

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |   |   |                           |      |                |              |
|--|---|---|---------------------------|------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |      |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |                           |      | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | .0000   | 029   | 010                       | 2025 | 8392           | 8392         |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |                           | No.  | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6    | 3126           |              |

|                    |  |                   |   |     |     |     |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN   | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS  | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |  | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS   | Numero Operación  | 0   |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |   |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                                      | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR ..</b>                 |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>320.00</b> |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:84-9999-0 No de fondo: 2682 No Entrada: 17388

**DATOS APROBACION**

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:  |
|----------------------|---|--|
| <b>APROBADO</b>      | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b><br>Validar únicamente con FIRMACO | <br>Firmado electrónicamente por:<br><b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b><br>Validar únicamente con FIRMACO |
| FECHA:<br>30/10/2025 | _____<br>Funcionario Responsable  | _____<br>Director Financiero   |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |   |             |                |              |
|--|---|---|---|-------------|----------------|--------------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc   |             |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |   |             | No. CUR        | No. Original |
| U. Id. Desc.:                          | 0000  | 029   | 010   | 2025        | 8392           | 8392         |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |   | No.         | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |   | 6           | 3126           |              |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN  | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS  | RPA RTO DEV |                |              |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                           | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |             |                |              |
| Comprobante:                           | GASTOS  | Numero Operación                            | 0   |             |                |              |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS          |   |   |             |                |              |

### DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                                    |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO  | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>30/10/2025</p> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b><br><small>Validar electrónicamente con FirmasCC</small> | <br><small>Firmado electrónicamente por:</small><br><b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b><br><small>Validar electrónicamente con FirmasCC</small> |
|   | _____<br>Funcionario Responsable   | _____<br>Director Financiero  |



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>006-CGTPE-2025</b> | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><b>20-oct-2025</b>   |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |
| APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>Moya Guerra Lizabeth Vanessa</b><br>CI: 1712759735         | PUESTO QUE OCUPA:<br><b>Analista de Estadísticas Económicas 3</b><br><b>Servidor Público 7</b>                           |
| CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>Ambato-Tungurahua</b>                                | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>Coordinación General Técnica de Producción Estadística</b> |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Lillana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Galbor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. Objetivos**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos, y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar el presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**2. Detalle de Actividades**

**• Día 1. Lunes 13 de octubre del 2025**

Se inició la jornada con el traslado desde Planta Central ubicado en la ciudad de Quito a partir de las 09:40 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, para cumplir con lo planificado.

Una vez arribamos en Ambato, nos presentamos en la Coordinación Zonal Centro para el registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de coordinación para la planificación de actividades y definición de los temas a tratar durante la semana. Al concluir esta reunión, se considera que la jornada ha terminado a las 16:45.

**• Día 2. Martes 14 de octubre del 2025**

En las instalaciones del ECU911 de Ambato, inició la jornada a las 8:00 am, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.
- Breve introducción a la Operación Estadística: Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM.
- Revisión de las coberturas y batería de indicadores de levantamiento y crítica de la ENESEM.
- Revisión de la precarga de información del capítulo 8 y la carga de los formularios 101 y 102.
- Reporte Batería de Indicadores.

- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024.
- Proceso de calidad y validación.
- Validación Tomo II.
- Visualizador para validación de DEAGA.
- Actividades pendientes que existen previo a la publicación el siguiente año.
- Evaluación del Plan de mejoras 2025.
- Presentación de los resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo.
- Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental).
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Conformación de mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM.

Las actividades culminaron a las 17h00.

#### • Día 3. Miércoles 15 de octubre del 2025

En las instalaciones del ECU911 de Ambato, inició la jornada a las 8:00 am, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Lectura de compromisos y recomendaciones emitidas en el día previo.
- Presentación de propuestas de mejoras y recomendaciones emitidas por Zonales y DICA.
- Identificación de usuarios especializados.
- Explicación del proceso efectuado para la prueba piloto ENESEM 2025.
- Manuales y material de apoyo para la recolección de la encuesta.
- Formulario ENESEM 2025.
- Explicación del Sistema SIPE que se pretende utilizar para el siguiente año.
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura.
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo.
- Conformación de mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles.
- Cronograma del operativo y supervisión de la ENESEM 2025.
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Directorio y batería de indicadores.
- Explicación del Registro Estadístico de Empresas (REEM).

Las actividades culminaron ese día a las 17h00.

#### • Día 4. Jueves 16 de octubre del 2025

En las instalaciones del ECU911 de Ambato, inició la jornada a las 8:00 am, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Lectura de compromisos y recomendaciones emitidas en el día previo.
- Revisión de actividades ejecutadas por las zonales para solventar novedades presentadas durante el operativo de campo.
- Presentación del flujo de gestión de rechazos existentes para la ENESEM 2025.
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos tanto desde DICOS como desde DIJU.
- Conformación de mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas.
- Conformación de mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
- Socialización y revisión del Plan de Dirección de Proyecto postulado para el año 2026.

La jornada se da por finalizada a las 17:00.

