

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8526 8526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3228

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2708 No Entrada: 17453

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Valido: Únicamente con FirmasEC <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Valido: Únicamente con FirmasEC <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8526	8526
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3228

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMANET</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

478-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28/10/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TANHAZO CANO JULIA ALEXANDRA
171565003-0

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JULIA ALEXANDRA TANHAZO CANO, SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se dio cumplimiento a los objetivos planificados

Objetivo General:

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas -INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

Objetivo Específico:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registro administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2026

A continuación, se detallan las actividades diarias según la agenda de la comisión de servicios institucionales:

Día 1. Martes 21 de octubre del 2025.

- Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito a las 9:30 hasta la ciudad de Ambato.
- En la Coordinación Zonal Centro, a las 14:30 se realiza junto al Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) la preparación de los diferentes insumos a ser utilizados en la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 tales como; carpetas de trabajo, credenciales y kit de apoyo.
- Esta jornada finalizó a las 17:00.

Día 2. Miércoles 22 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:20 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Ingreso y registro de asistentes a la reunión
- Foto grupal e inauguración y bienvenida a todos los participantes por parte del Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE), Responsable Nacional de ESED y del Coordinador Zonal Centro.
- Socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA – campo por parte de la responsable ESED.
- Dinámica de Presentación de los participantes
- Margo legal que rige el accionar del quehacer estadístico nacional y el marco metodológico de la ESED como conceptos de la ESED y el objetivo general, como los objetivos específicos de la ESED.
- Aspectos Generales de la ESED, como: equipo de trabajo y sus responsabilidades, línea de tiempo para el proceso de certificación y metas de la ESED a mediano y largo plazo.
- Compromisos de la II Reunión Nacional de Planificación ESED 2024.
- Identificación de los usuarios y necesidades de información y presentación del cronograma general de actividades para el año 2026, elaboración de los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral y las fechas de publicación.
- Presentación de las propuestas del formulario ESED 2026 en función de requerimientos de las CZ y lo principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones.
- Presentación de los resultados de la prueba piloto de la ESED 2026
- Presentación de instrumentos de recolección ESED 2026
- Identificación de mejoras al manual de crítica – codificación de la ESED 2026
- Intervención de las coordinaciones zonales y DICA - campo en donde, se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2027 y manual de crítica ESED 2026.
- Exposición de resultados por cada una de las coordinaciones zonales y DICA, donde se realizó las mejoras en el formulario y el manual de crítica – codificación ESED 2026
- Reportes de cobertura por parte del Equipo ESED, presentación de la cobertura anual y trimestral y sus métodos de recolección, así como el reporte de cobertura presentado de manera interactiva mediante un visualizador en Power BI.
- Métodos e identificación en el proceso de recolección, consideraciones generales para la recolección y los logros alcanzados con la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente.
- Intervención de las CZ y DICA para la presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales bajo su jurisdicción y la experiencia que han tenido con el manejo de registros administrativos y matrices de carga.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 3. Jueves 23 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:00 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Ingreso y registro de participantes, bienvenida al tercer día de la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026
- Dinámica grupal
- Lectura de los compromisos del primer día de III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y

cumplimiento.

- Plan de comunicación y difusión de resultados para el 2026. Estrategias para difundir el cambio del medio de recolección a los informantes y a los GAD municipales como el plan de comunicación (publicación).
- Requerimiento del sistema ESED – SIPE, elaboración de insumos remitidos a la DITIC
- Proceso del desarrollo y actualización del sistema ESED para procesar y almacenar los datos de manera segura; informatizando el proceso de recolección y crítica de información
- Ventajas y desventajas del nuevo SESED.
- Revisión de la malla de validación tanto interna como externa que tendrá el sistema
- Aportes o sugerencias a la propuesta del sistema SIPE en la cual se realizó observaciones y mejoras del sistema SESED por parte de cada una de las coordinaciones zonales y DICA, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Acercamientos MIDUVI – Norma Técnica Nacional de Catastros, se revisó las disposiciones generales de la norma técnica, la estructura de la clave catastral y ejemplos de la misma.
- Intervino la Coordinación Zonal Litoral en las estrategias para el fortalecimiento de control de calidad de la ESED a través de los Registros Administrativos de Catastros.
- Revisión del proceso de control de calidad y otros, se da a conocer los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ y Planta Central, así como, las mejoras de automatización al proceso de crítica y digitación.
- Presentación del proceso de control de calidad, intervención de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Proceso de validación de la BDD, se presentan los procesos que se realizan una vez que se disponen de las bases de datos fuente para posterior validación y corrección de la información, además de presentar las inconsistencias más frecuentes por secciones y variables del formulario y las mejoras de automatización en productos de publicación.
- Postulación proyecto 2026
- Recursos del operativo y presupuesto 2026 - 2029
- Homologación de productos de TDR
- Análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la ESED del año 2025, frente al presupuesto provisional del 2026.
- Se ejecutaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 4. Viernes 24 de octubre del 2025

