

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 010 2025	8207	8207	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3004	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2629 No Entrada: 17229

**DATOS APROBACION**


ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8207 8207
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3004

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmador</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmador</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009- DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) ✓  
06-10-2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ✓  
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES  
CI: 0704520279

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS  
ADMINISTRATIVOS 2 - SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ✓  
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR ✓  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN  
GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
• VICTOR ESPINOZA

**Objetivo General:**

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

**Objetivos Específicos:**

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

**Actividades a Desarrollar:**

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.

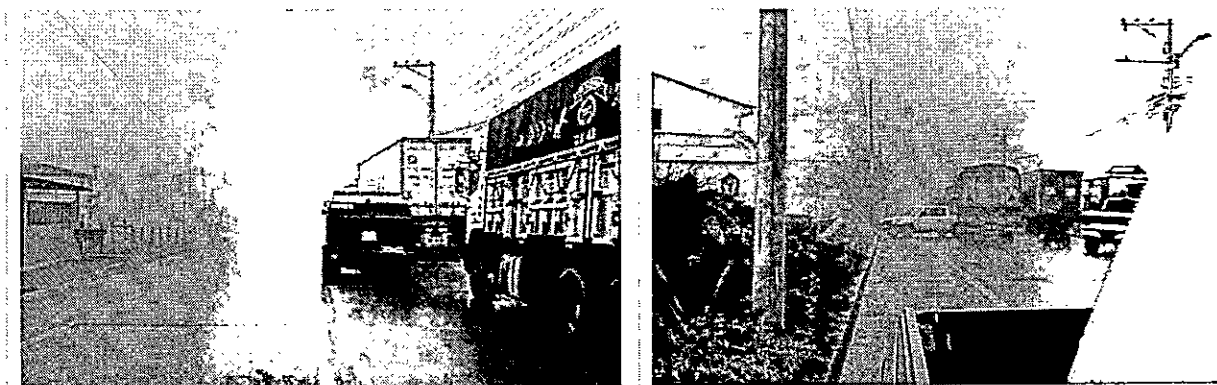
Lunes, 29 de Septiembre de 2025

- Arribo a Cuenca, se tomó vehículo particular hacia las instalaciones del Instituto Nacional de estadística y Censos de la Coordinación Zonal Sur.
- En el módulo de Captura Web del SIPE, no existe actualmente la opción para crear una MEF (Mujeres en edad fértil). Debido a esta limitación, cuando se requiere el registro de una MEF es necesario retornar al proceso de levantamiento en campo para que se active dicha funcionalidad.

- Se detectó un inconveniente en el módulo del SIPE de Captura Web. Cuando por error se crea un registro de persona, el sistema no permite realizar la eliminación de dicho registro.
- En la SECCIÓN 7: PRUEBA DE E.COLI Y CLORO, específicamente en la PRUEBA DE CLORO DEL VASO, pregunta 9 ("Registre el resultado de la prueba de Cloro"), se presenta una anomalía. Aunque el valor ingresado desde campo es correcto, al revisar en el SIPE de Captura Web el sistema elimina el cero inicial al presionar "tab" o "enter", mostrando por ejemplo ",02" en lugar de "0,02".
- En la SECCIÓN 2: ACTIVIDADES ECONÓMICAS, dentro de la pregunta 24 relacionada con el BONO POR DISCAPACIDAD JOAQUÍN GALLEGOS LARA, se observó que el sistema presenta restricciones. Cuando el representante tiene a cargo más de una persona con discapacidad (por ejemplo, dos personas), y se ingresa el valor correspondiente al bono total (480), el sistema no permite registrar dicho valor correctamente.
- En la SECCIÓN IV: SALUD EN LA NIÑEZ, apartado F "CONTROL DEL NIÑO", específicamente en la pregunta 463 ("Verifique en el carné si existen registros de fecha de peso y/o talla en algún control"), el sistema no admite el ingreso de la información en casos en los que el niño tenga más de 25 controles. Por ejemplo, si el niño cuenta con 28 controles, el sistema bloquea el ingreso del dato, aun cuando el valor es válido.

