

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8453 8453
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3168
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2697 No Entrada: 17416

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 31/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8453 8453
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3168
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

116-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

29-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

~~Día 1. Martes 21 de Octubre del 2025~~

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato a las 09H30. Posteriormente, en las oficinas de la Coordinación Zonal Centro, se realizó una reunión con todos los delegados de las Coordinaciones Zonales y de Administración Central, donde se repasó las principales actividades a realizarse durante la reunión de planificación.

La jornada culminó a las 16h45.

~~Día 2. Miércoles 22 de Octubre del 2025~~

La jornada inició con el traslado al ECU911 de Ambato, donde se ejecutaría la III Reunión nacional de evaluación y planificación de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) 2025-2026.

La reunión de planificación se da inicio de acuerdo a la agenda programada:

- Ingreso, registro de participantes
- Bienvenida con la intervención del Señor Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales de DECON.
- Socialización del objetivo del taller por parte de la Señora Responsable de la ESED Nacional.
- Agradecimiento, taller por parte de la Señora Responsable de la ESED Zonal Centro.
- Una breve introducción a la Operación Estadística por parte de Sra. Responsable de la ESED Nacional, quién además da lectura de manera general a la agenda de trabajo organizada de acuerdo al MPE, para la semana de trabajo.

Se continuó con la agenda, para revisar los procesos de la ESED 2024.

- **Planificación:** Se trató sobre los 14 requerimientos de información de estas instituciones tanto privadas como públicas, adicionalmente se presentó el cronograma de actividades previstas para el año 2026, y los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral.
- **Diseño:** Se presentó un comparativo de los ajustes efectuados al formulario entre ESED 2025 y ESED 2026, presentación de los resultados de la prueba piloto y finalizó con la explicación de las mejoras al manual de crítica – digitación del mismo año.
- **Recolección:** Presentación de la cobertura anual y trimestral, medios de recolección y visualizador de cobertura de la ESED.

La jornada culminó a las 17h00.

Día 3: Jueves 23 de Octubre del 2025

La jornada inició con la lectura de los compromisos establecidos del primer día del taller y a continuación se trataron los siguientes temas:

- **Difusión:** Se presentaron las estrategias comunicacionales orientadas a fortalecer el posicionamiento de la ESED.
- **Construcción:** Se trató sobre la construcción del nuevo Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED) denominado SIPE-ESED.
- **Procesamiento y Análisis:** Se trató sobre las disposiciones generales de la norma técnica de catastros y la estructura de la clave catastral bajo la metodología propuesta por MIVUDI; el proceso de validación y procedimiento de descarga de las Bases de Datos (BDD).
- **Administrativo/Financiero:** Se realizó la revisión y aprobación de PDP del proyecto de postulación del Proyecto Modernización_EC, donde el componente tres (3), es la ESED. Se presentó las cantidades y valores para el operativo 2026, así como la evolución presupuesta que se ha tenido en la ESED.

La jornada finalizó a las 17h00.

Día 4: Viernes 24 de Octubre del 2025

La jornada inició con la lectura de los compromisos establecidos del tercer día del taller y a continuación se trataron los siguientes temas:

- **Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora:** se explica la forma de llenado referente a la matriz de evaluación – innovación de procesos, ESED 2025, a fin de innovar su ejecución.

Finalmente, se procede a la firma del acta de la III Reunión de evaluación y planificación ESED 2025-2026; donde, los participantes señalaron su conformidad frente a los acuerdos planteados durante la jornada de trabajo y se entregan los certificados de asistencia.

Se da por finalizada la jornada laboral dando inicio al traslado hacia Quito fue las 13h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluación de metas alcanzadas de la segunda reunión de Planificación y evaluación de la ESED.
- Realización de la tercera reunión de Planificación y evaluación de la ESED.

- Socialización del presupuesto y sus desagregaciones para cada Coordinación Zonal, basados en el proyecto de postulación Modernización_EC.
- Acta de trabajo con compromisos adquiridos por las delegaciones para las actividades a desarrollarse en el 2026.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La inasistencia del Responsable de la ESED de la CZ Centro.
- La falta de apoyo, para la cobertura del evento por parte de DICOS de Administración Central.
- Posibles incrementos en los ítems de costos unitarios en alquiler de vehículos (día), para el año 2026

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Sensibilizar sobre la importancia de la ESED y la toma de decisiones para la operatividad del año 2026.
- Revisar los techos presupuestales y proponer cambios en los ítems que no afecten el levantamiento 2026.

CONCLUSIONES

- Las metas planteadas en el taller del año 2024, fueron evaluadas con resultados muy positivos, 87% se cumplió, el 13% se encuentra en proceso.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento en el año 2026.
- Se plantearon 21 compromisos, a ejecutarse a finales del año 2025 y año 2026.

