

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2025	8379	8379	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3113		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR.										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2669 No Entrada: 17351

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmaEC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8379	8379
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3113	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmAC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

105-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilibiana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Lunes 13 de Octubre del 2025

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato a las 09H40. Posteriormente, en las oficinas de la Coordinación Zonal Centro, se realizó una reunión con todos los delegados de las Coordinaciones Zonales y de Administración Central, donde se repasó las principales actividades a realizarse durante la reunión de planificación.

Finalmente se realizó la visita a la oficina del Sr. Coordinador Zonal (Fernando Goyes), para informar de nuestra llegada, a este encuentro nos acompañó la delegada por la CGTPE (Lizabeth Moya) y la Directora de DECON (Diana Barco).

La jornada culminó a las 16h45.

Día 2: Martes 14 de Octubre del 2025

La jornada inició con el traslado al ECU911 de Ambato, donde se ejecutaría la IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026.

La reunión de planificación se da inicio de acuerdo a la agenda programada:

- Ingreso, registro de participantes
- Bienvenidas con la intervención del Señor Coordinador Zonal Centro y La Srta. Directora de DECON.
- Socialización del objetivo del taller por parte del Señor Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales de DECON.
- Una breve introducción a la Operación Estadística por parte de Sra. Responsable de la ENESEM Nacional, quién además da lectura de manera general a la agenda de trabajo organizada de acuerdo al MPE, para la semana de trabajo.

Se continuó con la agenda, para revisar los procesos de la ENESEM 2024

- **Temática 1:** Fase de Recolección. Se tratan temas relacionados con los reportes de cobertura y novedades suscitadas en campo, presentación de los indicadores de carga de los formularios 101 y 102, reporte de la Batería de Indicadores y reportes de cobertura del directorio de empresas.
- **Temática 2:** Fase de Procesamiento. Se presentan los procesos de validación ejecutados durante la ENESEM 2024; el uso del visualizador de procesamiento y validación para el módulo ambiental tanto para control de cobertura de crítica como para revisión de datos de variables ambientales prioritarias.
- **Temática 3.** Fase de Análisis y Difusión. Se trata sobre las actividades pendientes por realizar, previo la elaboración de los productos de publicación para la ENESEM 2024.
- **Temática 4.** Fase de Evaluación. Se revisó el plan de mejoras ejecutado del taller 2024; se pasó lectura a los resultados de la encuesta de satisfacción sobre el trabajo de los equipos técnicos Zonales por parte del personal operativo; Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra; Finalmente se realizó una evaluación a las fases de la ENESEM, basados en el MPE por parte de las zonales.

Seguidamente se revisaron los procesos de la ENESEM 2025

- **Temática 1:** Fase de Planificación. Se trató sobre la identificación de usuarios, necesidades de la información y la disponibilidad de registros administrativos para la ENESEM 2025; Se presenta el uso de la información de la ENESEM en las Cuentas Satélites de salud y TNR, mientras que, con la información ambiental, es insumo principal para las Cuenta Satélite de flujos de energía que lo ejecuta el MIEAE.

La jornada culminó a las 17h00.

Día 3. Miércoles 15 de Octubre del 2025

La jornada inició con la lectura de los compromisos establecidos del primer día del taller y a continuación se trataron los siguientes temas:

- **Temática 2:** Fase de Diseño y Construcción. Se trata sobre la ejecución de la prueba piloto ejecutada con los requerimientos de los usuarios especializados para la ENESEM 2025; se enlista las herramientas y materiales de apoyo de la ENESEM 2025, así como el diseño y construcción del formulario para la ronda 2025 y se explica el proceso de construcción del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE); finalmente se presenta el diseño de la muestra y la evolución de la Tasa de no Respuesta (TNR) mínima, promedio y máxima.
- **Temática 3.** Fase de Recolección. Se presentó la Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo; se presentó la planificación de las capacitaciones a técnicos y aspirantes; cronogramas del operativo y supervisión de campo; Directorio y batería de indicadores; Finalmente se trató sobre el registro estadístico de empresas REEM.

La jornada finalizó a las 17h00.

Día 4: Jueves 16 de Octubre del 2025

La jornada inició con la lectura de los compromisos establecidos del segundo día del taller.

- **Temática 3.** Fase de Recolección (continuación). Se definieron los productos para los TDR por perfiles de contratación para la ENESEM 2025; las estrategias para reducir las sub-coberturas en campo, de crítica y revisión de calidad; Estrategias para mejorar e innovar la recolección/procesamiento, para el tratamiento, protección de la información, confidencial en la recolección, Estrategias para difundir la información estadística generada, entre otras.
- **Temática 6:** Fase de Difusión. Se trató sobre la gestión de encuestas con novedad de rechazo; el impacto de los oficios jurídicos; se presentó el plan de comunicación, difusión, los mensajes a posicionar de las encuestas

que elabora el INEC, enfocados en la seguridad que brinda la institución; Posicionamiento de la ENESEM como referente de estadísticas empresariales a nivel de usuarios internos y externos.

