

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021 010 2025	8141	8031	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00276-003	2972	


Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR.PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR LOJA, MACARÁ, PINDAL, PALTAS-LOJA, DEL 20 AL 23 DE SEPTIEMBRE 2025, PROYECTO ENDI, SOLICITUD E INFORME 0199-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMO INEC-CGTPE-DIES-2025-1233-M Y MEMO INEC-CGAF-DIFI-2025-4517-M, LAPY

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmatoc</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmatoc</p>
FECHA: 22/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2025	8141	8031

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00276-003	2972

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713401097	TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



Ministerio
de Relaciones
Laborales



Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0199-CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/09/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6 ANALISTA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja / Macará / Pindal / Paltas - Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES-GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Vladimir Tipán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

Actividades:

Sábado 20 de septiembre del 2025

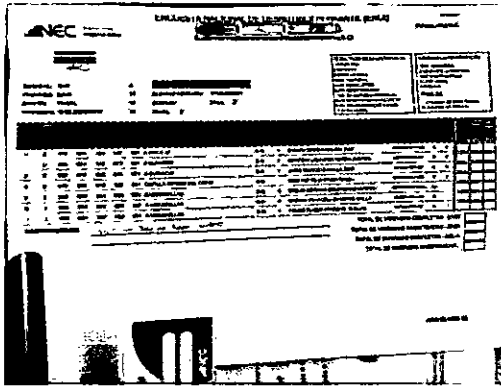
Este día se inició a las 10H30 de la mañana, puesto que el vuelo se tenía a las 14:00 de la tarde en la aerolínea Aerorregional y se tuvo que estar dos horas antes del vuelo para poder realizar el check in, debido a que esta aerolínea no permite realizar el mismo en línea.

Luego de llegar al destino nos trasladamos a la ciudad de Macará llegando a la misma a las 19:30 de la noche, debido a que las carreteras se encontraban en mal estado, luego se trató de comunicar con el equipo de trabajo que se encontraba en esa ciudad pero no se tuvo respuesta, sin embargo se realizó un recorrido de las manzanas cercanas con el fin de verificar si se encontraban levantando información pero no se los encontró, por lo que recién a esa hora se comenzó a buscar hospedaje.

Domingo 21 de septiembre del 2025

Este día se inició a las 07:30 de la mañana, una vez que se tuvo contacto con el equipo de campo, nos trasladamos para trabajar en el conglomerado xxxxxxxx, en donde se verificaron las viviendas que tuvieron novedades puesto que es día nos teníamos que trasladar al Pindal, en donde se trabajó en el conglomerado disperso xxxxxxxx con

el equipo del supervisor Vinicio Ortiz, en donde se observó entrevistas de una de sus encuestadoras, en donde la persona que realizaba las medidas antropométricas, la hemoglobina y las calidad del agua, indicó que está teniendo problemas con el hemoglobinómetro debido a que se está recalentando y no permite la toma ya que le sale E2 y tienen que pedir prestado al informante el congelador para meter el dispositivo hasta que se enfríe por lo general indican que lo meten un minuto y luego ya lo prenden y funciona solo para esa toma porque luego nuevamente se recalienta lo que les preocupa es que están trabajando en conglomerados dispersos y en algunas viviendas no pueden tener refrigeradora, lo que se les sugirió es que no dejen las pilas en el hemoglobinómetro, que en cada vivienda que realicen la toma deben sacar las pilas para ver si así funciona y no pasa recalentado el dispositivo, ya en las otras entrevistas aplicaron lo indicado y ya no tenían problemas con el hemoglobinómetro que se les recalentaba y si podían realizar las tomas.