RECOMENDACIONES

- Realizar la 4ta Reunión presencial de evaluación y planificación de la ESED para el año 2026. La sede podría considerarse para la organización de DICA en la ciudad de Quito.
- Realizar mesas de trabajo con las áreas transversales a la ESED, en el aspecto administrativo, financiero, jurídico y comunicacional, esto con el fin de sensibilizar la necesidad de contar con procesos eficientes para mejorar las ejecuciones presupuestarias y operativas.
- Continuar con las reuniones ampliadas ordinarias de seguimiento mensual, a fin de tener evaluaciones y mejoramiento del trabajo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	21-10-2025	14h30	21-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	13h00

Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Yambo	24-10-2025	13h00	24-10-2025	13h30
Terrestre	Transporte particular	Yambo – Quito	24-10-2025	15h45	24-10-2025	18h00

OBSERVACIONES:

Debido a una falla mecánica presentada en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito, se efectuó utilizando un vehículo particular, saliendo desde el sector de Yambo, donde hubo el percance.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de octubre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 116-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
21-Oct-25	001-002-000042099	ALIMENTACIÓN	16,10
21-Oct-25	001-002-000042111	ALIMENTACIÓN	3,50
21-Oct-25	001-100-000000075	ALIMENTACIÓN	5,70
22-Oct-25	001-001-000008189	ALIMENTACIÓN	4,00
22-Oct-25	002-001-000194710	ALIMENTACIÓN	16,80
23-Oct-25	074-051-000350788	ALIMENTACIÓN	9,49
23-Oct-25	001-001-000002022	ALIMENTACIÓN	4,00
24-Oct-25	002-003-000122096	ALIMENTACIÓN	10,00
24-Oct-25	001-002-000001679	HOSEPDAJE	19,99
24-Oct-25	002-001-000003128	ALIMENTACIÓN	6,80
TOTAL:			186,38

\$ 15.46

185.04

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



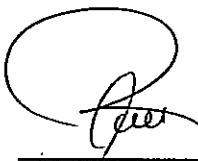
FIRMA DEL SERVIDOR

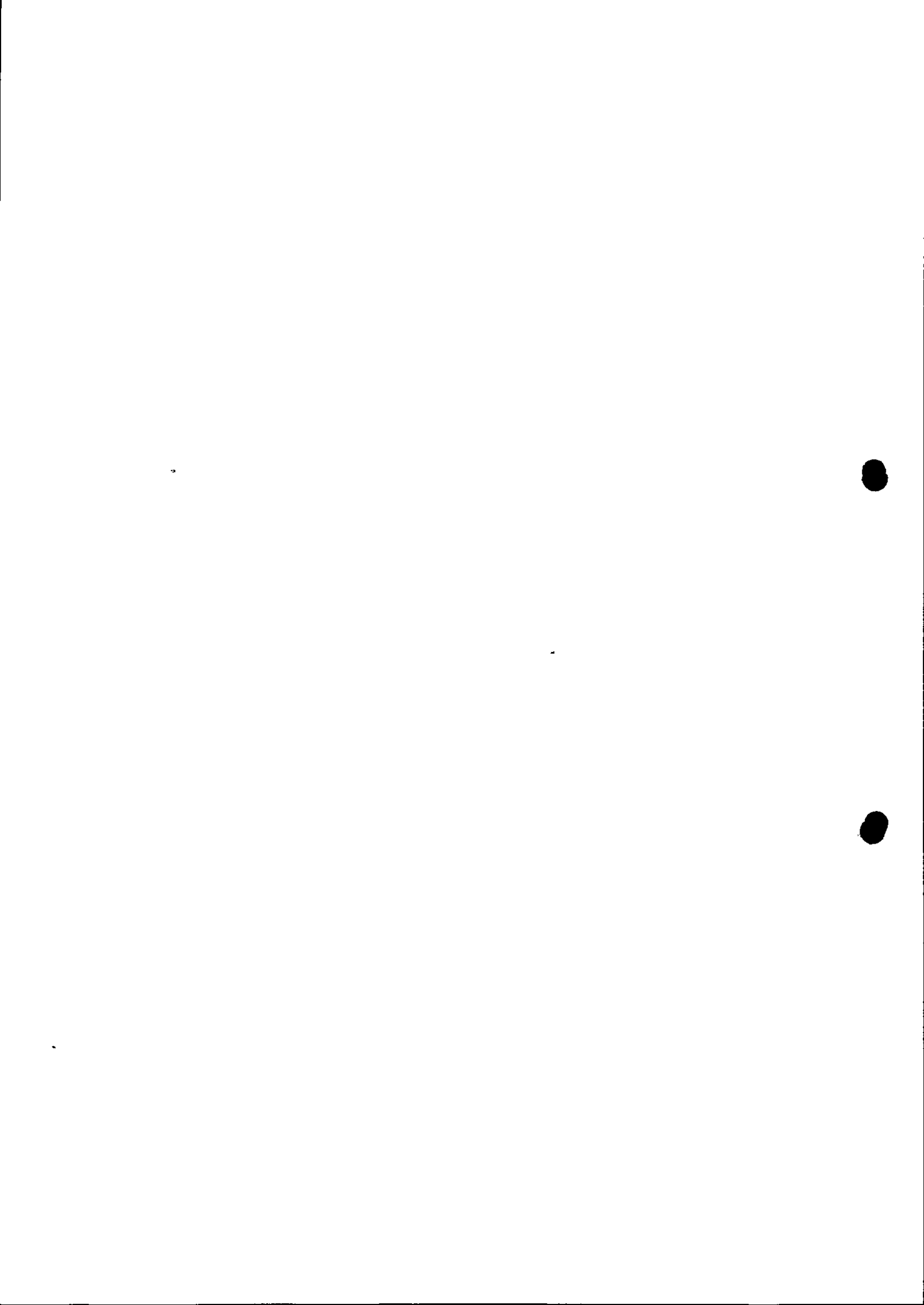
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 185.04
 —

257.04


 REVISADO POR ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
116-CGTPE-DECON-2025	01-10-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto CI:1710442334	PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0034526898
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p>Roberto Chaves Centeno CI:1710442334</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1699

FECHA DE ELABORACIÓN

29 09 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLÑ.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmasC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmasC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