La jornada inició a las 8:00 am en la sala de reuniones del ECU 911 de la ciudad de Ambato, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Ingreso y registro de participantes como la bienvenida al cuarto día a la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026
- Dinámica grupal
- Lectura de los compromisos del segundo día de III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Evaluación de aspectos positivos y oportunidades de mejora
- Exposición de aportes y discusión de resultados, intervención de las Coordinaciones Zonales y DICA – campo para exponer los logros y las mejoras que la ESED ha ejecutado a lo largo del tiempo; y a su vez, se menciona que la operación estadística va tomando importancia en el país. Así también, se detallan los problemas que la ESED ha logrado superar, con el fin de generar estadísticas confiables y oportunas.

- Las CZ y DICA - campo expresaron los beneficios que conllevó ejecutar la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026
- Finalmente, la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 llegó a su término a las 12:00 p.m., concluyendo de manera satisfactoria todas las actividades previstas. Este cierre representa el cumplimiento de los objetivos establecidos, reflejando el compromiso y la colaboración del equipo para garantizar el éxito de esta importante jornada de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales en DICA.
- Matriz de identificación de la información recolectada a nivel parroquial por GAD municipal.
- Presentación e identificación en el proceso de recolección en los GAD municipales.
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga de la Gestión.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Presentación del proceso de control de calidad que efectúan cada una de las CZ y DICA - campo.
- Acta de reunión, donde se evidencian la actividad realizada y además los diferentes compromisos adquiridos durante la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios.
- Limitaciones en el acceso a determinados GAD municipales, lo que retrasa la recolección de formularios de permisos de construcción.
- Baja difusión de la ESED en los GAD municipales correspondientes a las Coordinaciones Zonales (CZ) de su jurisdicción.
- La falta de un proceso estandarizado de control de calidad en cada una de las CZ representa un problema, ya que impide la implementación de criterios uniformes y obstaculiza la mejora continua de los procedimientos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer un protocolo de transición y seguimiento de procesos que incluya la documentación clara de las responsabilidades y tareas pendientes. Además, implementar un sistema de gestión que permita a las nuevas autoridades y personal acceder fácilmente a la información y formularios requeridos.
- Desarrollar acuerdos de cooperación más robustos con los GAD municipales para garantizar el acceso oportuno a la información.
- Implementar un plan de comunicación integral que incluya campañas de sensibilización y divulgación sobre la importancia de la ESED y su nuevo método de recolección. Utilizar diversos canales de comunicación como reuniones, correos electrónicos, boletines y redes sociales para aumentar la visibilidad de esta operación estadística.

- Establecer un proceso estandarizado de control de calidad en todas las CZ que incluya lineamientos claros, indicadores de desempeño y auditorías periódicas. Esto garantizará la consistencia en los procedimientos y fomentará una mejora continua en la calidad del trabajo realizado.

CONCLUSIONES:

- Se llevó a cabo la III Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de las Estadísticas de Edificaciones 2025- 2026 con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con las Estadísticas de Edificaciones. Durante este encuentro, se analizaron en detalle las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadísticas (MPE) para identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación y análisis de datos.
- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de trabajo de la ESED, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados con las estadísticas de edificaciones. A lo largo de la jornada, se recopiló retroalimentación valiosa por parte de las Coordinaciones Zonales, la cual proporcionó información clave para identificar áreas de mejora en la operación estadística. Estas observaciones serán fundamentales para realizar ajustes y optimizar el proceso, asegurando una mayor eficacia y eficiencia en las fases futuras de la operación


