

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8394 8394	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3128	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	302.91
TOTAL PRESUPUESTARIO										302.91
IVA										0.00
SUB - TOTAL										302.91
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										302.91

SON: TRESCIENTOS DOS DOLARES CON 91/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2684 No Entrada: 17390

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8394
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3128

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

021-CGTPE-DEAGA-GESA-2025 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-10-2025 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Benavides León Ramiro Vicente ✓
Ci: 1709987307

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales 3^a ✓
(SP7)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato - Ecuador ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Barco, Roberto Chaves, Alysso Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos, y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar el presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 13 de octubre del 2025 ✓

La jornada inicia con el traslado desde Planta Central en la ciudad de Quito, a las 09:40 am hacia la sede

de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, esto con el fin de ejecutar las actividades planificadas.

Una vez completado el desplazamiento nos presentamos en la CZ Centro para el respectivo registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos provenientes de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, orientada a la organización de las herramientas de trabajo y la definición de la logística operativa, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda técnica.

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16:45.

Día 2- Martes 14 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.

- Una breve introducción a la Operación Estadística
- Reporte de cobertura
- Precarga de Información y RR.AA
- Indicadores de carga-Formularios 101/ 102
- Reporte Bateria de Indicadores
- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024
- Proceso de calidad y validación
- Validación Tomo II
- Visualizador para validación de DEAGA
- Actividades pendientes previo publicación
- Evaluación del Plan de mejoras 2025
- Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo
- Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental)
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra
- Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Miércoles 15 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Identificación de usuarios especializados
- Prueba piloto ENESEM 2025
- Manuales y material de apoyo para la recolección e
- Formulario ENESEM 2025
- Sistema SIPE
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo
- Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
- Cronograma del operativo ENESEM 2025
- Cronograma de supervisión ENESEM 2025
- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes
- Directorio y batería de indicadores
- Registro Estadístico de Empresas (REEM)

La jornada finaliza 17:00.

Día 4. Jueves 16 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Flujo de gestión de rechazos
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS)
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU)
- Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas
- Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión)
- Procesos administrativos financieros

La jornada se da por finalizada a las 17:00.

Día 5. Viernes 17 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Finalización de actividades pendientes de la mesa de trabajo N°4

- Revisión del proceso de control de calidad
- Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico)
- Lectura de acuerdos y compromisos de la ENESEM.
- Suscripción del acta de la ENESEM.
- Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.

La jornada se da por finalizada a las 13:00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo N°1 con las estrategias de mejora para los procesos de la ENESEM.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y la DICA con las temáticas de “Planificación y gestión del personal”, “Operativo de campo y control de calidad” y “Difusión y uso de la información”.
- Matriz de la mesa de trabajo N°2 con los documentos verificables para los pagos del personal operativo de la ENESEM.
- Matriz de la mesa de trabajo N°3 con la elaboración de un flujo para abarcar las empresas rechazos de la ENESEM.
- Matriz de la mesa de trabajo N°4 con la homologación de productos verificables para los TDR del personal civil para la ENESEM.
- Acta de la reunión de la ENESEM, que recoge las actividades realizadas y los compromisos asumidos por las distintas áreas técnicas participantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Algunas Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA, presentan picos de sobre y sub cobertura, afectando la representatividad de la muestra. Además, las renuncias del personal operativo generan vacíos en la recolección de datos.
- Algunos informantes se muestran renuentes a proporcionar información debido a inseguridad, falta de compromiso, o desconocimiento de la utilidad de la ENESEM. Los rechazos representan un porcentaje significativo de la muestra.
- La capacitación no siempre asegura la comprensión completa de los módulos, y los aspirantes carecen de habilidades específicas, como bases contables o experiencia en comunicación con informantes.
- Los procesos de validación y control de calidad presentan limitaciones en la periodicidad, algoritmos de detección de errores y comparación histórica de datos, lo que puede afectar la confiabilidad de la información.
- En el Módulo de Información Económica Ambiental en Empresas (MIEAE) de la ENESEM, se observó la necesidad de incluir variables ambientales que son requeridas por usuarios corporativos de la operación estadística para la investigación de temáticas como, por ejemplo, economía circular.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar seguimiento en tiempo real del personal, redistribuir temporalmente cargas de trabajo en caso de renuncias, y fortalecer la capacitación anticipada de personal reemplazo para contar con un banco de elegibles.
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ENESEM, socializar los beneficios de la encuesta, utilizar oficios y marcos legales como respaldo, y considerar incentivos económicos o institucionales para motivar la participación.
- Desarrollar capacitaciones progresivas y dinámicas (juegos de rol, simulaciones, trivias), separar módulos económicos y ambientales, y reforzar el acompañamiento y supervisión durante el operativo de campo.
- Implementar validaciones semanales de agregados económicos y ambientales, mejorar algoritmos de detección dinámica de umbrales de validez, y realizar análisis de consistencia con fuentes externas como el Banco Central y el REEM.
- Incluir en el formulario de la ENESEM 2026 algunas variables ambientales que estudien la economía circular, como son: registro de reciclaje de residuos y/o desechos como parte de la gestión interna de estos subproductos, inclusión de algunos residuos especiales y no peligrosos a la investigación de residuos y/o desechos, registro del uso oficialmente autorizado de fuentes naturales de captación de agua y registro de cantidad y unidad de medida de "Otros combustibles y lubricantes".
- Expandir las líneas de registro de Producción, Inversión y Gastos Corrientes Ambientales para todos los objetivos ambientales que investiga la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) como usuario corporativo del MIEAE de la ENESEM. Esta expansión se realizará sobre las líneas del Capítulo 8 (Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales).