Además, indicaron que el dispositivo se vuelve loco cuando comienzan a escribir, es decir que tipean una letra y se repite varias veces esa misma letra y deben estar borrando lo que hace perder tiempo, para solucionar ese problema se les dijo que deben quitar el autocorrector para que registre solo la letra que tipean y este problema lo tenían varios encuestadores, por lo que se les dijo que se va a enviar una directriz a nivel nacional ya que este problema lo deben pasar varios encuestadores a nivel nacional, porque indicaron que este era un problema del sistema pero se les aclaró que no, que solo deben quitar el autocorrector para que se solucione ese inconveniente. En este mismo tema manifestaron que para registrar las observaciones les hace falta que se aumente el número de caracteres en cada una de las preguntas porque deben registrar las novedades de todos los miembros del hogar y por más que resumen no les alcanza y sobre todo que cuando el formulario diligenciado llega donde los revisores les llaman porque no entienden lo que escriben y se les dijo que se va a hablar para que se modifique el tamaño de caracteres y que ellos que están en campo con el informante deben registrar todas las novedades para que el proceso de revisión no les llame e interrumpa alguna entrevista con el afán de saber cuál es la novedad en las preguntas que no entiendan.

En la observación de medición de la calidad del agua, se observó que para tomar la membrana la cogen desde el centro y no de los bordes, se les indicó que lo correcto es que deben tomar del borde pero indicaron que al hacer eso al aire libre se corre el riesgo de que se vuele con el viento y además lo hacían porque las pinzas no agarran bien, por lo que se le pidió y la pinza estaba doblada por lo que se le enderezó para que tenga un buen agarre, ya en lo posterior cumplían con lo indicado. Además, se les dijo que la pinza debe ir en la caja donde miden el cloro ya que la antropometrista la tenía siempre en el bolsillo del buzo, es por eso que se le dijo que esa pinza debe estar siempre desinfectada y tenerla en su lugar para que no se contamine al momento de realizar la medición de la calidad del agua, sobre todo porque tienen contacto con la membrana esa pinza y la estaban cogiendo desde el centro. También se observó que los embudos que se utiliza para el proceso de la calidad del agua los tiene en la mochila y no a la mano y deben manipular la maleta para poder sacar el embudo lo que puede hacer que se contamine el mismo y no se tenga una lectura real de la calidad del agua, es por eso que se les indicó que siempre deben estar con el alcohol y estar todo el tiempo desinfectados para que no altere la medición del agua y que es mejor que saquen los embudos que a la final están en funda y que al manipular la maleta para sacar el mismo pueden contaminar el mismo.

También se verificaron dos viviendas que no se las pudo levantar debido a que los niños ya cumplieron 5 años y 4 días y en ese mismo conglomerado que estaban recolectando datos, se observó que en las viviendas del frente habían niños menores de 5 años y no constaban en el MyC, se les dijo que se va a realizar la consulta a los señores de Muestreo para que se explique eso ya que ese conglomerado estaba muy distante y lo lógico sería

que conste en el MyC y así ir levantando de una vez. Al frente de la familia Chamba Guicha hay una vivienda con un niño de 2 años José Luis Chamba Díaz y no sabemos si lo registraron o no, los encuestadores indicaron que tal vez salga para el siguiente periodo, pero se les dijo que era extraño porque en ese periodo tenía que haber salido sabiendo que hubo niños en ese conglomerado que estaban por cumplir los 5 años.

En el transcurso de ese día ya los encuestadores/as, tenían quejas del supervisor Vinicio Ortiz y que les sorprendían que este ayudando porque por lo general siempre se queda en la camioneta y que no les ayuda a cargar los equipos, adicional indicaron que no sabe de cartografía y quien les guía es la antropometrista, también se quejaron que les trata mal hasta con malas palabras, se les dijo que al día siguiente se va a realizar una reunión para solucionar el inconveniente suscitado con todos.

En las siguientes viviendas que se acompañó, era un conglomerado disperso y la encuestadora en el tipo de vivienda la registró como media agua cuando el techo tenía dos caídas y no una para que sea considerada como media agua, además el piso era de cemento y las paredes eran de zinc, pero tenía una estructura fija en donde ahí le clavaron el zinc, que en las definiciones del tipo de vivienda no hay un tipo de vivienda con la paredes de zinc, por lo que se les dijo que el tipo de vivienda es una casa o villa y que en los materiales de las paredes se las registre como otro cuál y se especifique que son de zinc, igual se le tomó fotos para discutir con el equipo técnico de hogares de la DIES de planta central, se les dijo que la tendencia de esas viviendas va creciendo puesto que ya nos han presentado casos de estos inclusive con estructura metálica que es más resistente.



