

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8386 8386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3120
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2676 No Entrada: 17381

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8386	8386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3120	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmadC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmadC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 476-CGTPE-DICA-2025	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 20 - 10 - 2025
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> PÉREZ CEVALLOS MISHELL CAROLINA C.C. 172372871-1	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA -SERVIDOR PÚBLICO 1
---	--

<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> AMBATO - TUNGURAHUA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
---	---

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
MISHELL PÉREZ, MARJORIE SILVA, SHYRLEY PADILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Se dio cumplimiento a los objetivos planificados

**OBJETIVO GENERAL:**

Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por las operaciones estadísticas, en las provincias del territorio asignado.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección, levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA\_EC 2026.

A continuación, se detallan las actividades diarias según la agenda de la comisión de servicios institucionales:

**Lunes, 13-10-2025:**

- Traslado y movilización
- Registro de asistencia del personal
- Reunión de coordinación y preparación

**Martes, 14-10-2025:**

- Ingreso y registro de asistentes
- Bienvenida y objetivo de la reunión
- Socialización del objetivo del taller
- Lectura de la agenda del taller
- Introducción a la Operación Estadística

- Reporte de cobertura
- Precarga de Información y Registros Administrativos
- Indicadores de carga-Formularios 101/ 102
- Reporte Batería de Indicadores
- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024
- Proceso de calidad y validación
- Validación Tomo II
- Visualizador para validación de DEAGA
- Actividades pendientes previo publicación
- Productos de publicación
- Evaluación del Plan de mejoras Taller 2024 (III Reunión)
- Mejoras/pendientes de la ENESEM 2024
- Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra
- Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM

**Miércoles, 15-10-2025:**

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos (día 1)
- Prueba piloto ENESEM 2025
- Manuales y material de apoyo para la recolección
- Formulario ENESEM 2025
- Sistema SIPE
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo
- Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
- Cronograma del operativo ENESEM 2025
- Cronograma de supervisión ENESEM 2025
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes
- Directorio y batería de indicadores
- Registro Estadístico de Empresas (REEM)
- Flujo de gestión de rechazos
- Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas
- Presentación Coordinaciones Zonales
- Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)
- Revisión del proceso de control de calidad
- Temas varios

**Jueves, 16-10-2025:**

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos (día 2)
- Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS)
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)
- Plan de comunicación y difusión
- Mesa de trabajo 5: encuesta de satisfacción dirigida al informante
- Revisión PDP 2026-2029
- Mesa de trabajo 6
- Temas varios

**Viernes, 17-10-2025:**

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos (día 3)
- Revisión aspectos técnicos
- Revisión aspectos administrativos/financieros
- Lectura de compromisos y acuerdos
- Firma de Acta
- Temas varios
- Clausura
- Retorno a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acta de compromisos en taller ejecutado

**CONCLUSIÓN:**

- La cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) se centró en la optimización de la operación estadística, con un análisis técnico de cada fase del Modelo de Producción Estadística (MPE) para identificar y mitigar errores dentro de cada uno de los procesos que comprende la encuesta.
- La cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) completó exitosamente su agenda, permitiendo optimizar los procesos estadísticos futuros. Mediante actividades de evaluación, se identificaron áreas de mejora y se formularon acciones correctivas para aumentar la eficiencia y la precisión de las próximas ejecuciones de la encuesta.

**RECOMENDACIONES:**

- La implementación de los compromisos de la cuarta Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) optimizará la operación estadística al fortalecer los procesos existentes y aplicar mejoras en la recolección, validación y análisis de datos, asegurando una mayor calidad y eficiencia en futuras investigaciones. Para lograrlo, el equipo implementará un enfoque sistemático, integrando la retroalimentación de las rondas previas y las directrices del plan de trabajo para generar un ciclo de mejora continua.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40	16:40	

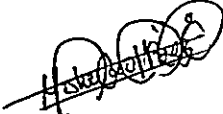
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	13-10-2025	09:40	13-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	13-10-2025	14:30	13-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	14-10-2025	07:00	14-10-2025	17:30

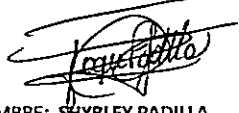
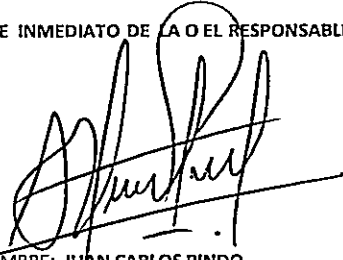
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	15-10-2025	07:00	15-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	16-10-2025	07:00	16-10-2025	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	17-10-2025	07:00	17-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17-10-2025	13:00	17-10-2025	16:40

**OBSERVACIONES**

Se adjunta el formulario de control de comisión.

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>    <p>NOMBRE: PÉREZ CEVALLOS MISHELL CAROLINA C.C. 172372871-1</p>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>    <p>NOMBRE: SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>    <p>NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>
--	--

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Mishell Carolina Pérez Cevallos  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13-10-2025 HASTA: 17-10-2025  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA  
 N.º DE SOLICITUD: 476-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	097-001-000089220	ALIMENTACIÓN	\$ 07,40	
13/10/2025	001082	ALIMENTACIÓN	\$ 03,00	
13/10/2025	046-912-000051841	ALIMENTACIÓN	\$ 26,40	
14/10/2025	002-001-000194376	ALIMENTACIÓN	\$ 23,80	menos propina \$21,90
14/10/2025	001-102-000014795	ALIMENTACIÓN	\$ 10,00	
15/10/2025	212-109-000150914	ALIMENTACIÓN	\$ 22,34	
15/10/2025	002-001-000201974	ALIMENTACIÓN	\$ 14,90	
16/10/2025	001-005-000003316	ALIMENTACIÓN	\$ 06,35	
16/10/2025	062-001-000174344	ALIMENTACIÓN	\$ 08,00	
17/10/2025	014-002-000020414	ALIMENTACIÓN	\$ 29,90	menos propina \$27,51
17/10/2025	015-003-000097756	ALIMENTACIÓN	\$ 08,40	
17/10/2025	001-002-000038849	HOSPEDAJE	\$ 88,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$248,49</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	248,20
VALOR A DESCONTAR	0,00

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

476-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06-10-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

-SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PÉREZ CEVALLOS MISHELL CAROLINA  
C.C. 172372871-1

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA -SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13-10-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

09:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17-10-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MISHELL PÉREZ, SILVA MARJORIE, SHYRLEY PADILLA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL:**

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA\_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por las operaciones estadísticas, en las provincias del territorio asignado.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección, levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA\_EC 2026.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	13-10-2025	09:30	13-10-2025	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	13-10-2025	12:30	13-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	14-10-2025	08:00	14-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	15-10-2025	08:00	15-10-2025	17:00

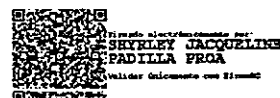
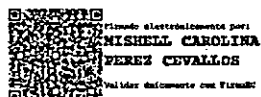
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	16-10-2025	08:00	16-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	17-10-2025	08:00	17-10-2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	17-10-2025	14:00	17-10-2025	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203383287	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
----------------------------	------------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
PÉREZ CEVALLOS MISHELL CAROLINA  
C.C. 172372871-1

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales, deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
PINDO MACAS JUAN CARLOS  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1731	02	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM      CLASE DE GASTO: OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA EC. SEGUN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0925-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2025-1075-M, JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validado electrónicamente con Firmado</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validado electrónicamente con Firmado</p>
FECHA: 02/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

