

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8525 8525
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3227
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES.

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2707 No Entrada: 17452

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Director Financiero

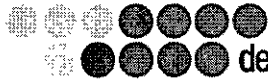
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8525	8525
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	3227

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMASC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p style="font-size: x-small;">Validar electrónicamente con FIRMASC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
479-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28/10/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

CI: 171013457-6

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA, JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se dio cumplimiento a los objetivos planificados

Objetivo General:

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

Objetivo Específico:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registro administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2026

A continuación, se detallan las actividades diarias según la agenda de la comisión de servicios institucionales:

Día 1. Martes 21 de octubre del 2025.

- Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito a las 9:30 hasta la ciudad de Ambato.
- En la Coordinación Zonal Centro, a las 14:30 se realiza junto al Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) la preparación de los diferentes insumos a ser utilizados en la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 tales como; carpetas de trabajo, credenciales y kit de apoyo.
- Esta jornada finalizó a las 17:00.

Día 2. Miércoles 22 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:20 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Participación y generación de observaciones a las propuestas del formulario ESED 2026 en función de requerimientos de las CZ y lo principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones.
- Participación y revisión de cada uno de los puntos tratados en cuanto a la presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026 (tiempos, diseño, categorías y secciones del formulario).
- Revisión y observaciones a los instrumentos de recolección ESED 2026
- Identificación de mejoras al manual de crítica – codificación de la ESED 2026
- Intervención de las coordinaciones zonales y DICA - campo en donde se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras mediante una matriz de trabajo.
- Exposición de resultados de las mejoras que se debe implementar en el formulario y el manual de crítica – codificación ESED 2026.
- Revisión cobertura anual y trimestral y sus métodos de recolección, así como el reporte de cobertura presentado de manera interactiva mediante un visualizador en Power BI.
- Intervención en la presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales de la DICA y la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 3. Jueves 23 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:00 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Revisión de los compromisos del día anterior, sobre fechas de entrega y cumplimiento.
- Revisión de la propuesta de comunicación y difusión de resultados para el 2026.
- Revisión de las estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales como el plan de comunicación (publicación).
- Revisión y participación a la propuesta del sistema ESED – SIPE, elaboración de insumos remitidos a la DITIC.
- Revisión y emisión de observaciones al proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED para procesar y almacenar los datos de manera segura a través de formulario electrónico
- Revisión de la malla de validación tanto interna como externa que tendrá el sistema
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE (formulario electrónico) a través de una mesa de trabajo, en la cual se realizó observaciones y mejoras del sistema SESED por parte de DICA.
- Revisión de las disposiciones generales de la norma técnica, la estructura de la clave catastral y ejemplos de la misma.
- Intervención en las estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los Registros Administrativos de Catastros.
- Presentación sobre el proceso de control de calidad realizado por DICA a la información digitada.
- Revisión y comentarios sobre postulación PDP 2026
- Mesa de trabajo para revisión de productos TDR personal civil.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 4. Viernes 24 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:00 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Lectura de los compromisos del día anterior sobre las fechas de entrega y cumplimiento.
- Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora
- Exposición de aportes y discusión de resultados, intervención de DICA sobre los logros y las mejoras sugeridas en cuanto al levantamiento, crítica y capacitaciones.
- Exposición sobre los beneficios que conllevó ejecutar la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Finalmente, la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 llegó a su término a las 13:00 p.m., concluyendo de manera satisfactoria todas las actividades previstas. Este cierre representa el cumplimiento de los objetivos establecidos, reflejando el compromiso y la colaboración del equipo para garantizar el éxito de esta importante jornada de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales en DICA.
- Matriz de identificación de la información recolectada a nivel parroquial por GAD municipal.
- Presentación e identificación en el proceso de recolección en los GAD municipales.
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga de la Gestión.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Presentación del proceso de control de calidad que se efectúa en DICA
- Acta de reunión, donde se evidencian las actividades realizadas y además los diferentes compromisos adquiridos durante la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD Municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios.
- Limitaciones en el acceso a determinados GAD Municipales, lo que retrasa la recolección de formularios de permisos de construcción.
- Baja difusión de la ESED en los GAD Municipales correspondientes a las Coordinaciones Zonales (CZ) de su jurisdicción.
- La falta de un proceso estandarizado de control de calidad en cada una de las CZ representa un problema, ya que impide la implementación de criterios uniformes y dificulta la mejora continua de los procedimientos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer un protocolo de transición y seguimiento de procesos que incluya la documentación clara de las responsabilidades y tareas pendientes. Además, implementar un sistema de gestión que permita a las nuevas autoridades y personal acceder fácilmente a la información y formularios requeridos.
- Desarrollar acuerdos de cooperación más robustos con los GAD Municipales para garantizar el acceso oportuno a la información.
- Implementar un plan de comunicación integral que incluya campañas de sensibilización y divulgación sobre la importancia de la ESED y su nuevo método de recolección.
- Utilizar diversos canales de comunicación como reuniones, correos electrónicos, boletines y redes sociales para aumentar la visibilidad de esta operación estadística.

