

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	8468
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3182	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2694 No Entrada: 17413

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas2C</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas2C</p> <p>_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2025	8468	8468
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			3182	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmARC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmARC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

119-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

28-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ramos Matango Silvia Lorena
CI: 1003705009

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 – Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

~~Día: 1 - Martes 21 de octubre del 2025~~

La comisión inició a las 09h30 con el traslado vía terrestre desde la oficina de Planta Central en Quito hacia la ciudad de Ambato, sede Coordinación Zonal Centro, con el objetivo de ejecutar las actividades planificadas.

A las 14h30, en las oficinas de la CZ Centro se llevó a cabo una primera reunión de bienvenida y planificación, dirigida a los equipos técnicos de las CZ; DICA; y el delegado de la DITIC como equipo transversal, en donde se socializó los objetivos del encuentro, la agenda de trabajo y los lineamientos generales. De igual manera, se coordinaron aspectos relacionados con la organización y logística necesaria para el adecuado desarrollo de la reunión.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Miércoles 22 de octubre del 2025

La jornada de actividades dio inicio desde las 08h00, en la sede de la reunión (ECU911) ciudad de Ambato, con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, en donde se ejecutaron las siguientes actividades de acuerdo a la agenda establecida:

- Apertura de la reunión con la intervención del Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE); Responsable Nacional de las Estadísticas de Edificaciones (ESED); y Responsable ESED Zonal Centro.
- Presentación del marco legal y metodológico, y aspectos generales de la ESED.
- Análisis del cumplimiento de los compromisos adquiridos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024.
- Presentación de los instrumentos de recolección de la ESED 2026, en el cual se fueron identificando mejoras a implementar en el periodo de investigación 2027.
- Conformación de mesas de trabajo con los delegados de las CZ y DICA-campo a fin de identificar mejoras al manual de crítica y digitación.
- Revisión de observaciones e identificación de mejoras al sistema de la ESED.
- Las CZ y DICA expusieron sobre los diferentes métodos e identificación en el proceso de recolección; y manejo de registros administrativos para las CZ que cuenta con este método.

Los compromisos adquiridos de cada temática abordada se plasmaron en el acta de la reunión generada. La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 3. Jueves 23 de octubre del 2025

Se dio inicio a las actividades a las 08h00 en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, dando continuidad a las actividades establecidas en la agenda de trabajo y lo presentado en el día 22 de octubre. Así, se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se dio lectura a los compromisos adquiridos en el primer día de la reunión (22 de octubre).
- El equipo ESED expuso el "Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026; y Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales", remitido por la DICOS.
- Por parte del delegado de la DITIC, expuso el avance en el desarrollo del sistema ESED – acceso en línea.
- Se conformó mesas de trabajo con el objetivo de que, las CZ y DICA puedan emitir aportes al requerimiento y avance del desarrollo del sistema ESED - SIPE.
- Se abordó la temática sobre la necesidad de la captura de registros de catastros a fin de buscar estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED.
- Como parte de la temática 7, el Responsable GESE expuso lo relacionado a la parte administrada/financiera, en donde señaló la postulación del proyecto 2026 y los recursos planificados para cada componente, centrándose en la ESED.
- Como último punto, se dio espacio a las CZ y DICA, para que socialicen los diferentes procesos de control de calidad que ejecutan en cada etapa de recolección y digitación.

Los compromisos adquiridos de cada temática abordada se plasmaron en el acta de la reunión generada. La jornada laboral concluyó a las 17h00, según lo estipulado en la agenda de trabajo.

Día 4. Viernes 24 de octubre del 2025

Como último día de la Reunión Nacional de planificación y evaluación de la ESED 2025 y 2026, según lo planificado, las actividades dieron inicio a las a las 08h00, dando un espacio a una dinámica grupal previo a abordar los temas técnicos, los cuales se centraron en los siguiente puntos:

- Se dio lectura a los compromisos adquiridos en el segundo día de la reunión (23 de octubre).

- Conformación de las mesas de trabajo, en el cual cada grupo evaluó los aspectos positivos y oportunidades de mejora innovadora a cada fase del Modelos de producción Estadística; de igual manera a los aspectos logísticos.
- Exposición por parte de las CZ y DICA los aspectos innovadores identificados a cada fase del MPE y oportunidades de mejora de los aspectos logísticos.
- Entrega de certificados de participación a todos los delegados, por parte del responsable GESE y responsable nacional ESED.