Lunes 22 de septiembre del 2025

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se trabajó en el conglomerado del supervisor Vinicio Ortiz, en Casanga – Paltas, un disperso, se observó que el hemoglobinómetro se encuentra funcional, es decir que al retirar las pilas en cada toma, el dispositivo ya no se recalienta y permite la toma de la hemoglobina y ya no sale el error 2, entonces se les dijo que sigan haciendo esa práctica hasta que les puedan cambiar de dispositivo, más porque en sectores dispersos deben pedir el congelador para poder enfriar el dispositivo y no todos los hogares en los sectores dispersos tienen y luego deben regresar a esas viviendas en donde la distancia es considerable.

Luego se tuvo la reunión con el equipo completo incluido el señor conductor, en donde todos expusieron su punto de vista sobre el trabajo que realiza cada uno, se notó que no hay comunicación entre ellos y que el ambiente laboral no es el adecuado para que la calidad de la información mejore, puesto que no hay el acompañamiento del supervisor en todo el proceso de levantamiento de las encuestas, es decir que desde la cartografía puede tener errores ya que el supervisor no es apoyo a pesar de tener el plus code, se les aconsejó a todo el equipo sobre la comunicación que debe existir entre ellos y que el supervisor es quien debe estar pendiente de su equipo y al cuidado del mismo, desde la ubicación en cada una de las viviendas hasta en la revisión de los formularios ya que el equipo mencionó que no existe una retroalimentación de su parte y tampoco una revisión, además del mal trato y con malas palabras, el supervisor mencionó que tampoco existe el apoyo de su equipo y que él si les ubica y que también revisa formularios, indicaron que hasta el conductor quiere hacer lo que él quiera y que no les acompaña para que ellos se hospeden, se les dijo que la calidad de la información mucho depende de la relación que tiene el equipo y del apoyo de todos, puesto que si se levanta información basura los indicadores reflejan lo mismo, así que se les pidió de favor que todos se lleven y hagan

su mayor esfuerzo para que las cosas funcionen por el bienestar del proyecto y de ellos mismos para que mejoren como equipo y que no exista mal entendidos ya que esto puede repercutir inclusive en su contrato porque de esto depende mucho la calidad de la información y también existen indicadores que les pueden señalar que no están bien las cosas en el equipo, además se les dijo que deben leer el manual y solventar las novedades todos como equipo y si hay casos especiales que no los pueden resolver los pueden elevar a la responsable zonal y sino pasar a Planta Central para poder solventar ese caso especial. Luego de esta reunión todos mejoraron las relaciones y mejoró el clima laboral y todos se apoyan en la toma de las medidas antropométricas y se les dijo que para el tema de cartografía utilicen el avenza maps, el Qgis, maps meet o el plus code pero que en equipo decidan la mejor ruta para poder salir rápido del conglomerado sobre todo en los dispersos, además indicaron si pueden adelantar algún conglomerado, se les dijo que lo pueden hacer siempre y cuando el conglomerado sea muy distante.

Ya en la observación de entrevistas se constató que los encuestadores no leen las preguntas como están en el formulario, ellos indican la pregunta de manera reducida y a veces no las entienden, por eso se les dijo que deben leer tal como está y que solo deben identificar el tipo de pregunta para poder diligenciar bien el formulario, sobre todo en la lectura de la pregunta de trabajo que la deben leer tal y como está para que se entienda, los encuestadores solo le preguntan si trabajo nada más, todo eso se le dijo al supervisor que debe estar presente para poder ir corrigiendo y mejorando la calidad de la información, en la pregunta de inactividad a una persona que le cuida a un miembro del hogar le registran como trabajo voluntario, se les dijo que esa no es la definición de trabajo voluntario y que se le debe registrar en la alternativo otro cual y especificar que le cuida a la hermana que está enferma, eso se le reinstruyó al equipo para que en las siguientes viviendas que les toque puedan registrar bien.