Martes, 30 de Septiembre de 2025

- En la Sección V de la aplicación móvil en campo, la evidencia fotográfica tomada desde los dispositivos presenta limitaciones en el tamaño de visualización. Esto dificulta la validación completa de los detalles contenidos en la imagen.
- En la aplicación móvil en campo, cuando existe una inconsistencia en el orden de los miembros del hogar, ya sea por la edad de los hijos o parientes, en el flujo del proceso luego en el sistema de Captura Web, no existe una opción de reordenamiento. Esto obliga a devolver los formularios al encuestador, para que reordene en campo. Luego se realiza la eliminación de los formularios, Sin embargo, en el perfil del supervisor el sistema indica que la MEF no ha sido eliminada, cuando en realidad sí se encuentra eliminada.
- Por la tarde, nos trasladamos hacia el Cantón Cañar, sin embargo por el paro nacional, la vía se encontraba cerrada a la altura del ingreso a la parroquia Honorato Vázquez, por lo que no se pudo cumplir con las actividades planificadas.



Miércoles, 01 de octubre de 2025

- Actualmente, el sistema no cuenta con una opción que permita verificar de manera anticipada la cobertura preliminar de las viviendas durante el levantamiento diario con el perfil de los supervisores.
- En el sistema SIPE Distribución de Cargas de Trabajo, dentro del módulo de Barridos, se presenta un inconveniente en la asignación de cargas de trabajo durante la fase de procesamiento. Al asignar la carga al equipo de revisores, esta no se asigna de manera completa y se corta en algún punto. Como medida temporal, se procedió a asignar de dos en dos conglomerados para que el proceso se ejecute correctamente, sin embargo, esta solución demanda demasiado tiempo y retrasa el flujo de trabajo.
- En el aplicativo móvil, al registrar viviendas con tres hogares, el sistema únicamente genera dos, omitiendo la creación del tercer hogar. Esta limitación afecta la completitud del registro de información de la vivienda.
- En la Sección V de la aplicación móvil, no se cuenta con una funcionalidad que permita visualizar la gráfica de peso para la edad. (recomendación de antropometrista).
- Actualmente, el respaldo de las fotos se realiza exclusivamente mediante la captura directa desde la aplicación móvil, sin embargo se tiene limitaciones de visualización. (así como las evidencias del carnet del niño sano/carnet de vacunación).
- Inconsistencia en módulo de reporte de pagos, al generar el reporte del perfil de Revisor, se tiene inconsistencias, ya que el estado del formulario criticado por el revisor (se tiene NO), no corresponde al estado que se visualiza en el Captura web, el cual se encuentra en estado "VC", se realizó la verificación correspondiente con el usuario revisor.
- Se termina la jornada y se procede al retorno a la ciudad de Quito.

#### **PROBLEMAS ENCONTRADOS**

- En el módulo de Captura Web, no existe la opción para crear registros de MEF (Mujeres en Edad Fértil), lo que obliga a retornar al levantamiento en campo.
- El sistema no permite la eliminación de registros de personas creados por error.
- En la pregunta 24 sobre el bono Joaquín Gallegos Lara, el sistema restringe el registro de valores correctos cuando el representante recibe el beneficio por más de una persona con discapacidad.
- En la pregunta 463 de Control del Niño, el sistema bloquea registros cuando existen más de 25 controles, aun siendo datos válidos.
- En la aplicación móvil, las fotografías de evidencias tienen limitaciones de visualización.
- No existe en Captura Web una opción para reordenar miembros del hogar en caso de inconsistencias de edad, lo que obliga a eliminar y rehacer formularios en campo.
- En el módulo de Barridos del SIPE Distribución de Cargas de Trabajo, la asignación de cargas a revisores se corta, debiendo realizarse de dos en dos conglomerados, lo que ralentiza el proceso.
- En la aplicación móvil, no existe funcionalidad para visualizar la gráfica de peso para la edad.
- En el módulo de reportes de pagos, los estados de los formularios no coinciden entre lo reportado en perfil Revisor y lo mostrado en Captura Web, generando inconsistencias de control.

### SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se documentaron los inconvenientes detectados, se revisará y analizará de acuerdo a los requerimientos solicitados por el área requirente.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Identificación y documentación de inconvenientes en los módulos de Captura Web, móvil y distribución de cargas.
- Se brindó acompañamiento y supervisión directa al equipo operativo para asegurar el correcto uso de herramientas.
- Se realizaron reportes correspondientes a DITIC para la mejora continua del sistema y la aplicación móvil.