#### • Día 5. Viernes 17 de octubre del 2025

En las instalaciones del ECU911 de Ambato, inició la jornada a las 8:00 am, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Lectura de compromisos y recomendaciones emitidas en el día previo.
- Finalización de actividades pendientes de la mesa de trabajo N°4.
- Socialización por parte de la Coordinación Zonal Litoral del Sistema Kobo Toolbox para el seguimiento en encuestas.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico).
- Lectura final de todos los compromisos acordados y recomendaciones para el operativo ENESEM.
- Suscripción del acta de la ENESEM.

Concluidas las actividades, se procedió con la movilización desde Ambato hacia Quito. El traslado inició a las 13h00, llegando a las oficinas del INEC en Quito - Planta Central, a las 16h40.

### 3. Productos Alcanzados:

- Matriz con las estrategias de mejora para los procesos de la ENESEM.
- Matriz con los documentos verificables para los pagos del personal operativo de la ENESEM.
- Matriz con la elaboración de un flujo para abarcar las empresas rechazos de la ENESEM.
- Homologación de productos verificables para los TDR del personal civil para la ENESEM.

### 4. Problemas Detectados:

- Ausencia de una legislación vigente y robusta que exija a las empresas entregar información al INEC.
- Poca comunicación sobre la operación estadística entre las empresas, lo que restringe su entendimiento e importancia.
- Las renunciaciones del personal operativo y no contar con banco de elegibles generan problemas en levantamiento de información.
- La validación ambiental no va a la par de la validación económica, lo que genera inconvenientes con las empresas al visitar varias veces a una misma empresa.
- Debido a la inseguridad del país, ya se presentan casos de informantes renuentes a entregar información, ocasionando afectación en la cobertura.

### 5. Soluciones Propuestas:

- Desarrollar estrategias comunicativas para establecer la ENESEM como operación estadística importante para el INEC, difundir las ventajas de la encuesta, y evaluar la posibilidad de ofrecer incentivos para estimular la participación de las empresas.
- Gestionar ante el Comité de Seguridad de Información alternativas para la validación de información por parte del personal civil que se encuentra en oficina.
- Ejecutar validaciones semanales de agregados tanto económicos como ambientales, así como efectuar análisis de consistencia con fuentes externas como el Banco Central y el REEM.

### 6. Conclusiones:

- Se llevó a cabo el análisis y la difusión de los instrumentos para la recolección de datos del ENESEM.
- Se efectuó la revisión del proceso de consolidación de bases de datos y validaciones ejecutadas ENESEM.
- Se revisó el formulario de la ENESEM, considerando el aprovechamiento de los registros administrativos, de acuerdo con los grupos de trabajo definidos.
- Se plantearon propuestas de mejoras para la ENESEM actual y a futuro.
- Se revisó el presupuesto ENESEM 2026 trabajado en conjunto con las Coordinaciones Zonales.

### 7. Recomendaciones:

- Se debe cumplir con los compromisos planteados por cada una de las áreas involucradas.
- Es preciso que se impulse la actualización de la Ley de Estadística, dado que se encuentra muy desactualizado.
- Es importante que se gestionen los recursos necesarios para que puedan contar con el equipo tecnológico necesario por parte de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA.

| ITINERARIO  | SALIDA               | LLEGADA     | NOTA   |               |                      |               |
|---|----------------------|-------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                      | 13-oct-2025          | 17-oct-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |               |                      |               |
| HORA<br>hh:mm   | 09:40                | 16:40       |  |               |                      |               |
| TRANSPORTE  |                      |             |  |               |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA        | SALIDA   |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |             | FECHA<br>dd-mmm-aaaa   | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |

|             |                            |                   |              |         |              |         |
|-------------|----------------------------|-------------------|--------------|---------|--------------|---------|
| Terrestre ✓ | Transporte Institucional ✓ | Quito - Ambato ✓  | 13-10-2025 ✓ | 09h40 ✓ | 13-10-2025 ✓ | 13h00 ✓ |
| Terrestre ✓ | Transporte Institucional ✓ | Ambato - Ambato ✓ | 13-10-2025 ✓ | 14h30 ✓ | 13-10-2025 ✓ | 16h45 ✓ |
| Terrestre   | Transporte Institucional   | Ambato - Ambato   | 14-10-2025   | 08h00   | 14-10-2025   | 17h00   |
| Terrestre   | Transporte Institucional   | Ambato - Ambato   | 15-10-2025   | 08h00   | 15-10-2025   | 17h00   |
| Terrestre   | Transporte Institucional   | Ambato - Ambato   | 16-10-2025   | 08h00   | 16-10-2025   | 17h00   |
| Terrestre   | Transporte Institucional   | Ambato - Ambato   | 17-10-2025   | 08h00   | 17-10-2025   | 13h00 ✓ |
| Terrestre ✓ | Transporte Institucional ✓ | Ambato - Quito ✓  | 17-10-2025 ✓ | 13h00 ✓ | 17-10-2025 ✓ | 16h40 ✓ |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**LIZETH VANESSA  
MOYA GUERRA**  
Validar documento con FirmAD

**NOMBRE:** Lizeth Vanessa Moya Guerra  
**CI:** 1712759735

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**CECILIA MARISOL  
VALDIVIA MIRANDA**  
Validar documento con FirmAD

