

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8451 8451
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		3166	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2695 No Entrada: 17414

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con FIRMAS2</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con FIRMAS2</p>
FECHA: 31/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	8451	8451
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3166	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

118-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

27-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia
Ci: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos:

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: martes, 21 de octubre de 2025

• **Traslado a territorio:**

- Salida desde Quito a las 09h30. Arribo a Ambato a las 13h00.

• **Registro y coordinación inicial:**

- Ingreso a oficinas del INEC y registro en Recursos Humanos. De igual forma se realizó la reunión con los asistentes de las Coordinaciones Zonales previo a la reunión nacional de planificación de la ESED 2026; una vez establecidos los parámetros para la logística y traslado del personal hacia las oficinas del ECU 911 con la finalidad de ejecutar las actividades planificada en los días posteriores según agenda.

- **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas se dio por finalizada la reunión a las 16H45.

~~Día 2: miércoles 22 de octubre de 2025~~

- **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

- **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la intervención y bienvenida de las autoridades presentes (Responsable de la Gestión de las Estadísticas Estructurales - GESE y la responsable nacional de las estadísticas de Edificaciones – ESED y la responsable de las Estadísticas de edificaciones de la CZ Centro).
- Segundo punto se realizó la socialización del objetivo del taller y brevemente la introducción de la Operación Estadística.
- Posteriormente se dio paso a las actividades según la agenda de trabajo, en el cual se ejecutaron mesas de trabajo que permitió conocer y evaluar los procesos realizados durante el levantamiento de la información, así como también la cobertura y tiempos de ejecución en las Coordinaciones Zonales y DICA.
- Entre los temas abordados en el primer día de la reunión por los técnicos fueron:
 - Ingreso y registro de asistentes.
 - Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
 - Lectura de la agenda del taller.
 - Marco legal y metodológico de la ESED
 - Aspectos generales de la ESED
 - Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024
 - "Identificación de usuarios y necesidades de información; y Cronograma general de actividades 2026"
 - Presentación de la propuesta del formulario ESED 2026
 - Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026
 - Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026
 - Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED 2026.
 - Mesas de trabajo N°1: propuesta de mejora para el formulario 2027 y manual de critica – digitación
 - Reportes de cobertura
 - Métodos e identificación en el proceso de recolección.
 - Manejo de registros administrativos y matrices de carga
- Posteriormente se ejecutó la presentación de los resultados ejecutados en las mesas de trabajo por parte de los delegados de las Coordinaciones zonales.

- **Cierre de jornada:**

- Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 17h00.

~~Día 3: jueves 23 de octubre de 2025~~

- **Inicio de jornada:**

- 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.

- **Actividades ejecutadas:**

- La reunión inició con la presentación y lectura de los compromisos adquiridos el día anterior de la reunión (22/10/2025).
- Segundo punto se realizó la socialización del Plan Comunicación y Difusión de resultados para el 2026, conjuntamente con las estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Posteriormente se dio a conocer los requerimientos del Sistema SIPE por la parte técnica y la intervención del delegado de DITIC, quienes mencionan el proceso de construcción del sistema conjuntamente con las ventajas y desventajas una vez desarrollado y puesto en producción.

- Según la agenda se dio lugar a la intervención de las Coordinaciones Zonales y DICA con aportes y sugerencias con respecto al SIPE.
 - Adicionalmente, se menciona los acercamientos con el MIDUVI, respecto a la Norma Técnica Nacional de Catastros, con la finalidad contar con estrategias para el fortalecimiento del control de calidad de la ESED a través de registros Administrativos.
 - Seguidamente se ejecutó las presentaciones de revisión del proceso de control de calidad a cargo del equipo técnico de planta central y las Coordinaciones Zonales.
 - Finalmente se realizó la revisión de aspectos técnicos y administrativos, en el cual se trató temas referentes a la postulación del proyecto 2026 y los recursos del operativo según la parte presupuestaria.
- **Cierre de jornada:**
 - Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 17h00