Finalmente, se procedió con la firma del acta de la reunión por parte de todos los asistentes y finalizó la jornada laboral a las 13h00 pm, y se inició con el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de la mesa de trabajo N°1 con las propuestas de mejora para el formulario 2027 y manual de crítica – digitación.
- Matriz de la mesa de trabajo N°2: Matriz de aportes y sugerencias para el Sistema de Estadísticas de Edificaciones SESED - SIPE.
- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026; y estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y DICA con las temáticas de: Métodos e identificación en el proceso de recolección; manejo de registros administrativos y matrices de carga; y proceso de control de calidad.
- Matriz de valuación de aspectos positivos y oportunidades de mejora para la ESED.
- Acta de la reunión de la ESED, que recoge las actividades realizadas y los compromisos asumidos por las distintas áreas técnicas participantes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios.
- Dificultad de acceso a ciertos GAD municipales que impiden la recolección de formularios de permisos de construcción acuerdo al tiempo planificado.
- Se presentan formularios con información incompleta o duplicados que complican los procesos de digitación.
- Se presentan dificultades en la recolección debido a que se tiene un presupuesto limitado en las CZ y DICA.
- Falta de un proceso estandarizado para validación y control de calidad de la ESED.
- Falta de incorporación en las ordenanzas de los GAD municipales, respecto de la obligatoriedad del llenado del formulario ESED como parte del proceso de emisión de permisos de construcción.
- Necesidad de recursos tecnológicos para almacenar los formularios escaneados de la ESED.
- Negativa de ciertos GAD municipales para el llenado de información en el apartado del formulario "Datos de la autoridad municipal" y sello de aprobación.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar las observaciones emitidas por las CZ y DICA al formulario ESED 2026, a fin de reducir el tiempo del llenado del formulario.
- Construir insumos estandarizados que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Implementar las estrategias presentadas por la DICOS, a fin de socializar el cambio del medio de recolección de la ESED.
- Identificar nuevas herramientas para capacitaciones con las autoridades y personal a cargo de las Estadísticas de Edificaciones en los GAD municipales.

- Mejoramiento continuo en proceso de control de calidad y procesamiento de la información.
- Implementar campañas de comunicación para posicionar la ESED y sensibilizar la participación de los GAD municipales y de los informantes.

CONCLUSIONES

- La III reunión nacional de la ESED se llevó a cabo de manera satisfactoria, dando cumplimiento a la agenda establecida, permitiendo evaluar los resultados de los acuerdos mantenidos en la II reunión nacional e identificar nuevas falencias y necesidades en las fases de producción de la operación estadística.
- Durante la reunión se compartió diferentes experiencias entre los equipos de las CZ y DICA en diferentes actividades de acuerdo al cronograma; así, permitiendo homologar ciertos criterios en las diferentes fases del MPE.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento con las CZ y DICA para el cumplimiento de los mismos.
- En el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos por parte de las Coordinaciones Zonales.

RECOMENDACIONES

- Realizar seguimiento a los acuerdos mantenidos en la reunión, y considerar la ejecución anual de estos espacios con todos los responsables de la ESED en las CZ, DICA-campo, DITIC y personal técnico de Planta Central, en vista de que estos espacios permiten identificar de manera conjunta las necesidades y mejoras a implementar en la operación estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30 am.	16:15 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	14h30	21-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte particular	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	16h15

OBSERVACIONES:

El retorno de la ciudad de Ambato hacia Quito se efectuó en un vehículo contratado de la DICA - campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
SILVIA LORENA RAMOS
MATAJAGO

Validar electrónicamente con FirmasEC

Lorena Ramos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO

Validar electrónicamente con FirmasEC

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Validar electrónicamente con FirmasEC

Diana Barco

1.

2.

3.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de Octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Silvia Lorena Ramos Matango
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/10/2025 HASTA: 24/10/2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 119-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/10/2025	001-003-000014974	Alimentación	\$ 9,50	
22/10/2025	001-001-000002021	Alimentación	\$ 3,00	
22/10/2025	002-001-000194722	Alimentación	\$ 14,90	\$ 13,71 (-\$ 1,19 propina)
23/10/2025	002-001-000202486	Alimentación	\$ 8,95	
23/10/2025	002-001-000003123	Alimentación	\$ 10,25	
24/10/2025	001-001-000000541	Alimentación	\$ 6,25	
24/10/2025	001-002-000001676	Hospedaje	\$ 119,99	
TOTAL:			\$ 172,85	\$ 171,66

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

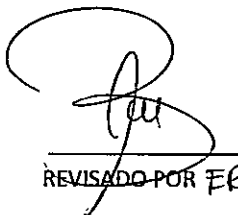


Silvia Lorena Ramos Matango

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 171.66
 243.66



REVISADO POR ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
119-CGTPE-DECON-2025		01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ramos Matango Silvia Lorena CI:1003705009		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 2 (SP5)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-10-2025	09H30	24-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Lorena Ramos, Valery Paz y Miño, Enrique Vallejo, Liliana Inlago, José Villota y Conductor Institucional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ESED 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Elaborar presupuesto de la ESED 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ESED.
- Innovar y automatizar los procesos de la ESED 2026.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	21-10-2025	09h30	21-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	21-10-2025	12h30	21-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	22-10-2025	08h00	22-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	23-10-2025	08h00	23-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	24-10-2025	08h00	24-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	24-10-2025	14h00	24-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5018123800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: SILVIA LORENA RAMOS MATANGO Validar electrónicamente con FIRMADIC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FIRMADIC</p>
<p align="center">Lorena Ramos Ci: 1003705009</p>	<p align="center">Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FIRMADIC</p> <p align="center">Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1702

FECHA DE ELABORACION

29 09 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subststencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
29/09/2025



Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
Validar electrónicamente con FirmasC

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ
Validar electrónicamente con FirmasC

Director Financiero