CONCLUSIONES:

- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de trabajo de la ESED, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados con las estadísticas de edificaciones.

RECOMENDACIONES:

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026, con el fin de optimizar y rediseñar la ESED.
- Continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:30	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	21-10-2025	09:30	21-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	21-10-2025	14:30	21-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	22-10-2025	08:00	22-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	23-10-2025	08:00	23-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	24-10-2025	08:00	24-10-2025	13:00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO - QUITO	24-10-2025	13:00	24-10-2025	17:00

OBSERVACIONES

- Debido a una falla mecánica en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó en vehículo particular.
- Se adjunta detalle de facturas y formulario de control de comisión



Firmado electrónicamente por:
SHIRLEY JACQUELINE
PADILLA PROA
Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: Shyrley Padilla
C.I:171013457-6

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
SHIRLEY JACQUELINE
PADILLA PROA
Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: Econ. SHYRLEY PADILLA,
RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS PINDO
MACAS
Validar electrónicamente con Firm@EC

NOMBRE: ING. JUAN CARLOS PINDO
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

1

.

.

.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de octubre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Shyrley Jacqueline Padilla Proa
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21-10-2025 HASTA: 24-10-2025
DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
N.º DE SOLICITUD: 479-CGTPE-DICA-2025

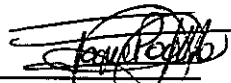
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/10/2025	212-104-000366316	ALIMENTACIÓN	\$20,16	/
21/10/2025	097-001-000089622	ALIMENTACIÓN	\$10,09	/
21/10/2025	003-021-000000698	HOSPEDAJE	\$34,99	/
22/10/2025	002-001-000194726	ALIMENTACIÓN	\$18,40	menos propina
22/10/2025	001-001-000002019	ALIMENTACIÓN	\$5,50	/
23/10/2025	052-020-000259508	ALIMENTACIÓN	\$10,98	/
23/10/2025	002-001-000003126	ALIMENTACIÓN	\$8,30	/
24/10/2025	001-002-000001672	HOSPEDAJE	\$79,99	/
		TOTAL:	\$188,41	

\$186,94

16,93

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>186,94</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

Karen Vargas Y.
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 479-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/10/2025
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 3 – SERVIDOR PÚBLICO 7
--	---

UNIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/10/2025	09H30	24/10/2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA, PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR



- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registro administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2026

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	21-10-2025	09:30	21-10-2025	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	21-10-2025	12:30	21-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	22-10-2025	08:00	22-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	23-10-2025	08:00	23-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	24-10-2025	08:00	24-10-2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	24-10-2025	14:00	24-10-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6074901015	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO
----------------------------------	-------------------------------------	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA Validar electrónicamente con FirmadC	 Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA P. Validar electrónicamente con FirmadC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA CI: 171013457-6	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmadC	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1729	02	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0925-M, SEGÚN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2025-1075-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>
FECHA: 02/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

