

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8537 8351
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No., Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00310-002	3097

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714298682 GARGES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viajeros y Subsistencias en el Interior	260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>260.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>260.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>260.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** GARGES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO, PAGO POR COMISION DE SERVICISO A GUAYAQUIL-GUAYAS, DEL 20 AL 22 DE OCTUBRE 2025, SUPERVISION Y ACOMANAMIENTO TECNICO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME 046-CGTPE-DINEM-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0281-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-5199-M, EABE



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con FIRMACO	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez del documento con FIRMACO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031 - 010 - 2025	8537	..8351 ..	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00310-002		3097	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714298682	GARCES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 31/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>046-CGTPE-DINEM-2025</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>24-oct-2025</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Garcés Mayorga Christian Marcelo</b> CI:1714298682	PUESTO QUE OCUPA: <b>Director de Infraestructura Estadística y Muestreo</b> <b>Servidor Jerárquico Superior 2</b>
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guayaquil - Guayas</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Garcés	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>1. Objetivo General:</b></p> <p>Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI.</p> <p><b>1.1 Objetivo Específico:</b></p> <p>Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.</p> <p><b>2. Detalle de Actividades:</b></p> <p><del>viernes, 20 de octubre de 2025</del></p> <p><b>04:15 – 05:15</b> Traslado del Domicilio al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre  <b>06:00 – 06:55</b> Viaje de Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) a Guayaquil ( Aeropuerto José Joaquín de Olmedo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad principal: Acompañamiento al equipo encuestador en la zona urbana de Guayaquil, con el fin de verificar la correcta cobertura de la muestra asignada.</li> </ul> <p><b>Tareas realizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la lista muestral y confirmación del número total de viviendas seleccionadas en la UPM.</li> <li>Verificación de la ubicación cartográfica de los puntos de muestreo, contrastando planos impresos y coordenadas GPS.</li> <li>Supervisión del proceso de identificación de viviendas seleccionadas, asegurando que correspondan con las direcciones incluidas en la muestra.</li> <li>Detección y reporte de una novedad cartográfica (vivienda temporal) que fue documentada.</li> </ul> <p><del>Martes, 21 de octubre de 2025</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad principal: Continuación de la supervisión en campo en el área rural.</li> </ul> <p><b>Tareas realizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de cobertura de los hogares visitados.</li> <li>Revisión de la georreferenciación de viviendas dispersas.</li> <li>Identificación de inconsistencias cartográficas.</li> <li>Evaluación del proceso de selección de informantes y observación del cumplimiento de criterios metodológicos.</li> </ul> <p><del>Miércoles, 22 de octubre de 2025</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad principal: Continuación de la supervisión en campo en el área urbana.</li> </ul> <p><b>Tareas realizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de selección de viviendas en terreno.</li> <li>Verificación de novedades cartográficas.</li> <li>Validación de la cobertura total de la UPM y confirmación de que todas las viviendas seleccionadas fueron correctamente abordadas o</li> </ul>	

justificadas.

19:08 – 19:56 Viaje de Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo) – Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)  
 20:10 – 21:15 Traslado del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre al Domicilio

**1. Productos Alcanzados:**

- Supervisión integral de las actividades de levantamiento de información en zonas urbana y rural de Guayaquil, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos metodológicos establecidos.
- Revisión y validación de la cobertura total de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) asignadas.
- Verificación cartográfica mediante contraste entre planos impresos, coordenadas GPS y observaciones en terreno.
- Registro y documentación de una novedad cartográfica (vivienda temporal), incorporando evidencias para su corrección en el marco muestral.
- Elaboración de reportes de campo con observaciones técnicas sobre la identificación de viviendas, selección de informantes y cumplimiento metodológico.
- Coordinación efectiva con el equipo encuestador para la retroalimentación sobre mejoras en los procesos de localización y registro.

**2. Conclusiones:**

- Las actividades de supervisión permitieron constatar un adecuado desempeño del equipo encuestador, cumpliendo en general con los procedimientos operativos y metodológicos definidos.
- La cobertura de la muestra fue verificada en su totalidad, asegurando la integridad de la información recolectada en las UPM visitadas.
- Se identificaron algunas inconsistencias cartográficas menores, propias de la dinámica urbana y rural (viviendas temporales o nuevas construcciones), las cuales fueron debidamente documentadas y reportadas.
- El uso de herramientas de georreferenciación y verificación en campo permitió validar la ubicación exacta de los puntos de muestreo y fortalecer la calidad del operativo de campo.

