

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 010 2025	7935	7466	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00276-004	2885	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO, PAGO VIATICOS POR COMISIÓN DE SERVICIOS A LOJA, DEL 20 AL 23 SEPTIEMBRE 2025, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-DITIC-2025, Y MEMORANDO INEC-DITIC-2025-0725-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4504-M, CP 1636, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmado
FECHA: 16/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unld. Desc:	0000		016	010	2025	7935	7466
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00276-004	
							No. Expediente
							2885

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	1712752177	VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 16/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validado electrónicamente con Firm@BC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validado electrónicamente con Firm@BC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26-09-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO
CI: 1712752177

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
2 -SERVIDOR PUBLICO 5
RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LOJA / MACARÁ / PINDAL / PALTAS - LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN
GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JOSE VILLOTA

Objetivo General:

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivos Específicos:

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

Actividades a Desarrollar:

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

Sábado 20 de Septiembre de 2025

- Arribo a Loja, donde nos esperaba el conductor del vehículo asignado para trasladarnos y viajar a la ciudad de Macará.
- Se efectuó una reunión con el supervisor para realizar la revisión de los conglomerados a ser visitados el domingo 21 de septiembre de 2025.
- Llegada a la ciudad de Macará a las 20h00.

Domingo 21 de Septiembre de 2025

- Se realiza llamadas telefónicas al supervisor del equipo operativo para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva.
- Se mantiene la reunión con el supervisor donde se menciona que un encuestador y la antropometrista está levantando información de la última vivienda de la ciudad de Macará.
- Se evidencia el cumplimiento del conglomerado: 110850000601 de 7 viviendas efectivas.

DESNUTRICION

REGIONAL: SUR
 PROVINCIA: LOJA
 CANTÓN: MACARÁ
 PARROQUIA: MACARÁ

EDIFICIO/CONDOMINIO: 110850000601
 DISTRITO: 11
 AREA: 1
 PANEL: 3

RESULTADO DE LA ENTREVISTA:
 ECOMETA
 1. VIVIENDA EN CONSTRUCCIÓN
 2. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 3. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 4. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 5. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 6. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 7. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 8. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 9. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 10. VIVIENDA EN USO PERMANENTE

CAMBIO CARTOGRAFICO:
 1. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 2. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 3. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 4. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 5. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 6. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 7. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 8. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 9. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 10. VIVIENDA EN USO PERMANENTE

Orden	Apellidos	Nombre	Edad	Sexo	Identificación	Fecha	Resultado	Observaciones	Estado	Fecha	Observaciones
1	BAKKE	HERIBERTO	19-12	M	110850000601	19-12	1				
2	MILADY	CAROLINA BALCAZAR GUZMAN	18-18	F	110850000601	18-18	2				
3	MARJORIE	LIZBETH GUTIERREZ ROSA	18-18	F	110850000601	18-18	2				
4	JOSE	ORLANDO ACAYO MORALES	18-18	M	110850000601	18-18	2				
5	EDISON	SALOMON VAZQUEZ YACAMAN	18-18	M	110850000601	18-18	2				
6	MARIA DEL CIELO	SAGUMA PALACIO	18-18	F	110850000601	18-18	2				
7	MARIA ESTELA	MORENO BOLANO	18-18	F	110850000601	18-18	2				

TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS - ENVI
TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS - ENVI
TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS - AQUA
TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS - AQUA

Observaciones:
 (Handwritten notes in Spanish)

Página 01

AÑO 03 MES 02

- Este día retomamos el viaje desde Macará al cantón Pindal para realizar el acompañamiento a los encuestadores y antropometrista.
- Se realiza llamadas telefónicas al supervisor del equipo operativo para coordinar su ubicación y poder reunirnos para realizar la supervisión respectiva.
- Nos trasladamos a la parroquia 12 de Diciembre perteneciente al cantón Pindal al conglomerado: 111452900301 para dar el acompañamiento y supervisión al equipo de operativo de campo conformado por un supervisor, dos encuestadores y una antropometrista.