~~Martes 23 de septiembre del 2025~~

Este día se inició a las 07:30 de la mañana, se trabajó en la revisión de las novedades de las viviendas como destruidas, rechazos, desocupadas, nadie en casa, se verificó las viviendas que tienen niños y que no salieron en la muestra para este periodo, además se les reinstruyó al equipo para que realicen un buen trabajo y sobre todo mejore la comunicación en el equipo, se le dio las directrices sobre el funcionamiento del hemoglobímetro que las pilas se las retire en cada toma, en la medición de calidad del agua se les dijo que deben tener más cuidado y que la desinfección es importante sobre todo que los materiales los lleven en el lugar que corresponde con el fin de no alterar los resultados, además se les indicó sobre la lectura de las preguntas para que no asuman no induzcan las respuestas, se le pidió al supervisor que esté más pendiente del equipo y que utilice las aplicaciones para una mejor ubicación en territorio, con todo esto indicado al equipo de campo se da por concluida la comisión de servicios a las 15:00 y se retorna a la ciudad de Quito a las 20:30 de la noche.

Productos Alcanzados:

- Equipos de campo supervisados y reinstruidos.
- Verificación de las cargas de trabajo en campo.
- Directrices entregadas a los equipos de campo.
- Viviendas verificadas con niños mayores a 5 años.
- Verificación de los procesos de antropometría, hemoglobina y calidad del agua.

Problemas encontrados

- Dificultades de apertura con los informantes: Algunos informantes manifestaron desconfianza y cuestionaron la pertinencia de preguntas relacionadas con ingresos e información personal, asociándolas con temas ajenos a la desnutrición infantil.
- Necesidad de reiterar instrucciones: Fue necesario realizar varias sesiones de re-instrucción para reforzar la correcta aplicación de los formularios y el protocolo de entrevistas.
- Durante las visitas a las viviendas del conglomerado se identificaron falta de planificación y una distribución inadecuada de los encuestadores por lo que se recomendó al supervisor organizar las visitas considerando la proximidad entre viviendas, con el fin de optimizar el traslado del personal.

- Inconveniente por falta de comunicación entre el supervisor y el equipo de encuestadores y antropometrista.

Soluciones impartidas

- Re instrucciones al equipo: Se realizaron sesiones diarias de retroalimentación y re-instrucción para corregir errores en la aplicación de formularios, presentación y protocolos de medición.
- Supervisión directa: La supervisora acompañó a los encuestadores y antropometrista en campo, observando entrevistas y corrigiendo de ser necesario ciertos parámetros acorde a la metodología del proyecto.
- Recordatorio del protocolo: Se recordó al equipo la importancia de portar siempre credenciales, utilizar adecuadamente las herramientas de apoyo y seguir el protocolo institucional.
- Verificación de datos: Se revisaron y validaron las mediciones antropométricas y datos registrados, asegurando su precisión.
- Reunión con el equipo para solventar inconvenientes.

Conclusiones:

- La información recolectada cumple con los estándares establecidos por la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, gracias a la verificación y seguimiento continuo.
- La supervisión constante y la retroalimentación diaria fueron claves para mantener la calidad del levantamiento de datos.
- El operativo de campo se desarrolló en general de manera eficiente, logrando una alta cobertura y efectividad en los conglomerados visitados.
- A pesar de algunos inconvenientes puntuales (desconfianza del informante, errores en procedimientos, viviendas sin la MEF), el equipo mostró disposición para mejorar y corregir prácticas en campo.

Recomendaciones:

- Fortalecer la capacitación previa al operativo de campo, con especial énfasis en: Protocolo para la toma correcta de medidas antropométricas. Presentación y abordaje adecuado hacia el informante. Uso correcto de formularios y cartillas de apoyo.
- Reforzar la sensibilización del equipo acerca de la importancia del uso de credenciales, uniforme y protocolo de presentación, como medio para generar confianza en los hogares visitados.
- Informar a DITIC sobre las novedades identificadas por el personal operativo de la encuesta ENDI, especialmente en lo relacionado con la interacción del aplicativo y los dispositivos móviles.
- Mejorar la comunicación entre supervisores y el equipo operativo para optimizar el desempeño.
- Implementar la rotación de personal entre los equipos operativos con el fin de fomentar la experiencia y el aprendizaje transversal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/09/2025 ✓	23/09/2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H30 ✓	20H30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - LOJA	20/09/2025	14H00	20/09/2025	14H50
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA - MACARÁ	20/09/2025	15H00	20/09/2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARÁ - MACARÁ	20/09/2025	19H30	20/09/2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARÁ - MACARÁ	21/09/2025	07H30	21/09/2025	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO	MACARÁ - PINDAL	21/09/2025	11H00	21/09/2025	12H30