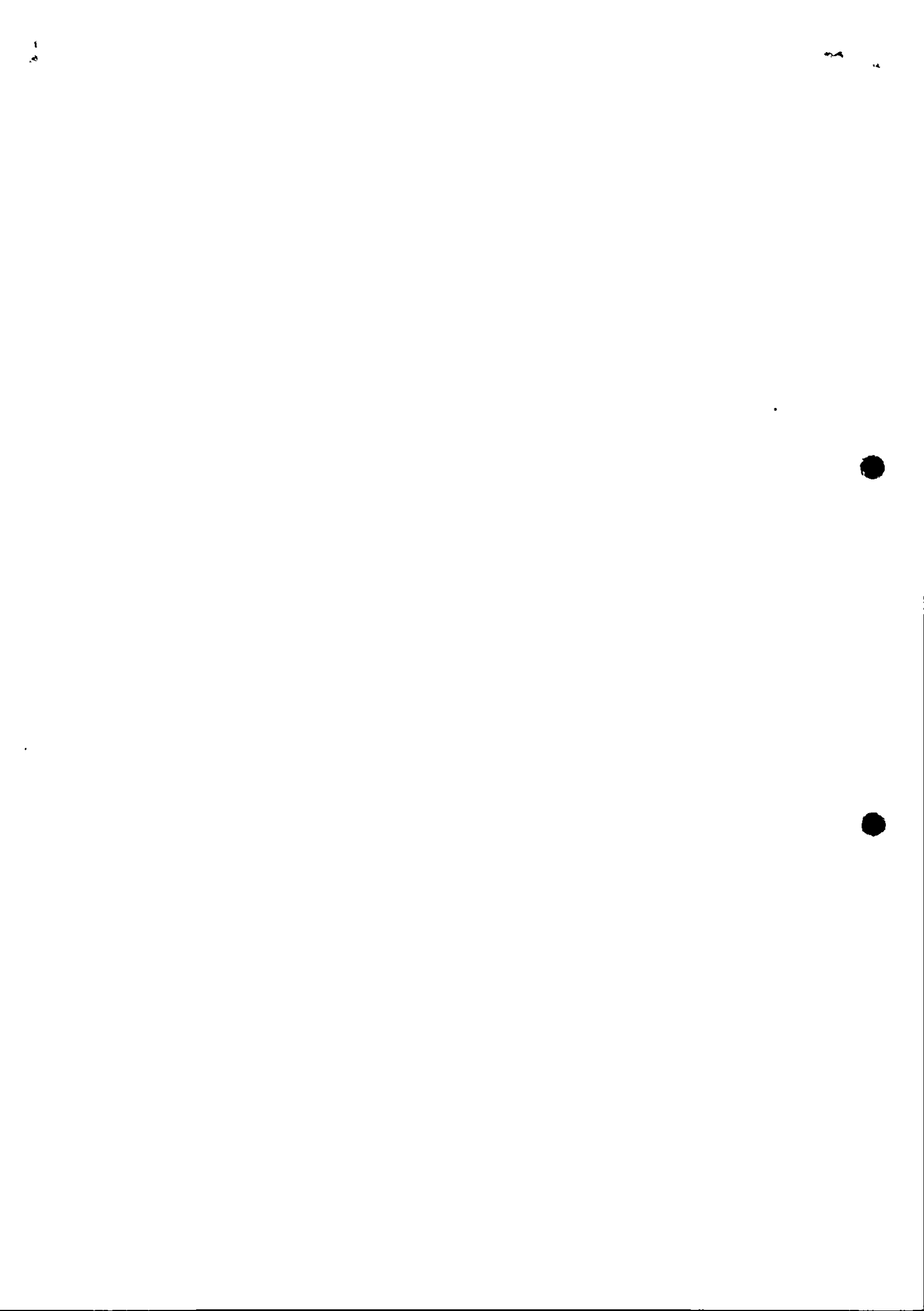
**3. Recomendaciones:**

- Actualizar los marcos cartográficos con base en las novedades detectadas durante la supervisión, para mejorar la precisión en futuros levantamientos.
- Reforzar la capacitación del personal encuestador en el uso de herramientas GPS y en la identificación de viviendas en zonas de difícil acceso o alta dispersión.
- Implementar mecanismos de revisión previa de coordenadas y direcciones antes del inicio de las jornadas de campo, a fin de optimizar tiempos y reducir desplazamientos innecesarios.
- Mantener un sistema de retroalimentación continua entre supervisores y encuestadores para detectar oportunamente novedades cartográficas o errores de cobertura.
- Promover la documentación fotográfica y digital de las UPM supervisadas como respaldo complementario de la verificación de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20-oct-2025	22-oct-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:15	21:15	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Domicilio) – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	20-oct-2025	04:15	20-oct-2025	05:15
Aéreo	LATAM Airlines	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) – Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo)	20-oct-2025	06:00	20-oct-2025	06:55
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	20-oct-2025	08:00	20-oct-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	21-oct-2025	08:00	21-oct-2025	18:00
Terrestre	Vehículo particular	Guayaquil - Guayaquil	22-oct-2025	08:00	22-oct-2025	18:00
Aéreo	LATAM Airlines	Guayaquil (Aeropuerto	22-oct-2025	19:08	22-oct-2025	19:56

		José Joaquín de Olmedo )- Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)				
Terrestre	Vehículo particular	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio	22-oct-2025	20:10	22-oct-2025	21:15
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</b> Validar únicamente con Firmac						
<b>NOMBRE:</b> Christian Garcés Mayorga <b>C.I</b> 1714298682 <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar únicamente con Firmac			 Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar únicamente con Firmac			
<b>NOMBRE:</b> Cecilia Marisol Valdivia Miranda <b>CI:</b> 0914645866 <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>			<b>NOMBRE:</b> Cecilia Marisol Valdivia Miranda <b>CI:</b> 0914645866 <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de octubre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 20 al 22 de octubre de 2025  
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas  
 N° DE SOLICITUD: 046-CGTPE-DINEM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2025	001-002-000056528	Alimentación	\$18,16	
20/10/2025	001-001-00000838	Alimentación	11/51,25	
21/10/2025	001-001-000001178	Alimentación	1/58,00	
