

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unfd. Desc:	0000	031 010 2025	8452	8452	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3167	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2696 No Entrada: 17415

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 31/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	8452	8452
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3167		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

117-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

27-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pinzón Saá Alysson Carolina
CI: 1726020082

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

~~Día: 1~~ ~~Martes 21 de octubre del 2025~~

La jornada inicia con el traslado desde Planta Central en la ciudad de Quito, a las 09:30 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, esto con el fin de ejecutar las actividades planificadas.

Una vez completado el desplazamiento nos presentamos en la CZ Centro para el respectivo registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos provenientes de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, orientada a la organización de las herramientas de trabajo y la definición de la logística operativa, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda técnica.

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16:45.

~~Día 2. Miércoles 22 de octubre del 2025.~~

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

Actividad	Responsable
Ingreso y registro de asistentes.	Equipo GESE
Bienvenida y socialización del objetivo del evento.	Responsable GESE
Lectura de la agenda del taller.	Equipo GESE
Marco legal y metodológico de la ESED	Equipo GESE
Aspectos generales de la ESED	Equipo GESE
Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024	Equipo GESE
"Identificación de usuarios y necesidades de información; y Cronograma general de actividades 2026"	Equipo GESE
Presentación de la propuesta del formulario ESED 2026	Equipo GESE
Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026	Equipo GESE
Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026	Equipo GESE
Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED 2026.	Equipo GESE
Mesas de trabajo N°1: propuesta de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Reportes de cobertura	Equipo GESE
Métodos e identificación en el proceso de recolección.	Equipo GESE
Manejo de registros administrativos y matrices de carga.	Equipo GESE/CZ

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

~~Día 3. Jueves 23 de octubre del 2025~~

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

Actividad	Responsable
Lectura y revisión de compromisos (día 1)	Equipo GESE
Exposición del "Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales."	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Requerimiento del sistema ESED - SIPE	Equipo GESE
Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED	DITIC
Ventajas y desventajas del nuevo SESED	DITIC
Revisión de la malla de validación	Equipo GESE
Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Acercamientos MIDUVI - Norma Técnica Nacional de Catastros	Equipo GESE
Estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los RR.AA de Catastros.	1. Litoral 2. Centro

	3. Ac campo 4. Sur
Revisión del proceso de control de calidad y otros	Equipo GESE
Presentación del proceso de control de calidad	Equipo GESE
Proceso de validación de la BDD	Equipo GESE
Postulación proyecto 2026.	Equipo GESE
Recursos del operativo y presupuesto 2026-2029.	Equipo GESE
Homologación de productos de TDR	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur

La jornada finaliza 17:00.

Día 4. Viernes 24 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

Actividad	Responsable
Lectura y revisión de compromisos (día 2)	Equipo GESE
Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Exposición de aportes y discusión de resultados	1. Litoral 2. Centro 3. Ac campo 4. Sur
Lectura de compromisos y acuerdos (día 1, 2 y 3) de la ESED	Equipo GESE
Suscripción del acta de la ESED.	Todos los participantes
Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.	Todos los participantes

La jornada se da por finalizada a las 13:00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo N°1 con las propuestas de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación.
- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y DICA con la temática del “proceso de control de calidad”.
- Matriz de valuación de aspectos positivos y oportunidades de mejora para la ESED.
- Acta de la reunión de la ESED, que recoge las actividades realizadas y los compromisos asumidos por las distintas áreas técnicas participantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Algunas Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA, presentan cambios de autoridades recurrente generan negativas a la entrega de los formularios.
- Se presentan formularios con información incompleta o duplicados que complican los procesos de digitación.
- Se presentan dificultades en la recolección debido a que se tiene un presupuesto limitado en las CZ y DICA.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Nuevas herramientas para capacitaciones con las autoridades y personal a cargo de las Estadísticas de Edificaciones en los GAD municipales.
- Mejoramiento continuo en proceso de control de calidad de la información.
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ESED para motivar la participación de los GAD municipales y de los usuarios.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) se llevó a cabo de manera satisfactoria, siguiendo la agenda establecida. Durante esta actividad se evaluaron los procesos en base al Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando y acogiendo mejoras que contribuyan al fortalecimiento de la operación estadística. Asimismo, en el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales.

RECOMENDACIONES

- Con el objetivo de implementar las mejoras identificadas en la Supervisión Cruzada de la ESED, se recomienda que cada área participante cumpla con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, fortaleciendo así los procesos establecidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025 ✓	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am ✓	16:10 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Quito – Ambato ✓	21-10-2025 ✓	09h30 ✓	21-10-2025 ✓	13h00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato – Ambato ✓	21-10-2025 ✓	14h30 ✓	21-10-2025 ✓	16h45 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato – Ambato ✓	22-10-2025 ✓	08h00 ✓	22-10-2025 ✓	17h00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato – Ambato ✓	23-10-2025 ✓	08h00 ✓	23-10-2025 ✓	17h00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato – Ambato ✓	24-10-2025 ✓	08h00 ✓	24-10-2025 ✓	13h00 ✓
Terrestre ✓	Transporte Institucional ✓	Ambato – Yambo ✓	24-10-2025 ✓	13h00 ✓	24-10-2025 ✓	13h30 ✓
Terrestre ✓	Transporte Particular ✓	Yambo – Quito ✓	24-10-2025 ✓	14h30 ✓	24-10-2025 ✓	16h10 ✓

OBSERVACIONES:

Debido a una falla mecánica presentada en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó utilizando un vehículo particular, saliendo desde la ciudad de Yambo donde hubo el percance.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Firmado electrónicamente por:
**ALYSSON CAROLINA
PINZON SAA**
Validar electrónicamente con FirmasEC

