
- Desarrollar capacitaciones progresivas y dinámicas (juegos de rol, simulaciones, trivias), separar módulos económicos y ambientales, y reforzar el acompañamiento y supervisión durante el operativo de campo.
- Implementar validaciones semanales de agregados económicos y ambientales, mejorar algoritmos de detección dinámica de umbrales de validez, y realizar análisis de consistencia con fuentes externas como el Banco Central y el REEM.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) se llevó a cabo de manera satisfactoria, siguiendo la agenda establecida. Durante esta actividad se evaluaron los procesos implementados en el operativo de campo de la ENESEM 2026, con base en el Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando y acogiendo mejoras que contribuyan al fortalecimiento de la operación estadística. Asimismo, en el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales.

RECOMENDACIONES

- Con el objetivo de implementar las mejoras identificadas en la Supervisión Cruzada de la ENESEM, se recomienda que cada área participante cumpla con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, fortaleciendo así los procesos establecidos en la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00

Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Alysson Pinzón

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Roberto Chaves



Diana Barco

5

6

7

8

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Alysson Carolina Pinzón Saá
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 106-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

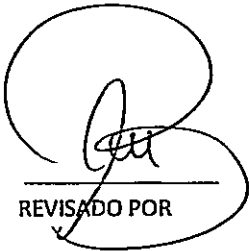
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	001-001-000005560	Alimentación	9.00	
13/10/2025	001-003-000000881	Alimentación	8.25	
13/10/2025	149-105-000563903	Alimentación	4.70	No se reconoce el consumo
14/10/2025	002-001-000028557	Alimentación	6.60	
14/10/2025	002-001-000194352	Alimentación	11.90	\$ 10.95 (-\$ 0.95 propina)
15/10/2025	002-001-000201972	Alimentación	13.70	
15/10/2025	001-001-000032782	Alimentación	18.47	
16/10/2025	001-001-000003254	Alimentación	3.00	
16/10/2025	001-001-0000213	Alimentación	7.00	
16/10/2025	052-020-000258407	Alimentación	9.25	
16/10/2025	001-001-0002780	Alimentación	11.50	
17/10/2025	001-001-0000215	Alimentación	6.95	
17/10/2025	004-002-0002205	Hospedaje	115.00	Hospedaje del 13, 14, 15, 16 de octubre.
17/10/2025	001-001-0002781	Alimentación	11.00	
17/10/2025	001-001-000001628	Alimentación	7.75	
TOTAL			234.07	\$ 228.42

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Alysson Carolina Pinzón Saá

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

ERIKABRAUO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u>320</u>	} 324,42
<u>96</u>	
<u>224</u>	
<u>228.42</u>	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

106-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

01-10-2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pinzón Saá Alysson Carolina
CI:1726020082

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13-10-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

09H30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

17-10-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaíbor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2202413312

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
ALYSSON CAROLINA
PINZÓN EAA

Validar documento con Firmas@

Alysson Pinzón
CI: 1726020082

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por:
ROBERTO
CHAVES CENIZO

Validar documento con Firmas@

Roberto Chaves
Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Validar documento con Firmas@

Diana Barco
Directora de Estadísticas Económicas

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1682	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmacert _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmacert _____ Director Financiero