### CONCLUSIONES

- A pesar de las condiciones, el equipo operativo ha demostrado capacidad de adaptación y resolución de problemas.
- Varias anomalías están relacionadas con la malla de validación del sistema.
- Las soluciones temporales aplicadas permitieron continuar con el proceso operativo, aunque generan mayor carga de trabajo y riesgo de retrasos.
- La identificación temprana de estos inconvenientes ha permitido analizar y proponer mejoras a ser ejecutadas por el equipo de desarrollo, siempre y cuando estén dentro del alcance del requerimiento.

### RECOMENDACIONES

- Fortalecer la capacitación en el uso de las herramientas informáticas existentes.
- Optimizar el módulo de asignación de cargas de trabajo para evitar cortes y retrasos en el proceso.
- Informar a DITIC sobre las novedades identificadas por el personal operativo de la encuesta ENDI, especialmente en lo relacionado con la interacción del aplicativo y los dispositivos móviles.
- Mantener una comunicación fluida y constante entre supervisores, encuestadores, antropometristas y área técnica para la rápida identificación y solución de problemas.
- Mejorar la gestión de evidencias fotográficas, habilitando visualización completa y respaldo alternativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-09-2025	01-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	20:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	29/09/2025	05h20	29/09/2025	06h20
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	29/09/2025	08h00	29/09/2025	16h45

Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	30/09/2025	08h00	30/09/2025	14h15
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Cañar	30/09/2025	14h15	30/09/2025	15h47
Terrestre	Vehículo Contratado	Cañar - Cuenca	30/09/2025	16h00	30/09/2025	17h15
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	01/10/2025	08h00	01/10/2025	15h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	01/10/2025	17h00	01/10/2025	17h51

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO**

- ✓ Control de licencia o comisión de servicios
- ✓ Tickets aéreos
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**VICTOR MOISES  
ESPINOZA OCHOA**  
Validar electrónicamente con FirmatC

**NOMBRE: Víctor Espinoza**  
**C.I. 0704520279**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE ANTONIO  
VILLOTA FREIRE**  
Validar electrónicamente con FirmatC

**NOMBRE: José Villota**  
**C.I. 1712752177**  
**RESPONSABLE DE GESTIÓN DE DESARROLLO  
INFORMÁTICO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:  
**ARTURO DANIEL  
CORDOVA ORTEGA**  
Validar electrónicamente con FirmatC

**NOMBRE: Arturo Córdova Ortega**  
**C.I. 0916294036**  
**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de octubre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Victor Moisés Espinoza Ochoa  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-09-2025 HASTA: 01-10-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Azuay - Cuenca  
 Nº DE SOLICITUD: 009- DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/09/2025	001-100-000309421	Alimentación	2,20	
29/09/2025	001-002-000016825	Alimentación	13,80	
29/09/2025	001-001-000003607	Alimentación	5,00	
30/09/2025	001-100-000000172	Alimentación	7,00	
30/09/2025	001-002-000016843	Alimentación	17,30	
01/10/2025	001-100-000000574	Hospedaje	80,02	Hospedaje 29 /30 de Septiembre de 2025.
01/10/2025	001-100-000000176	Alimentación	8,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>133,32</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-110290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00	} 181,32
GASTOS JUSTIFICADOS	133,32	
VALOR A DESCONTAR	0,00	

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
009- DITIC-2025		16/09/2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
ESPINOZA OCHOA VICTOR MOISES CI: 0704520279		ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 - SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Cuenca - Azuay		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTION DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29/09/2025	04H30	01/10/2025	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- VICTOR ESPINOZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
- Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
- Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
- Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	29/09/2025	06h00	29/09/2025	07h10
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Cuenca	29/09/2025	08h00	29/09/2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	30/09/2025	07h30	30/09/2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	01/10/2025	07h30	01/10/2025	15h00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	01/10/2025	18h00	01/10/2025	19h10

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202058570
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>VICTOR MOISES ESPINOZA OCHOA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>VICTOR ESPINOZA</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>JOSÉ VILLOTA</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ARTURO CORDOVA</b>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1639	17 09 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, ACUENCA AZUAY, MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0876-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1718-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0828-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1147-M,EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small>
FECHA: 17/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



1