

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8385	8385
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3119		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2675 No Entrada: 17380

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmatc	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmatc
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8385
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3119

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez únicamente con firma:	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez únicamente con firma:
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 477-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-10-2025
DATOS GENERALES*	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA C.C. 171013457-6	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3 -- SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARJORIE SILVA, MISHELL PÉREZ, SHYRLEY PADILLA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se dio cumplimiento a los objetivos planificados

OBJETIVO GENERAL:

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por las operaciones estadísticas, en las provincias del territorio asignado.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección, levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas de INNOVA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se ejecutó reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA
- Se desarrolló mesas de trabajo para analizar los formularios de recolección de información
- En conjunto con la DECON se analizó la viabilidad del uso de registros administrativos
- Se retroalimentó sobre las novedades encontradas en el sistema de recolección de información.
- Se analizó cada uno de los puntos técnicos, administrativos- financieros del PDP de INNOVA_EC 2026 y su impacto en el desarrollo del proyecto.

A continuación, se detallan las actividades diarias según la agenda de la comisión de servicios institucionales:

Lunes, 13-10-2025:

- ✓ Traslado y movilización
- ✓ Registro de asistencia del personal
- ✓ Reunión de coordinación y preparación sobre actividades a realizar.

Martes, 14-10-2025

- ✓ Participación en mesas de trabajo para analizar la Precarga de Información y Registros Administrativos
- ✓ Revisión de los Indicadores de carga-Formularios 101/ 102
- ✓ Presentación de reporte Batería de Indicadores
- ✓ Exposición sobre acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024
- ✓ Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)
- ✓ Presentación sobre sugerencias de mejoras/pendientes de la ENESEM 2024
- ✓ Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM

Miércoles, 15-10-2025:

- ✓ Participación en mesa de trabajo sobre verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
- ✓ Revisión del cronograma del operativo ENESEM 2025 y entrega de sugerencias para mejoras
- ✓ Revisión de cronograma de supervisión ENESEM 2025 y presentación de observaciones
- ✓ Presentación de sugerencia de mejora para proceso de capacitación a técnicos y aspirantes
- ✓ Exposición sobre flujo de gestión de rechazos
- ✓ Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas
- ✓ Presentación Coordinaciones Zonales sobre todo el proceso de levantamiento de campo, crítica, validación.
- ✓ Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)
- ✓ Revisión del proceso de control de calidad en cada una de las Zonales y DICA

Jueves, 16-10-2025:

- ✓ Revisión de estrategias presentadas por DICOS para la gestión de rechazos y posibles rechazos
- ✓ Revisión de estrategias presentadas por DIJU para la gestión de rechazos y posibles rechazos
- ✓ Mesa de trabajo 5: encuesta de satisfacción dirigida al informante
- ✓ Revisión PDP 2026-2029 sobre presupuesto, recursos de vehículos, personal civil, ocasional y requerimientos necesarios para el desarrollo del proyecto.

Viernes, 17-10-2025:

- ✓ Revisión aspectos administrativos/financieros PDP 2026.
- ✓ Revisión sobre compromisos y acuerdos
- ✓ Firma de Acta de compromisos
- ✓ Cierre y clausura de taller

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Acta de compromisos en taller ejecutado

CONCLUSIÓN:

- ✓ La cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), se realizó con el propósito de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística. En este encuentro, se analizaron detalladamente las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadística (MPE), con el objetivo de identificar posibles errores y desarrollar estrategias para corregirlos.
- ✓ Se cumplieron todas las actividades establecidas en la agenda de la cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), lo que contribuirá a optimizar los procesos de la operación estadística en las próximas rondas de investigación. Estas actividades permitieron identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar una ejecución más eficiente y precisa en futuras ediciones de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Cumplir con los compromisos adquiridos durante la cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) contribuirá significativamente a la mejora de la operación estadística. El cumplimiento de estos compromisos no solo fortalecerá los procesos existentes, sino que también permitirá implementar acciones para mejorar la calidad y eficiencia de la recolección, validación y análisis de datos en futuras rondas de investigación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40	16:40	

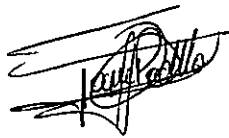
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	13-10-2025	09:40	13-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	13-10-2025	14:30	13-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	14-10-2025	07:00	14-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	15-10-2025	07:00	15-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	16-10-2025	07:00	16-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	17-10-2025	07:00	17-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17-10-2025	13:00	17-10-2025	16:40

OBSERVACIONES

Se adjunta el formulario de control de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE
C.C. 171013457-6

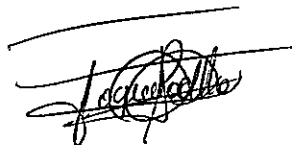
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

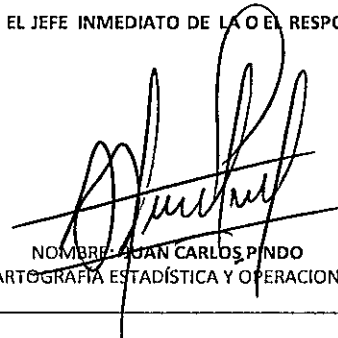
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: SHYRLEY PADILLA
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: JUAN CARLOS PANDO
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

1-1-1



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Shyrley Jacqueline Pádrilla Proa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13-10-2025 HASTA: 17-10-2025
DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
N.º DE SOLICITUD: 477-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	097-001-000089218	ALIMENTACIÓN	\$ 07,59	
13/10/2025	046-912-000051842	ALIMENTACIÓN	\$ 21,66	
14/10/2025	002-001-000194377	ALIMENTACIÓN	\$ 22,40	menos propia # 20,61
14/10/2025	001-102-000014796	ALIMENTACIÓN	\$ 08,25	
15/10/2025	212-109-000150913	ALIMENTACIÓN	\$ 25,76	
15/10/2025	052-020-000258312	ALIMENTACIÓN	\$ 14,13	
15/10/2025	119-051-000058683	ALIMENTACIÓN	\$ 8,30	
16/10/2025	002-001-000202032	ALIMENTACIÓN	\$ 16,00	
16/10/2025	001-005-000003321	ALIMENTACIÓN	\$ 09,59	
17/10/2025	014-002-0000-20413	ALIMENTACIÓN	\$ 33,80	menos propia # 31,10
17/10/2025	001-002-000038851	HOSPEDAJE	\$ 88,00	
		TOTAL:	\$255,48	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	250,99
VALOR A DESCONTAR	0,00


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

477-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06-10-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor:

SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA
C.C. 171013457-6

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13-10-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

09:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17-10-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SILVA MARJORÍ, MISHÉLL PÉREZ, SHYRLEY PADILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL:

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por las operaciones estadísticas, en las provincias del territorio asignado.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección, levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2026.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	13-10-2025	09:30	13-10-2025	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	13-10-2025	12:30	13-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	14-10-2025	08:00	14-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	15-10-2025	08:00	15-10-2025	17:00

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	16-10-2025	08:00	16-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	17-10-2025	08:00	17-10-2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17-10-2025	14:00	17-10-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
----------------------------	------------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA Validar electrónicamente con Firmat</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA Validar electrónicamente con Firmat</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE C.C. 171013457-6	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con Firmat</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO PINDO MACAS JUAN CARLOS DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1732	02	10
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$320.00
TOTAL									

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC- INEC-2025-0925-M, SEGÚN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2025-1075-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con Firmado</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmado</p>
FECHA: 02/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