	CONTRATADO					
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PINDAL - PINDAL	21/09/2025	12H30	21/09/2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PINDAL - PALTAS	22/09/2025	07H30	22/09/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS - PALTAS	22/09/2025	09H00	22/09/2025	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS - PALTAS	23/09/2025	07H30	23/09/2025	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PALTAS - LOJA	23/09/2025	15H00	23/09/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	LOJA - QUITO	23/09/2025	17H30	23/09/2025	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta el listado de detalle de facturas.
- Se adjunta pases a bordo.
- Hoja de ruta.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA
Validar electrónicamente con Firmac@

NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmac@

NOMBRE: ROXANA VILLALVA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con Firmac@

NOMBRE: ROXANA VILLALVA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de septiembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimír Tipán Espinosa
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 20-09-2025 HASTA: 23-09-2025
DESTINO (CIUDAD): Loja / Macará / Pindal / Paltas - Loja
Nº DE SOLICITUD: 0199- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20-septiembre-2025	0002897	Costillas BBQ, horchata	\$15,00	
21-septiembre-2025	000001812	HOSPEDAJE	\$30,00	
21-septiembre-2025	0002833	Seco de chivo	\$9,00	
21-septiembre-2025	0002899	Churrasco montado, porción de papas, batido de arazá, agua	\$16,50	
21-septiembre-2025	000000208	HOSPEDAJE	\$40,00	
22-septiembre-2025	000002066	Mote pillo, humitas, batido	\$13,00	
22-septiembre-2025	000004890	Cecina de cerdo, horchata	\$9,00	
23-septiembre-2025	000056598	1/2 COSTILLA	\$8,00	
23-septiembre-2025	000056600	COMBO MENESTRA	\$4,80	
23-septiembre-2025	000000394	HOSPEDAJE	\$46,00	
TOTAL:			\$191,30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 191,30
 —

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 199-CGPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-09-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097		PUESTO QUE OCUPA: Analista - SERVIDOR PÚBLICO 6	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja / Macará / Pindal / Paltas - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/09/2025	04h30	23/09/2025	20h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- VLADIMIR TIPÁN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Soventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Loja	20/09/2025	06h00	20/09/2025	07h10
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Macará	20/09/2025	07h10	20/09/2025	11h00
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Macará	20/09/2025	11h:00	20/09/2025	19h00
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Macará	21/9/2025	07h30	21/9/2025	11h00
Terrestre	Vehículo contratado	Macará - Pindal	21/9/2025	11h00	21/9/2025	12h30
Terrestre	Vehículo contratado	Pindal - Pindal	21/9/2025	12h30	21/9/2025	19h00

Terrestre	Vehículo contratado	Pindal - Paltas	22/9/2025	07h30	22/9/2025	09h00
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Paltas	22/9/2025	09h00	22/9/2025	19h00
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Paltas	23/9/2025	07h30	23/9/2025	15h00
Terrestre	Vehículo contratado	Paltas - Loja	23/9/2025	15h00	23/9/2025	18h00
Aéreo	Aéreo	Loja - Quito	23/9/2025	18h00	23/9/2025	19h10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9 1 9 7 1 9 7
-----------------------------	-------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Válida electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Válida electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VLADIMIR TIPÁN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ROXANA VILLALVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Válida electrónicamente con FirmasC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

05

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	

NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
1635	17	09	25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A LOJA / MACARÁ / PINDAL / PALTAS - LOJA, MES DE SEPTIEMBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0876-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1718-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1147-M,EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar autenticidad con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar autenticidad con FirmatC</p>
FECHA: 17/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2-3

1