RECOMENDACIÓN:

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante la segunda reunión nacional, con el fin de optimizar y rediseñar la ESED. La implementación de estas sugerencias es fundamental para fortalecer los procesos, mejorar la eficiencia operativa y asegurar una ejecución más efectiva de la operación estadística en las futuras fases. Además, se recomienda continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	21-10-2025	24-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:30	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	QUITO – AMBATO ✓	21-10-2025 ✓	09:30 ✓	21-10-2025 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	AMBATO - AMBATO ✓	21-10-2025 ✓	14:30 ✓	21-10-2025 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	AMBATO - AMBATO ✓	22-10-2025 ✓	08:00 ✓	22-10-2025 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	AMBATO - AMBATO ✓	23-10-2025 ✓	08:00 ✓	23-10-2025 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	AMBATO - AMBATO ✓	24-10-2025 ✓	08:00 ✓	24-10-2025 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	AMBATO – QUITO ✓	24-10-2025 ✓	13:00 ✓	24-10-2025 ✓	17:00 ✓

OBSERVACIONES

- Debido a una falla mecánica en el vehículo institucional, el retorno de la ciudad de Ambato hacia la ciudad de Quito se efectuó en vehículo particular.
- Se adjunta detalle de facturas y formulario de control de comisión

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO Validar electrónicamente con FirmadC</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> <p>Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.</p>
<p>NOMBRE: JULIA TANDAZO C.I:171565003-0</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA Validar electrónicamente con FirmadC</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmadC</p>
<p>NOMBRE: Econ. SHYRLEY PADILLA. RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>	<p>NOMBRE: ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: QUITO 28 DE OCTUBRE DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO

FECHA DE COMISION: DESDE: 21 / 10 /2025 HASTA: 24 / 10 /2025

DESTINO (CIUDAD): AMBATO (TUNGURAHUA) – QUITO (PICHINCHA)

N° DE SOLICITUD: 478-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-oct-25	097-001-000089601	ALIMENTACIÓN	\$10,48	
21-oct-25	212-101-000057981	ALIMENTACIÓN	\$21,36	NO SE RECONOCE DESCONTANDO 15,81
21-oct-25	003-021-000000697	HOSPEDAJE 21-10-2025	\$34,99	
22-oct-25	002-001-000194727	ALIMENTACIÓN	\$18,40	Menos propina 16,93
22-oct-25	001-001-000002020	ALIMENTACIÓN	\$5,50	
23-oct-25	052-020-000259507	ALIMENTACIÓN	\$11,98	
23-oct-25	022-051-000192464	ALIMENTACIÓN	\$2,50	
24-oct-25	001-002-000001673	HOSPEDAJE 22-10-2025 Y 23-10-2025	\$79,99	
TOTAL:			\$185,20	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>178,10</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

Karen Vargas
REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

478-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07/10/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA
CI: 171565003-0

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE ESTADÍSTICO -- SERVIDOR PÚBLICO 1

Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

21/10/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

09H30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

24/10/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE, TANDAZO CANDO JULIA ALEXANDRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Ejecutar las actividades planificadas por el proyecto "Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas - INNOVA_EC", relacionadas con la recolección, investigación y supervisión de la información requerida por la operación estadística, en las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para la recolección levantamiento y supervisión de la información para proponer mejoras en las operaciones estadísticas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR



- Ejecutar reuniones de planificación y retroalimentación con los equipos de trabajo
- Analizar los formularios de recolección de información
- Analizar la viabilidad del uso de registro administrativos
- Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información
- Análisis del PDP de INNOVA_EC 2026

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	21-10-2025	09:30	21-10-2025	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	21-10-2025	12:30	21-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	22-10-2025	08:00	22-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – AMBATO	23-10-2025	08:00	23-10-2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - AMBATO	24-10-2025	08:00	24-10-2025	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	24-10-2025	14:00	24-10-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2208236488	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
----------------------------------	-------------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO Validar electrónicamente con FirmAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA Validar electrónicamente con FirmAC</p>

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIA ALEXANDRA TANDAZO CANDO CI: 171565003-0	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmAC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1728	02	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, AMBATO MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0925-M, SEGÚN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2025-1075-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmas2</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas2</p>
FECHA: 02/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

