

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8465	8465
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3180	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2725 No Entrada: 17486

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	8465
						8465
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3180	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas:</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas:</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

011-DITIC-2025

FECHA DE INFORME:

27-10-2025

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Villota Freire José Antonio  
CI:1712752177

PUESTO QUE OCUPA:

Analista del Sistema de Registro Administrativo 2 (SP5)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación  
Gestión de Desarrollo Informático - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día 1. Martes 21 de octubre del 2025

La jornada inicia con el traslado desde Planta Central en la ciudad de Quito, a las 09:30 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, esto con el fin de ejecutar las actividades planificadas.

Una vez completado el desplazamiento nos presentamos en la CZ Centro para el respectivo registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos provenientes de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, orientada a la organización de las herramientas de trabajo y la definición de la logística operativa, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda técnica.

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16:45.

## Día 2. Miércoles 22 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.
- Marco legal y metodológico de la ESED
- Aspectos generales de la ESED
- Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024
- "Identificación de usuarios y necesidades de información; y Cronograma general de actividades 2026"
- Presentación de la propuesta del formulario ESED 2026
- Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026
- Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026
- Identificación de mejoras al manual de crítica- codificación de la ESED 2026.
- Mesas de trabajo N°1: propuesta de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación
- Reportes de cobertura
- Métodos e identificación en el proceso de recolección.
- Manejo de registros administrativos y matrices de carga.

La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

## Día 3. Jueves 23 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Lectura y revisión de compromisos (día 1)
- Exposición del "Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales."
- Requerimiento del sistema ESED - SIPE
- Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED; desarrollar una aplicación web para las Estadísticas de Edificaciones (ESED) con la finalidad de recolectar, procesar y almacenar los datos de manera segura; informatizando el proceso de recolección y crítica de información.
- Se explicó los módulos que contendrá el nuevo sistema SIPE-ESED y sus ventajas:
- Módulo de Administración
- Módulo de Seguridad
- Módulo de Captura
- Módulo de reportes
- Ventajas del nuevo SESED
  - Plataforma Integral que abarca varios módulos
  - Mayor facilidad de mantenimiento debido a estructura modular
  - Implementa reglas y procedimientos de seguridad robustos
  - Mayor escalabilidad
  - Responsividad para interfaces específicas
  - Ambientes separados
  - Informante / Crítica
  - Seguridad de la información aplicando controles de QA
- Desventajas del nuevo SESED
  - Necesidad de adaptación a la lógica de negocios
  - Necesidad de mayor recurso de infraestructura tecnológica
- Revisión de la malla de validación
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE
- Acercamientos MIDUVI - Norma Técnica Nacional de Catastros

- Estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los RR.AA de Catastros.
- Revisión del proceso de control de calidad y otros
- Presentación del proceso de control de calidad
- Proceso de validación de la BDD
- Postulación proyecto 2026.
- Recursos del operativo y presupuesto 2026-2029.
- Homologación de productos de TDR

La jornada finaliza 17:00.

#### Día 4. Viernes 24 de octubre del 2025

La jornada de inicio a las 8:00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Lectura y revisión de compromisos (día 2)
- Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora
- Exposición de aportes y discusión de resultados
- Lectura de compromisos y acuerdos (día 1, 2 y 3) de la ESED
- Suscripción del acta de la ESED.
- Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.

La jornada se da por finalizada a las 13:00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo N°1 con las propuestas de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación.
- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y DICA con la temática del “proceso de control de calidad”.
- Matriz de valuación de aspectos positivos y oportunidades de mejora para la ESED.
- Acta de la reunión de la ESED, que recoge las actividades realizadas y los compromisos asumidos por las distintas áreas técnicas participantes.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- Algunas Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA, presentan cambios de autoridades recurrente generan negativas a la entrega de los formularios.
- Se presentan formularios con información incompleta o duplicados que complican los procesos de digitación.
- Se presentan dificultades en la recolección debido a que se tiene un presupuesto limitado en las CZ y DICA.
- 

#### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Nuevas herramientas para capacitaciones con las autoridades y personal a cargo de las Estadísticas de Edificaciones en los GAD municipales.
- Mejoramiento continuo en proceso de control de calidad de la información.
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ESED para motivar la participación de los GAD municipales y de los usuarios.

#### CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de las Estadísticas de Edificaciones (ESED) se llevó a cabo de manera satisfactoria, siguiendo la agenda establecida. Durante esta actividad se evaluaron los procesos en base al Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando y acogiendo mejoras que contribuyan al fortalecimiento de la operación estadística. Asimismo, en el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales.
- El desarrollo del nuevo sistema informático SIPE-ESED permitirá fortalecer la recolección, crítica y validación de la

información garantizando la modernización tecnológica, la integridad de los datos y la mejora continua en la generación de estadísticas de edificaciones.

**RECOMENDACIONES**

- Con el objetivo de implementar las mejoras identificadas en la Supervisión Cruzada de la ESED, se recomienda que cada área participante cumpla con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia, fortaleciendo así los procesos establecidos.
- Es importante cumplir con los procesos, insumos metodológicos y herramientas establecidos, las cuales deben estar alineadas a las normativas internas y gubernamentales garantizando la seguridad en el diligenciamiento de captura y obtención de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am.	16:40 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	21-10-2025	14h30	21-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Yambo	24-10-2025	13h00	24-10-2025	13h30
Terrestre	Transporte Particular	Yambo – Quito	24-10-2025	14h30	24-10-2025	16h40

**OBSERVACIONES:**

Debido a una falla mecánica presentada en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó utilizando un vehículo particular, saliendo desde la ciudad de Yambo donde hubo el percance.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



José Villota

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Arturo Córdova

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Arturo Córdova



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 27 de octubre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** José Antonio Villota Freire  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 21-10-2025 HASTA: 24-10-2025  
**DESTINO (CIUDAD):** AMBATO - TUNGURAHUA  
**Nº DE SOLICITUD:** 011- DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/10/2025	001-001-000552	Alimentación	10,00	
21/10/2025	001-001-0002795	Alimentación	10,00	
22/10/2025	001-001-0002802	Alimentación	10,00	
22/10/2025	002-001-000194711	Alimentación	14,90	menos propia. 13,71
22/10/2025	001-001-000553	Alimentación	10,00	
23/10/2025	0001-001-0002812	Alimentación	10,00	
23/10/2025	035-051-000188131	Alimentación	4,99	
23/10/2025	002-002-000138269	Alimentación	5,10	
23/10/2025	001-002-000005646	Hospedaje	105,00	
24/10/2025	001-001-0002827	Alimentación	8,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>188,49</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	187,30
VALOR A DESCONTAR	0,00

*Karen Vargan*  
 REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
011-DITIC-2025		08-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Villota Freire José Antonio CI:1712752177		PUESTO QUE OCUPA: Analista del Sistema de Registro Administrativo 2 (SP5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación Gestión de Desarrollo Informático - GDI	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Lilliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

**TRANSPORTE**




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5910359700
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE</b>  <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA</b>  <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small></p>
<p align="center"><b>José Villota</b>  <b>CI: 172752177</b></p>	<p align="center"><b>Arturo Córdova</b>  <b>Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA</b>  <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small></p>	
<p align="center"><b>Arturo Córdova</b>  <b>Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</b></p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1812	14	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR. PROYECTO INNOVACION DE LA PRODUCCION DE ESTADISTICAS ECONOMICAS INNOVA EC, TUNGURAHUA, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0968-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0743-M E INEC-CGTPE-DECON-2025-0751-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/10/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</b> Validez únicamente con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validez únicamente con FIRMAC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

