

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	-9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8448 8448
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3163

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2691 No Entrada: 17410

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez únicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez únicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8448 8448
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3163
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMANC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMANC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

122-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

27-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Inlago Lechón María Liliana
CI: 1724558810

PUESTO QUE OCUPA:

Asistente de Estadísticas Económicas (SP1)

Ciudad – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: martes 21 de octubre de 2025

La jornada inicio con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito a las 09h30, cumpliendo con el horario establecido, con llegada a la ciudad de Ambato a las 13h00, de acuerdo con lo planificado. Una vez en Ambato, se realizó el ingreso a las oficinas del INEC y el registro correspondiente en el área de Recursos Humanos.

A continuación, se llevó a cabo una reunión con el personal de la Coordinación Zonal 3 y todos los servidores que integran el servicio institucional, con el propósito de acordar la agenda de la "III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED)". Durante la reunión se revisaron los siguientes aspectos:

- Planificación del acto inaugural con participación de autoridades institucionales.
- Coordinación logística para el traslado del personal a las instalaciones del ECU 911 de la ciudad de Ambato.

Una vez culminadas las actividades generales programadas, cada uno de los participantes se dirigió a sus respectivos lugares de hospedaje para su instalación y descanso.

Para el cierre de la jornada se realizó una reunión final solo con el equipo de Planta Central con el objetivo de revisar las actividades y asignar responsabilidades específicas de acuerdo a la agenda de trabajo, así como para ultimar los detalles protocolarios y logísticos relacionados con la organización de la "III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED)".

Finalizada la reunión, se da por concluida la jornada a las 16:45.

Día 2: miércoles 22 de octubre de 2025.

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911, con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y objetivo de la reunión.
- Foto grupal.
- Socialización del objetivo del taller.
- Lectura de la agenda del taller.
- Dinámica de presentación de los participantes.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, correspondientes a las siguientes temáticas:
 - Marco legal y metodológico de la ESED.
 - Aspectos generales de la ESED.
 - Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024.
 - Identificación de usuarios y necesidades de información; y Cronograma general de actividades 2026.
 - Presentación de la propuesta del formulario ESED 2026.
 - Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026.
 - Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026.
 - Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED 2026.
 - Mesas de trabajo.
 - Exposición de resultados.
 - Reportes de cobertura.
 - Métodos e identificación en el proceso de recolección.
 - Manejo de registros administrativos y matrices de carga.

Una vez finalizadas las actividades programadas, la jornada de trabajo concluyó a las 17h00, tras lo cual los participantes se retiraron a sus respectivos lugares de hospedaje.

Día 3: jueves 23 de octubre de 2025.

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de participantes.
- Dinámica grupal.
- Lectura y revisión de compromisos (día 1).
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, correspondientes a las siguientes temáticas:

- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Requerimiento del sistema ESED – SIPE.
- Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED.
- Ventajas y desventajas del nuevo SESED.
- Revisión de la malla de validación.
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE.
- Acercamientos MIDUVI - Norma Técnica Nacional de Catastros.
- Estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los RR.AA de Catastros.
- Revisión del proceso de control de calidad y otros.
- Presentación del proceso de control de calidad.
- Proceso de validación de la BDD.
- Postulación proyecto 2026.
- Recursos del operativo y presupuesto 2026-2029.
- Homologación de productos de TDR.
- Mesa de trabajo (PDP) y exposición de resultados.

Una vez finalizadas las actividades programadas, la jornada de trabajo concluyó a las 17h00, tras lo cual los participantes se retiraron a sus respectivos lugares de hospedaje.

Día 4: viernes 24 de octubre de 2025

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de participantes.
- Dinámica grupal.
- Lectura y revisión de compromisos (día 2).
- Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora.
- Exposición de aportes y discusión de resultados.
- Lectura de compromisos y acuerdos (día 1, 2 y 3).
- Firma de Acta.
- Culminación y entrega de certificados a los asistentes de la “III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED)”.
- Fin de la reunión.

Finalizado la reunión de cuatro días de trabajo, se cerraron oficialmente las actividades programadas a las 13h00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo con las propuestas de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación.
- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026 que incluye estrategias para el cambio de medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Exposiciones de las Coordinaciones Zonales y DICA sobre el proceso de “proceso de control de calidad”.
- Matriz de evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora para la ESED.
- Acta de la reunión de la ESED, donde se detallan las actividades desarrolladas y los compromisos establecidos por las distintas áreas técnicas involucradas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios recurrentes de autoridades en las Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA, han generado retrasos en la entrega de formularios.
- Los formularios con información incompleta o duplicados dificulta los procesos de digitación.
- Las limitaciones presupuestarias en las CZ y la DICA afectan la eficiencia de las actividades de recolección.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Desarrollo de nuevas herramientas de capacitación dirigidas a las autoridades y al personal responsable de las Estadísticas de Edificaciones en los GAD municipales.
- Fortalecimiento y mejora continua del proceso de control de calidad de la información.
- Promover la participación activa de los GAD municipales y los usuarios, implementando campañas de comunicación para posicionar la ESED.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) se realizó satisfactoriamente, siguiendo la agenda prevista. Durante la actividad, se evaluaron los procesos conforme al Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando mejoras que fortalecen la operación estadística. Asimismo, se evidenciaron necesidades presupuestarias en las Coordinaciones Zonales que deberán considerarse para optimizar la ejecución del proyecto.

RECOMENDACIONES




- Con el fin de implementar las mejoras identificadas durante la Supervisión Cruzada de la ESED, se recomienda que cada área participante dé cumplimiento a los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, contribuyendo al fortalecimiento y continuidad de los procesos establecidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	14h30	21-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Yambo	24-10-2025	13h00	24-10-2025	13h30
Terrestre	Transporte Institucional	Yambo - Quito	24-10-2025	14h30	24-10-2025	18h00

OBSERVACIONES:

Debido a una falla mecánica presentada en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó utilizando un vehículo particular, saliendo desde la ciudad de Yambo donde hubo el percance.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA LILIANA INLAGO LECHON Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <hr/> <p>Liliana Inlago</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Diana Barco</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: María Liliana Inlago Lechón
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 122-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
21-oct-2025	001-003-000014975	Consumo de alimentos	6,00	
21-oct-2025	628-001-000109594	Consumo de alimentos	0,99	
21-oct-2025	001-002-000042103	Consumo de alimentos	7,85	
22-oct-2025	002-001-000194713	Consumo de alimentos	11,80	\$ 10.86 (- \$ 0.94 propina)
22-oct-2025	001-001-000002014	Consumo de alimentos	5,50	
23-oct-2025	002-002-000375749	Consumo de alimentos	6,50	
23-oct-2025	005-001-000007058	Consumo de alimentos	3,00	
23-oct-2025	002-001-000003124	Consumo de alimentos	7,55	
24-oct-2025	001-002-000001680	Hospedaje	119,99	
TOTAL			169,18	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



María Liliana Inlago Lechón

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 168.24
 —

240,24


 REVISADO POR ERIKABRANO





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 122-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Inlago Lechón María Liliana CI:1724558810		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Estadísticas Económicas 1 (SP1)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202079199
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LILIANA LILIANA INLAGO LECHEON Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
<p>Liliana Inlago CI: 1724558810</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasDC</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1705

29

09

25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO Validado electrónicamente con Firmado</p> <p>Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validado electrónicamente con Firmado</p> <p>Director Financiero</p>