Alysson Pinzón

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO**
Validar electrónicamente con FirmasEC

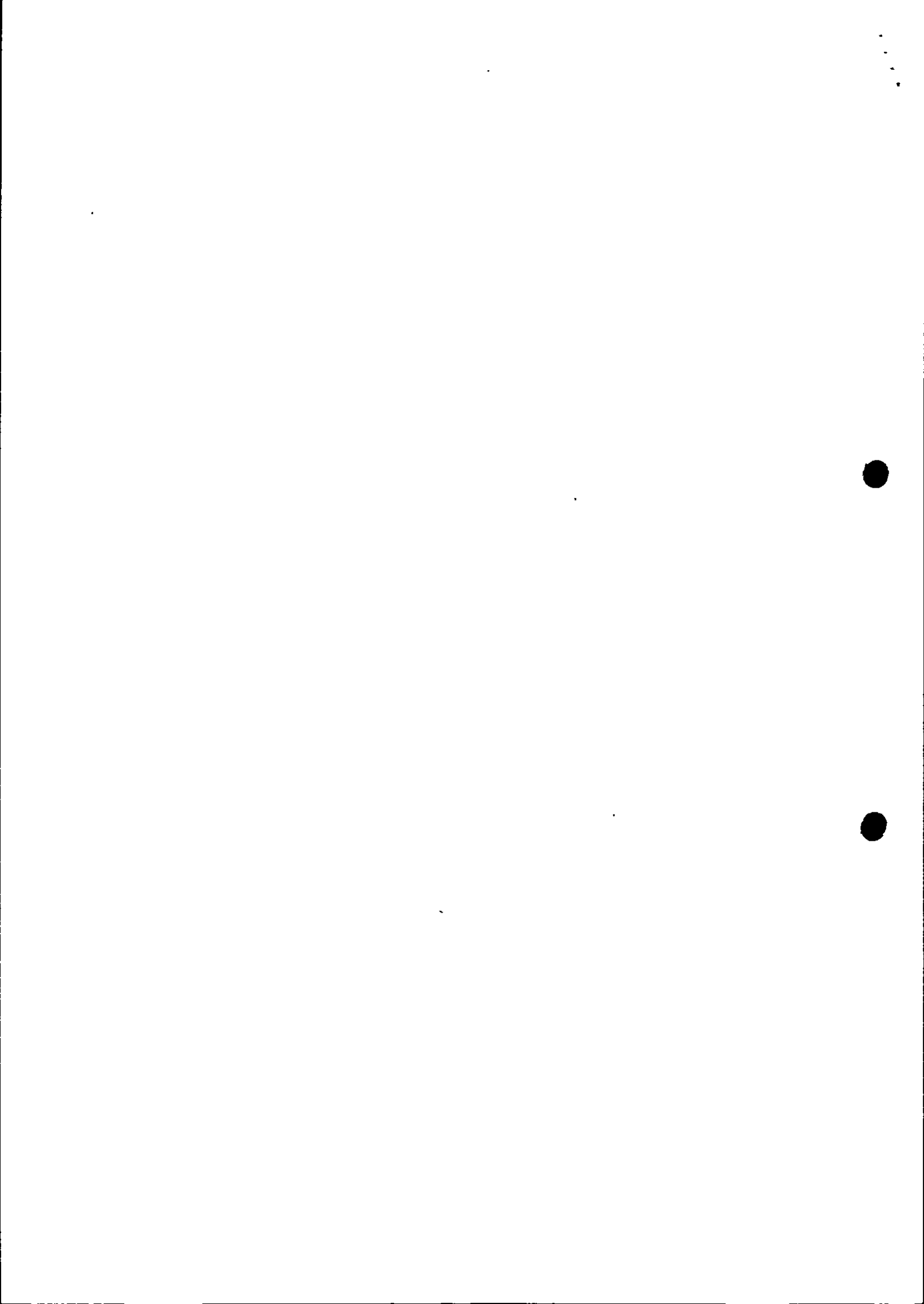
Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ**
Validar electrónicamente con FirmasEC

Diana Barco



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de octubre 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Alysson Carolina Pinzón Saá
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 117-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/10/2025	001-001-000005773	Alimentación	12.00	
21/10/2025	001-002-000042101	Alimentación	8.15	
22/10/2025	001-001-000002015	Alimentación	5.50	
22/10/2025	002-001-000194709	Alimentación	11.90	\$ 10,95 (-\$ 0,95 propina)
23/10/2025	001-002-000007989	Alimentación	7.50	
23/10/2025	048-002-000136311	Alimentación	7.64	
24/10/2025	001-002-000001674	Hospedaje	119.99	
TOTAL			172.68	\$ 171.73

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



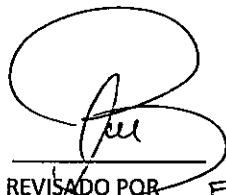
Alysson Carolina Pinzón Saá

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
72
168
171.13
—

) 243,73



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 117-CGTPE-DECON-2025
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 01-10-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Pinzón Saá Alysson Carolina
 CI:1726020082
 PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
 TIPO DE CUENTA: AHORROS
 No. DE CUENTA: 2202413312

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ALYSSON CAROLINA PINZON SAA Validar electrónicamente con Firmacert</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con Firmacert</p>
<p>Alysson Pinzón CI: 1726020082</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELLIZ Validar electrónicamente con Firmacert</p> <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1700	29	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>_____ Director Financiero</p>