DESNUTRICION

REGIONAL: SUR
 PROVINCIA: LOJA
 CANTÓN: PINDAL
 PARROQUIA: 12 DE DICIEMBRE

EDIFICIO/CONDOMINIO: 111452900301
 DISTRITO: 12
 AREA: 1
 PANEL: 3

RESULTADO DE LA ENTREVISTA:
 ECOMETA
 1. VIVIENDA EN CONSTRUCCIÓN
 2. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 3. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 4. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 5. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 6. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 7. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 8. VIVIENDA EN USO TEMPORAL
 9. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 10. VIVIENDA EN USO TEMPORAL

CAMBIO CARTOGRAFICO:
 1. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 2. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 3. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 4. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 5. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 6. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 7. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 8. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 9. VIVIENDA EN USO PERMANENTE
 10. VIVIENDA EN USO PERMANENTE

Orden	Apellidos	Nombre	Edad	Sexo	Identificación	Fecha	Resultado	Observaciones	Estado	Fecha	Observaciones
1	JEFFSON	DAVID BIALMA DUE	18-18	M	111452900301	18-18	1				
2	ALBERTO	CAUQUINO RUILO JAHAMIL	18-18	M	111452900301	18-18	1				
3	JAMES	MARCELO MALLA DIAZ	18-18	M	111452900301	18-18	1				
4	NERI	YUJRE CHAMBA NORIE	18-18	M	111452900301	18-18	1				
5	ENELIN	ADRIANA SOLIZANO MENDOZA	18-18	F	111452900301	18-18	1				
6	MARINA	YANAGRO OCAZAMA MENDOZA	18-18	F	111452900301	18-18	1				
7	TELMO	EDISON BUSTAMANTE GARCIA	18-18	M	111452900301	18-18	1				

TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS - ENVI
TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS - ENVI
TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS - AQUA
TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS - AQUA

Observaciones:
 (Handwritten notes in Spanish)

Página 01

AÑO 03 MES 02

- Se realiza la verificación en la vivienda en la cual se encontraba la encuestadora levantando la información de la encuesta ENDI, donde se evidencio que el sistema informático móvil fluye con normalidad. Se identificó el llenado y guardado de la información.
- Posterior se evidencio el proceso de mediciones antropométricas de peso, talla y hemoglobina de la madre y su hija menor de 5 años.
- Se detectó que se recalentaba el equipo Hemoglobímetro en cada toma. Aquí se recomendó retirar las pilas (baterías) después de cada toma lo cual fue la solución para continuar el proceso.
- Se supervisa el procedimiento de toma de agua para la prueba de cloro y E.coli en la vivienda. Se recomienda hervirla o usar agua embotellada.
- Se visitan las 7 viviendas del conglomerado teniendo como observación que en dos viviendas los menores de edad ya pasaron la edad de 5 años, las 5 viviendas restantes fueron efectivas.
- Se procede a verificar el traspaso de la información diligenciada por parte del encuestador al antropometrista y posterior sincronización al supervisor para el control de calidad de la misma.
- Se verifica el proceso de sincronización hacia la base de datos de la información por parte del supervisor de cada conglomerado para el siguiente proceso en oficina de la crítica mediante el uso del sistema informático Web SIPE-ENDI.
- Tiempo diligenciamiento en el levantamiento de información aproximadamente 2 horas 15 minutos.
- Sincronización sin novedad.

Lunes 22 de Septiembre de 2025

- Este día viajamos desde Pindal a la parroquia Casanga del cantón Paltas para realizar la supervisión y el acompañamiento a los encuestadores y antropometrista.
- En este día se trabajó en el conglomerado 110958000101 de 6 viviendas.

The image shows a scan of a data collection form, likely a household survey form. It features a grid with columns for various data points and rows for individual households. The text is somewhat blurry but includes headers like 'INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA' and 'PERSONAS EN LA VIVIENDA'. There are also some handwritten notes and a date stamp 'LUNES 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025' at the top left of the form area.

- Se observa que el supervisor traslada a cada encuestador a las viviendas para el avance de la encuesta.
- Se procede a la supervisión y acompañamiento al levantamiento de la información donde se evidencio la utilización del dispositivo móvil por parte del encuestador y antropometrista.
- Se visitó cada vivienda donde cada encuestador realiza la encuesta a los miembros del hogar.
- En una vivienda la apertura del informante fue difícil debido a su desconocimiento y la poca comprensión de las preguntas formuladas, especialmente en temas relacionados con ingresos e

información personal, ya que consideran que dichos aspectos no están relacionados con la desnutrición infantil.

- Se evidenció el proceso de mediciones antropométricas de peso, talla y hemoglobina, además de la supervisión del procedimiento de toma de muestras de agua para la prueba de cloro y E. coli en cada vivienda.
- Se verificó el traspaso de la información diligenciada por parte del encuestador al antropometrista y posterior sincronización al supervisor para el control de calidad de la misma.
- Se verificó el proceso de sincronización hacia la base de datos de la información por parte del supervisor de cada conglomerado para el siguiente proceso en oficina de la crítica mediante el uso del sistema informático Web SIPE-ENDI.
- Tiempo de diligenciamiento en el levantamiento de información aproximadamente 2 horas 15 minutos.
- Sincronización sin novedad.