CONCLUSIONES

- Supervisión Cruzada de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) se llevó a cabo de manera satisfactoria, siguiendo la agenda establecida. Durante esta actividad se evaluaron los procesos implementados en el operativo de campo de la ENESEM 2026, con base en el Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando y acogiendo mejoras que contribuyan al fortalecimiento de la operación estadística. Asimismo, en el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales.

RECOMENDACIONES

- Con el objetivo de implementar las mejoras identificadas en la Supervisión Cruzada de la ENESEM, se recomienda que cada área participante cumpla con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, fortaleciendo así los procesos establecidos en la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025/	17-10-2025/	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am. /	16:40 pm. /	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA / hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: RAMIRO VICENTE BENAVIDES LEON Validar electrónicamente con Firmat</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE: Ramiro Benavides						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS PATRICIO PILATAXI GUAIRACAJA Validar electrónicamente con Firmat</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar electrónicamente con Firmat</p>			
NOMBRE: Carlos Pilataxi			NOMBRE: Armando Salazar			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: RAMIRO VICENTE BENAVIDES LEÓN
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 HASTA: 17/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 021-CGTPE-DEAGA-GESA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/10/2025	001-001-000005563	Alimentación	16.00	
14/10/2025	002-001-000194378	Alimentación	17.80	-1,42 = 16,38
14/10/2025	176-051-000533014	Alimentación	6.26	
15/10/2025	022-051-000191874	Alimentación	9.97	
16/10/2025	022-050-000087383	Alimentación	6.99	
16/10/2025	022-050-000087387	Alimentación	5.99	
16/10/2025	001-005-000003323	Alimentación	12.65	-2,83 = 9,82
17/10/2025	004-002-000002204	Hospedaje	115.00	del 13 al 17
17/10/2025	001-100-000000136	Alimentación	20.50	
		TOTAL	\$ 211.16	
			206,91	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

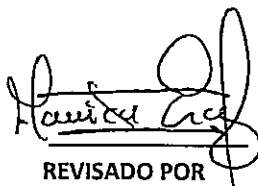


Ramiro Benavides
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 206,91
 17,09
 } 302,91


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-CGTPE-DEAGA-GESA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Benavides León Ramiro Vicente CI:1709987307		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales 3 (SP7)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos



- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 420010018690
--	----------------------------	--------------------------------

VICENTINA "MANUEL ESTEBAN GODOY ORTEGA" – COOPMEGO LTDA.		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: RAMIRO VICENTE BENAVIDES LEON <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small>		 Firmado electrónicamente por: CARLOS PATRICIO PILATAXI GUATRACAJA <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small>
Ramiro Benavides CI: 1709987307		Carlos Pilataxi Responsable de la Gestión de Estadísticas Ambientales
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR HENDEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small>		
Armando Salazar Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1749	07	10	25 ¹²
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION, PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, SEGUN MEMORANDO REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0725-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 07/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small></p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small></p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