- **Temática 7:** Administrativo - financiero. Se realizó una mesa de trabajo, para homologar las estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
- **Temática 8:** Fase de Evaluación. Se realizó la revisión y aprobación de PDP del proyecto de postulación del Proyecto Modernización_EC, donde el componente dos (2), es la ENESEM. Se presentó las cantidades y valores para el operativo de campo, así como la evolución presupuesta que se ha tenido en la ENESEM.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 5: Viernes 17 de Octubre del 2025

La jornada inició con la lectura de los compromisos establecidos del tercer día del taller y a continuación se trataron los siguientes temas:

- Exposición sobre el sistema Kobo Toolbox, a cargo de la CZ Litoral.
- Presentación del proceso de control de calidad, reportes de validación general y de agregados económicos, que se implementarán en el SIPE.
- **Temática 5:** fase de Análisis. Se presenta los análisis de que se realiza con la información de la ENESEM, BCE en comparación de los agregados económicos con las cuentas nacionales y el análisis con la data del REEM compara las principales variables (ventas, personal, CIU y tamaño

Finalmente, se procede a la firma del acta de la IV Reunión de evaluación y planificación ENESEM 2025-2026; donde, los participantes señalaron su conformidad frente a los acuerdos planteados durante la jornada de trabajo y se entregan los certificados de asistencia.

Se da por finalizada la jornada laboral dando inicio al traslado hacia Quito fue las 13h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluación de metas alcanzadas de la tercera reunión de Planificación y evaluación de la ENESEM.
- Realización de la cuarta reunión de Planificación y evaluación de la ENESEM.
- Socialización del presupuesto y sus desagregaciones para cada Coordinación Zonal, basados en el proyecto de postulación Modernización_EC.
- Acta de trabajo con compromisos adquiridos por las delegaciones para las actividades a desarrollarse en el 2026.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La inasistencia del Responsable de operativos de campo y Responsable de la ENESEM de la CZ Litoral.
- La falta de apoyo, para la cobertura del evento por parte de DICOS de Administración Central.
- Posibles incrementos en los ítems de costos unitarios de estipendios y alquiler de vehículos (día), para el año 2026

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Sensibilizar sobre la importancia de la ENESEM y la toma de decisiones para la operatividad del año 2026.
- Revisar los techos presupuestales y proponer cambios en los ítems que no se relacionen con el operativo de campo.

CONCLUSIONES

- Las metas planteadas en el taller del año 2024, fueron evaluadas con resultados muy positivos, 68% se cumplió, el 17% se encuentra en proceso, 7% no se han cumplido y 2% aún no ha sido iniciada.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento en el año 2026.
- Se plantearon 36 compromisos, a ejecutarse a finales del año 2025 y año 2026.

RECOMENDACIONES

- Realizar la 5ta Reunión presencial de evaluación y planificación de la ENESEM para el año 2026. La sede podría considerarse para la organización de DICA en la ciudad de Ibarra o la CZ Litoral (ciudad sin definirse).
- Realizar una invitación a una o dos Instituciones usuarias de la información a la 5ta Reunión de la ENESEM, para que se presenten, el uso el producto que se obtiene por medio de la ENESEM.
- Realizar mesas de trabajo con las áreas transversales a la ENESEM, en el aspecto administrativo, financiero,

jurídico y comunicacional, esto con el fin de sensibilizar la necesidad de contar con procesos eficientes para mejorar las ejecuciones presupuestarias y operativas.

- Continuar con las reuniones ampliadas de seguimiento mensuales, a fin de tener evaluaciones y mejoramiento del trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:40 am.	16:40 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Quito - Ambato	13-10-2025 ✓	09h40 ✓	13-10-2025 ✓	13h00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato - Ambato	13-10-2025 ✓	14h30 ✓	13-10-2025 ✓	16h45 ✓
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato - Quito ✓	17-10-2025 ✓	13h00 ✓	17-10-2025 ✓	16h40 ✓

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



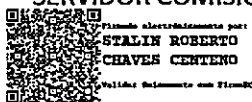
Roberto Chaves

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

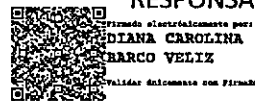
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

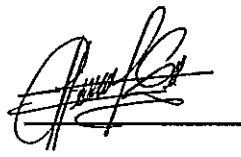
LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 105-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
13-Oct-25	001-001-000001993	ALIMENTACIÓN	6,00
13-Oct-25	003-003-000019156	ALIMENTACIÓN	8,15
14-Oct-25	001-001-000032762	ALIMENTACIÓN	6,42
14-Oct-25	002-001-000194365	ALIMENTACIÓN	16,80
15-Oct-25	022-051-000191869	ALIMENTACIÓN	9,24
15-Oct-25	001-001-000032791	ALIMENTACIÓN	13,50
16-Oct-25	052-020-000258406	ALIMENTACIÓN	9,25
16-Oct-25	001-005-000003311	ALIMENTACIÓN	7,99
17-Oct-25	001-002-000001658	HOSPEDAJE	159,99
17-Oct-25	001-100-000000128	ALIMENTACIÓN	9,00
TOTAL:			246,34

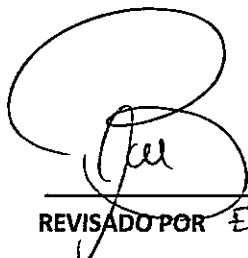
\$ 1546 - \$ 1.34 propi...
 \$ 5.50
 \$ 241.50

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKABRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224
GASTOS JUSTIFICADOS	241.50
VALOR A DESCONTAR	—

} 337.50



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 105-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto CI:1710442334		PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilibian Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0034526898
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p>Roberto Chaves Centeno CI:1710442334</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELLIZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1681	29	09	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAHARCA TABIGUANO Validar electrónicamente con Firm@C</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firm@C</p> <p>_____ Director Financiero</p>