Se trabajó con el equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Vinicio Ortiz
ENCUESTADOR 1	Melisa Espinoza
ENCUESTADOR 2	Carlos Torres
ANTROPOMETRISTA	Tatiana Fajardo

Nota: Los encuestadores y la antropometrista solicitaron una reunión para dar una queja por el trato del supervisor del equipo, donde mencionaron lo siguiente:

- Que no existe una correcta comunicación entre supervisor y el equipo.
- El supervisor desconoce de ubicación cartográfica y no hay una correcta planificación para la visita de las viviendas de un conglomerado.
- Solicitudes formuladas de manera inapropiada o poco cortés.

Se realizó una reunión con todo el equipo para escuchar las opiniones de ambas partes, en la que se establecieron medidas correctivas para el supervisor, los encuestadores y el antropometrista. Se enfatizó la importancia de mantener una comunicación efectiva y de cumplir con las responsabilidades individuales, con el fin de garantizar el éxito del proyecto y la calidad de la información recopilada.

- Al finalizar las actividades en el conglomerado, se procede a viajar a la localidad de Catacocha para pernoctar.

Martes 23 de Septiembre de 2025

- Se realiza un análisis de la supervisión realizada entre la parte metodológica para determinar correctivos como aumentar la longitud en el campo de observaciones de las preguntas de la caratúlala en el aplicativo móvil.
- Se termina la jornada y se procede al regreso hacia Loja y retorno a Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Dificultades de apertura con los informantes: Algunos informantes manifestaron desconfianza y cuestionaron la pertinencia de preguntas relacionadas con ingresos e información personal, asociándolas con temas ajenos a la desnutrición infantil.

- Necesidad de reiterar instrucciones: Fue necesario realizar varias sesiones de re-instrucción para reforzar la correcta aplicación de los formularios y el protocolo de entrevistas.
- Durante las visitas a las viviendas del conglomerado se identificaron falta de planificación y una distribución inadecuada de los encuestadores por lo que se recomendó al supervisor organizar las visitas considerando la proximidad entre viviendas, con el fin de optimizar el traslado del personal.
- Inconveniente por falta de comunicación entre el supervisor y el equipo de encuestadores y antropometrista.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Re instrucciones al equipo: Se realizaron sesiones diarias de retroalimentación y re-instrucción para corregir errores en la aplicación de formularios, presentación y protocolos de medición.
- Supervisión directa: La supervisora acompañó a los encuestadores y antropometrista en campo, observando entrevistas y corrigiendo de ser necesario ciertos parámetros acorde a la metodología del proyecto.
- Recordatorio del protocolo: Se recordó al equipo la importancia de portar siempre credenciales, utilizar adecuadamente las herramientas de apoyo y seguir el protocolo institucional.
- Verificación de datos: Se revisaron y validaron las mediciones antropométricas y datos registrados, asegurando su precisión.
- Reunión con el equipo para solventar inconvenientes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas durante la supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo en donde se detallan las novedades encontradas, para lo cual se efectuaron las siguientes actividades:

- Se cumplió con la supervisión establecida al equipo de trabajo de campo referente al levantamiento de información de la encuesta ENDI.
- Se re instruyó al personal en los problemas y novedades encontradas.
- Se verificó el 100% de las novedades presentadas
- El personal capacitado cumplió con las directrices emitidas.
- Verificación del sistema informático móvil y proceso de sincronización de la información.

CONCLUSIONES

- El operativo de campo se desarrolló en general de manera eficiente, logrando una alta cobertura y efectividad en los conglomerados visitados.
- A pesar de algunos inconvenientes puntuales (desconfianza del informante, errores en procedimientos, viviendas sin la MEF), el equipo mostró disposición para mejorar y corregir prácticas en campo.
- La supervisión constante y la retroalimentación diaria fueron claves para mantener la calidad del levantamiento de datos.
- La información recolectada cumple con los estándares establecidos por la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, gracias a la verificación y seguimiento continuo.

RECOMENDACIONES

- Fortalecer la capacitación previa al operativo de campo, con especial énfasis en:
 Protocolo para la toma correcta de medidas antropométricas.
 Presentación y abordaje adecuado hacia el informante.

Uso correcto de formularios y cartillas de apoyo.

