

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8215 8215
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					3011

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2640 No Entrada: 17276

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid: Desc:	0000	023	010	2025	8215 8215
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					3011
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

094-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

06-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ramos Matango Silvia Lorena
CI: 1003705009

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lorena Ramos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles 01 de octubre del 2025

La comisión inició a las 05h20 con el traslado aéreo desde Quito hacia la ciudad de Cuenca, llegando a las 06h20. Una vez llegado a las instalaciones de la Coordinación Zonal de la Sur del INEC, se registró la hora de llegada en el área de Recursos Humanos. Posteriormente, se mantuvo una reunión, con el Sr. Coordinador Zonal Sur, donde se informó sobre el propósito de la visita; y a su vez, se solicitó se realice un alcance reconfirmando los delegados para la III Reunión Nacional de la ESED.

Seguidamente se mantuvo una reunión con la responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos y el equipo ESED - CZ Sur, abordando de manera general las temáticas de la supervisión.

A las 10h30 se procedió con el traslado a la Dirección de Gestión Territorial del GAD municipal de Cuenca, en acompañamiento con la Responsable de Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos y la Responsable ESED zonal, espacio en el cual se insistió la revisión a la documentación remitida por el INEC en el proceso de la excepcionalidad y como acuerdo se determinó mantener una reunión virtual con la Dirección de Catastros a fin de definir la matriz de variables. De igual manera, solicita que posterior a la definición de las variables se remita toda la

documentación mediante oficio al Sr. Alcalde a fin de formalizar la solicitud y que el GAD municipal de Cuenca pueda emitir respuesta.

A las 12h30 se retorna a las instalaciones de la CZ Sur.

A las 13h30 se partió hacia el GAD municipal de Oña, para dar acompañamiento a la responsable de la ESED en la visita al GAD municipal de Oña, el cual reportaba inconvenientes en la recolección de los formularios, espacio en donde se transmitió al Director de Ordenamiento Territorial el objetivo y la importancia de la recolección de los formularios para la construcción de resultado de la ESED; y a su vez, se solicitó el apoyo con la entrega de los formulario correspondientes y la matriz de carga.

El Sr. Director señaló que por múltiples actividades no han emitido la información al INEC, el cual nos entregó el oficio de no emisión de permisos de construcción correspondiente a mayo – junio y se comprometió a remitir la matriz de carga una vez ingresado los datos de la totalidad de los formularios y sean sellados.

La jornada laboral concluyó a las 18h00.

Día 2: Jueves 02 de octubre del 2025

La jornada inició a las 08h00 en la Coordinación Zonal Sur, las actividades se ejecutaron en función de la agenda programada para el día 02 de octubre, incluyendo el cumplimiento de las actividades que quedaron pendientes del día 01 de octubre, las mismas que no fueron posibles abordar, en vista de que, posterior a la hora del almuerzo se dio acompañamiento al personal técnico para la visita al GAD municipal de Oña.

Así, las actividades que se trató con el equipo técnico de la CZ Sur fueron los siguientes:

- Revisión de la PPT y las matrices solicitadas como insumo para la III Reunión Nacional de la ESED y envío de las observaciones por parte de la Responsable nacional ESED, quedando como acuerdo que, la responsable de la ESED zonal remitirá la PPT y las matrices ajustado todas las observaciones realizadas.
- Revisión de los GAD municipales que presentan número de oficios representativos de no emisión de permisos de construcción; en el cual, se evidenció la negatividad que presenta el GAD municipal de Machala para la entrega de los formularios. Al cual, como estrategia se consideró ejecutar actividades de sensibilización a los puntos focales y la Dirección de Planificación del municipio en la entrega de los formularios aprobados (Socialización de resultados de la ESED correspondientes al cantón Machala, de la publicación anual y la trimestral disponible).
- Revisión del reporte de cobertura y los inconvenientes que se presentan en las matrices de carga, ante lo cual, la responsable ESED puso en conocimiento que desde Planta Central se ha desarrollado una sintaxis para lectura de los formularios escaneados o llenados digitales, el cual será socializado a las CZ. El personal técnico pone en conocimiento que varias matrices de carga tienen múltiples errores de tipeo, lo cual dificulta el tiempo de ingreso del dato al sistema.
- Revisión de validaciones de casos de permisos para construcciones especiales, en este punto el equipo ESED zonal señalaba los casos de renovaciones y legalizaciones que reciben de los municipios de Machala.
- Seguimiento de los nuevos GAG municipales ingresados al sistema ESED, mediante matriz de carga. En este punto se revisó las gestiones y avances realizados de la entrega de información mediante matriz de carga; de igual manera, a la par se fue supervisando la cobertura de cumplimiento en la recolección, crítica y digitación.