**NOMBRE:** Cecilia Marisol Valdivia Miranda  
**CI:** 0914645866  
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN  
ESTADÍSTICA, ENCARGADA**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**CECILIA MARISOL  
VALDIVIA MIRANDA**  
Validar documento con FirmAD

**NOMBRE:** Cecilia Marisol Valdivia Miranda  
**CI:** 0914645866  
**COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN  
ESTADÍSTICA, ENCARGADA**

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 13 al 17 DE OCTUBRE DE 2025  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua  
 N° DE SOLICITUD: 006-CGTPE-2025

| FECHA        | FACTURA / NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCIÓN  | VALOR         | OBSERVACIONES        |
|--------------|----------------------------|--------------|---------------|----------------------|
| 13/10/2025   | 001-001-000005564          | ALIMENTACIÓN | 13,50         |                      |
| 13/10/2025   | 001-001-000001096          | ALIMENTACIÓN | 1,75          |                      |
| 14/10/2025   | 002-001-000194360          | ALIMENTACIÓN | 17,90         | - 1,93 Propina 16,47 |
| 14/10/2025   | 002-001-000028558          | ALIMENTACIÓN | 5,65          |                      |
| 15/10/2025   | 074-051-000349913          | ALIMENTACIÓN | 9,49          |                      |
| 15/10/2025   | 001-001-000032788          | ALIMENTACIÓN | 14,89         |                      |
| 16/10/2025   | 002-001-000202029          | ALIMENTACIÓN | 13,70         |                      |
| 16/10/2025   | 001-005-000003308          | ALIMENTACIÓN | 10,99         |                      |
| 17/10/2025   | 001-100-000000129          | ALIMENTACIÓN | 17,50         |                      |
| 17/10/2025   | 001-100-000000130          | ALIMENTACIÓN | 6,00          |                      |
| 17/10/2025   | 004-002-000002206          | HOSPEDAJE    | 115,00        | Del 13 al 16/Octubre |
| <b>TOTAL</b> |                            |              | <b>226,37</b> | 294,94               |

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320  
96  
224  
924,94

}

320,94





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |                                     |  |                          |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>006-CGTPE-2025 |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>01-10-2025 |                          |
| VIÁTICOS  | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                 | <input type="checkbox"/> |
|   |                                     | SUBSISTENCIAS                                  | <input type="checkbox"/> |
|   |                                     | ALIMENTACIÓN                                   | <input type="checkbox"/> |

**DATOS GENERALES**

|  |                     |   |                      |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Moya Guerra Lizabeth Vanessa<br>CI:1712759735 |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)  |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Ambato - Tungurahua                     |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Coordinación General Técnica de Producción Estadística |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)   | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)   | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 13-10-2025   | 09H30               | 17-10-2025  | 17H00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gaviláñez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**TRANSPORTE**




| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE     | RUTA            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|--------------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                          |                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Quito - Ambato  | 13-10-2025           | 09h30         | 13-10-2025           | 12h30         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Ambato | 13-10-2025           | 12h30         | 13-10-2025           | 17h00         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Ambato | 14-10-2025           | 08h00         | 14-10-2025           | 17h00         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Ambato | 15-10-2025           | 08h00         | 15-10-2025           | 17h00         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Ambato | 16-10-2025           | 08h00         | 16-10-2025           | 17h00         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Ambato | 17-10-2025           | 08h00         | 17-10-2025           | 14h00         |
| Terrestre   | Transporte Institucional | Ambato - Quito  | 17-10-2025           | 14h00         | 17-10-2025           | 17h00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|  |                                   |                                     |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br><b>BANCO DEL PACÍFICO</b> | TIPO DE CUENTA:<br><b>AHORROS</b> | No. DE CUENTA:<br><b>1053847911</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
|---|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>LISZETH VANESSA MOYA GUERRA</b><br/>Validado electrónicamente con Firmadot</p>      |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b><br/>Validado electrónicamente con Firmadot</p>  |
| <p>Liszeth Vanessa Moya Guerra<br/>CI: 1712759735</p>   | <p>Cecilia Marisol Valdivia Miranda<br/>Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b><br/>Validado electrónicamente con Firmadot</p> |  |
| <p>Cecilia Marisol Valdivia Miranda<br/>Coordinadora General Técnica de Producción Estadística (E)</p>  |  |

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1746

|    |    |    |
|----|----|----|
| 07 | 10 | 25 |
|----|----|----|

Unid. Desc:

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG                          | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO           |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55                          | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$320.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>\$320.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                |    |     |     |        |      |     |      |          |   |                 |

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION, PROYECTO INNOVA\_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, SEGUN MEMORANDO REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0725-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

| ESTADO  | REGISTRADO:  | APROBADO:  |
|---|--|--|
| <p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA:<br/>07/10/2025</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>PAULINA ELIZABETH</b><br/><b>CAJAMARCA TASIGUANO</b><br/><small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>Firmado electrónicamente por:<br/><b>GLORIA AVELINA</b><br/><b>LARENAS MARTINEZ</b><br/><small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <hr/> <p>Director Financiero</p> |