- Reforzar la sensibilización del equipo acerca de la importancia del uso de credenciales, uniforme y protocolo de presentación, como medio para generar confianza en los hogares visitados.
- Informar a DITIC sobre las novedades identificadas por el personal operativo de la encuesta ENDI, especialmente en lo relacionado con la interacción del aplicativo y los dispositivos móviles.
- Mejorar la comunicación entre supervisores y el equipo operativo para optimizar el desempeño.
- Implementar la rotación de personal entre los equipos operativos con el fin de fomentar la experiencia y el aprendizaje transversal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-09-2025	23-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:00	19:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	20/09/2025	14h00	20/09/2025	14h50
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Loja - Macará	20/09/2025	15h00	20/09/2025	20h00
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Macará - Macará	21/09/2025	07h30	21/09/2025	11h00
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Macará - Pindal	21/9/2025	11h00	21/9/2025	12h30
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Pindal - Pindal	21/9/2025	12h30	21/9/2025	19h00
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Pindal - Paltas	22/9/2025	07h30	22/9/2025	09h00
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Paltas - Paltas	22/9/2025	09h00	22/9/2025	20h00

Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Paltas - Paltas	23/9/2025	07h30	23/9/2025	15h00
Terrestre	Vehículo contratado Coordinación Zonal 6 - Sur	Paltas - Loja	23/9/2025	15h00	23/9/2025	16h00
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	23/9/2025	17h30	23/9/2025	18h20

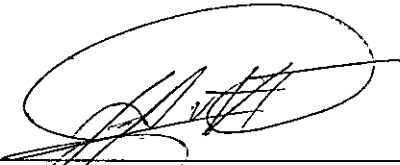
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Tickets aéreos
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

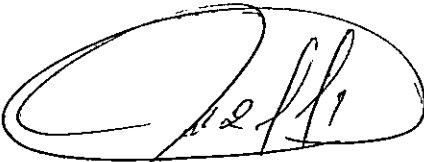

 NOMBRE: José Antonio Villota Freire
 C.I. 1712752177

NOTA


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Arturo Cordova
 C.I. 0916294036

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Arturo Cordova
 C.I. 0916294036



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de septiembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: José Antonio Villota Freire
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20-09-2025 HASTA: 23-09-2025
DESTINO (CIUDAD): LOJA / MACARÁ / PINDAL / PALTAS - LOJA
Nº DE SOLICITUD: 008- DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/9/2025	001-001-000001158	Alimentación	6,50	
20/9/2025	001-001-000002896	Alimentación	15,00	
21/9/2025	001-001-000001811	Hospedaje	30,00	
21/9/2025	001-001-000002898	Alimentación	12,00	
21/9/2025	002-001-0002832	Alimentación	8,00	
21/9/2025	005-005-000000207	Hospedaje	40,00	
22/9/2025	004-001-000002065	Alimentación	13,50	
22/9/2025	002-001-000004889	Alimentación	9,00	
23/9/2025	005-100-000000395	Hospedaje	46,00	
23/9/2025	007-002-000056599	Alimentación	8,00	
		TOTAL:	189,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por:
JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE
 Validar documento con FirmatEC

FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR



72
 168
 189
 240


 REVISADO POR



							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-DITIC-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16/09/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	/
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLOTA FREIRE JOSÉ ANTONIO CI: 1712752177				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 -SERVIDOR PUBLICO 5 RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja / Macará / Pindal / Paltas - Loja				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20/09/2025		04H30		23/09/2025		20H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> JOSÉ VILLOTA 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBJETIVO GENERAL <ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. 							
OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. 							
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas. Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet). Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	20/09/2025	06h00	20/09/2025	07h10	
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Macará	20/09/2025	07h10	20/09/2025	11h:00	
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Macará	20/09/2025	11h:00	20/09/2025	19h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Macará	21/9/2025	07h30	21/9/2025	11h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Pindal	21/9/2025	11h00	21/9/2025	12h30	
Terrestre	Vehículo contratado	Pindal - Pindal	21/9/2025	12h30	21/9/2025	19h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Pindal - Paltas	22/9/2025	07h30	22/9/2025	09h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Paltas	22/9/2025	09h00	22/9/2025	19h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Paltas	23/9/2025	07h30	23/9/2025	15h00	
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Loja	23/9/2025	15h00	23/9/2025	18h00	
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	23/9/2025	18h00	23/9/2025	19h10	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5910359700
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar electrónicamente con FirmasDC		 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasDC	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ VILLOTA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARTURO CORDOVA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1636	17	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A LOJA / MACARÁ / PINDAL / PALTAS - LOJA, MES DE SEPTIEMBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0876-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1718-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M Y REQUERIMIENTO, INEC-CGTPE-DIES-2025-1147-M,EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasEC</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