~~Día 4: viernes 24 de octubre de 2025~~

- **Inicio de jornada:**
 - 08h00 en las oficinas del ECU 911 con el objetivo de dar inicio a las actividades programadas en la reunión nacional de planificación e ingreso y registro de asistentes.
- **Actividades ejecutadas:**
 - La reunión inició con la presentación y lectura de los compromisos adquiridos el día anterior de la reunión (23/10/2025).
 - Segundo punto se realizó la Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora para la operación estadística por parte de las Coordinaciones Zonales y DICA.
 - Seguidamente se dio la exposición de aportes y discusión de resultados por parte de los asistentes.
 - Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.
 - Lectura de los compromisos establecidos en el acta de la reunión para conocimiento y aprobación de los asistentes, dando lugar a la firma del acta.
- **Cierre de jornada:**
 - Una vez finalizados los temas de acuerdo a la agenda se finalizó la jornada a las 13h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se ejecutaron las mesas de trabajo planificadas para la reunión nacional que permitieron conocer los procesos de la ESED e identificar mejoras para la ejecución de las Estadísticas de Edificaciones.
- Socialización de las presentaciones por parte de las Coordinaciones Zonales y Ac Campo (DICA) en los procesos de revisión y control de calidad aplicada a la información recolectada.
- Generación del acta de la reunión de la ESED, identificando las actividades y compromisos adquiridos durante la reunión.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Entre los principales problemas detectados por las Coordinaciones Zonales, fue la recepción de formularios con información incompleta por parte de las instituciones fuente, lo que ocasiona tiempo para analizar y recuperar la información.
- Al contar con un presupuesto reducido se les dificulta el traslado hacia las instituciones fuentes para el retiro de los formularios físicos en especial aquellos GAD de las provincias distantes.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar estrategias para concientizar a los GAD la importancia de contar con datos estadísticos del país y más aún en el ámbito de la construcción y se pueda obtener un control.
- Apalancarse otros proyectos que tienen visitas a las provincias en las fechas de recolección a fin de solicitar apoyo para la obtención de los documentos.

CONCLUSIÓN

- La ejecución de la reunión se realizó de acuerdo a lo planificado alcanzando los objetivos deseados, además de conocer particularidades de cada Coordinación Zonal, lo que permitió la toma de decisiones y alcanzar compromisos de mejoras en beneficio de las Estadísticas de Edificaciones.

RECOMENDACIONES

- Una vez identificadas las falencias de la encuesta es necesario cumplir con los compromisos adquiridos en la reunión dentro del ámbito de las competencias con respecto a los procesos a ejecutarse a futuro.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am.	16:40 pm.	

4TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	21-10-2025	14h30	21-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Yambo	24-10-2025	13h00	24-10-2025	13h30
Terrestre	Transporte Particular	Yambo – Quito	24-10-2025	14h30	24-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:

Debido a una falla mecánica presentada en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó utilizando un vehículo particular, saliendo desde la ciudad de Yambo donde hubo el percance.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Validar electrónicamente con Firmat</p> <p>_____</p> <p>Jenny Patricia Borja Sisalema</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco

...



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 118-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-Oct-25	001-002-000042100	CONSUMO ALIMENTOS	6,50	
21-Oct-25	001-100-000000074	CONSUMO ALIMENTOS	7,30	
21-Oct-25	628-001-000109593	CONSUMO ALIMENTOS	1,99	
22-Oct-25	002-001-000194712	CONSUMO ALIMENTOS	14,90	\$ 13.71 (- \$ 1.19 propia)
22-Oct-25	001-001-000002018	CONSUMO ALIMENTOS	5,50	
23-Oct-25	048-002-000136313	CONSUMO ALIMENTOS	6,25	
23-Oct-25	002-001-000003125	CONSUMO ALIMENTOS	7,55	
24-Oct-25	002-003-000122097	CONSUMO ALIMENTOS	9,50	No se reconoce el consumo de persona
24-Oct-25	001-002-000001678	HOSPEDAJE	119,99	
TOTAL:			179,48	\$ 168.79

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

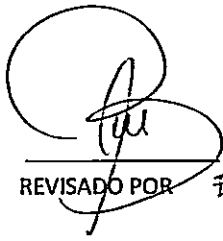


Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240 ✓
 72
 168
 168.79
 —————
 240.79

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal line through it, and a vertical stroke extending downwards from the center of the line.

REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
118-CGTPE-DECON-2025		01-10-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia CI: 0201737475		PUESTO QUE OCUPA: SPA4 – Digitalizador Cartográfico	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4714448100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA <small>Validez del documento con Firmat</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO <small>Validez del documento con Firmat</small></p>
<p align="center">Jenny Borja CI: 0201737475</p>	<p align="center">Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ <small>Validez del documento con Firmat</small></p>	
<p align="center">Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1701

29	09	25
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LAENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