Finalmente, se solicitó a la responsable de la Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos planificar las vacaciones del personal ESED que se encuentra financiado con el proyecto INNOVA-EC, dentro del componente 4, a fin de no tener días pendientes al finalizar el año 2025.

Una vez finalizada las actividades y determinado los compromisos entre los técnicos ESED zonal y la Responsable de la Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos se procede a generar el acta de la supervisión y dar lectura de los puntos para proceder a las firmas correspondientes.

La jornada concluyó a las 16h30, y posteriormente se retornó a la ciudad de Quito vía aérea.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Reunión efectuada con el GAD municipal de Cuenca, para la captación de registros de permisos de construcción en el proceso para la firma de la excepcionalidad.
- Brindar acompañamiento al personal técnico zonal en la visita a los GAD municipales que tienen novedades en la recolección.
- Solventar inconvenientes al personal técnico de la ESED en el proceso de la recolección, crítica e ingreso de datos al sistema ESED.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Negativa o entrega a destiempo de la información en los GAD municipales de Machala y Oña.
- Se identificó que persiste el llenado de formularios de periodos anteriores.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Socialización a los GAD Municipales de Machala y Oña los resultados de la ESED 2025 – IIT, próximos a publicar, a fin de sensibilizar en el proceso de recolección (Para Oña se debe tabular lo correspondiente al año 2024).
- Insistir a través del equipo de las CZ la socialización del formulario del año de investigación así como el enlace correspondiente en donde se encuentra cargado el formulario ESED "Formularios en línea".

CONCLUSIONES

- Se ejecutó las actividades en función del cronograma establecido.
- Se realizará las actividades de seguimiento a fin de dar cumplimiento a los acuerdos establecidos en el GAD municipal de Cuenca.
- Las reuniones con el personal técnico de la coordinación zonal resulta clave para supervisar el cumplimiento de las directrices establecidas y esclarecer inquietudes que se generen en las diferentes fases.

RECOMENDACIONES

- Continuar gestionando con los GAD municipales la captura de la información mediante matrices de carga a fin de avanzar ingresando al sistema ESED, mientras se recolecten los formularios físicos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-10-2025	02-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30 am.	21:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	01-10-2025	05h20	01-10-2025	06h20
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	01-10-2025	08h10	01-10-2025	18h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	02-10-2025	08h00	02-10-2025	16h30
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	02-10-2025	19h08	02-10-2025	19h59

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Lorena Ramos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de Octubre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Silvia Lorena Ramos Matango
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/10/2025 HASTA: 02/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
Nº DE SOLICITUD: 094-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/10/2025	002-001-000001648	Alimentación	\$ 7,56	
01/10/2025	001-100-000000180	Alimentación	\$ 8,00	
02/10/2025	001-100-000000189	Alimentación	\$ 8,00	
02/10/2025	001-002-000000308	Hospedaje y alimentación	\$ 40,00	
TOTAL:			\$63,56	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



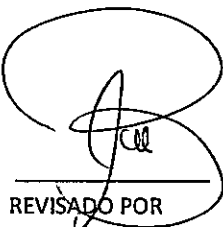
Firmado electrónicamente por:
**SILVIA LORENA RAMOS
 MATANGO**
 Validez únicamente con Firmas

Silvia Lorena Ramos Matango

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80	} 87.56
24	
56	
63,56	

REVISADO POR  **ERIKA BRAVO**





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
094-CGTPE-DECON-2025		11-09-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI:1003705009		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Azuay - Cuenca		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-10-2025	05H00	02-10-2025	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lorena Ramos

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística en base a registros administrativos de los GAD municipales para la ESED.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	01-10-2025	06h00	01-10-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	01-10-2025	08h00	01-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	02-10-2025	08h00	02-10-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	02-10-2025	19h00	02-10-2025	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5018123800
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma electrónicamente por: SILVIA LORENA RAMOS MATANGO Validez Electrónica con Firmac</p>	 <p>Firma electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validez Electrónica con Firmac</p>
<p>Lorena Ramos CI: 1003705009</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validez Electrónica con Firmac</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	443	19	02	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, AZUAY MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 19/02/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Director Financiero</p>



7