21/10/2025	029-020-000493214	Alimentación	1/54,99	
21/10/2025	006-003-000298307	Alimentación	1/55,67	\$ 5.12 (20.45 propiavel)
22/10/2025	022-001-000218837	Alimentación	11/57,95	
22/10/2025	002-001-000254110	Alimentación	11/54,00	
22/10/2025	004-002-000001623	Alojamiento	1/130,00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$189,92</b>	<b>\$ 189.47</b>

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA**  
 Validar electrónicamente con FirmREC

FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

210,00  
 92,00  
 118,00  
 189,47

2.



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
---	--

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>046-CGTPE-DINEM-2025</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>16-oct-2025</b>
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>  <b>Garcés Mayorga Christian Marcelo</b> CI: 1714298682	<b>Puesto Que Ocupa:</b>  <b>Director de Infraestructura Estadística y Muestreo</b> <b>Servidor Jerárquico Superior 2</b>		
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Guayaquil-Guayas	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo</b>		
<b>FECHA SALIDA</b> (dd-mmm-aaaa) 20-oct-2025	<b>HORA SALIDA</b> (hh:mm) 04:00	<b>FECHA LLEGADA</b> (dd-mmm-aaaa) 22-oct-2025	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 20:15

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Christian Garcés, Leonardo Rodríguez, Estephanía Maldonado




**Objetivo General:**  
Realizar actividades de supervisión y acompañamiento técnico al personal de operativo de campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

**Objetivo Específico:**  
Garantizar la calidad de los datos recolectados mediante acompañamiento técnico y verificación de metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

- Actividades a Desarrollar:**
1. Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
  2. Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada, realizando observaciones de entrevistas en viviendas asignadas.
  3. Realizar acompañamiento al antropometrista en la ejecución de las pruebas de: antropometría, hemoglobina y calidad de agua.
  4. Verificar las novedades cartográficas encontradas en la ejecución del operativo de campo.
  5. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados efectuando re instrucciones al personal contratado.
  6. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, viviendas desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa.
  7. Comprobar los límites y la estratificación de las UPM seleccionadas en función a la información del Marco de Muestreo.
  8. Verificar la correcta identificación y ubicación de las viviendas seleccionadas en campo.
  9. Constatar las razones de no efectividad de las viviendas que han sido parte de la muestra de la Encuesta sobre Desnutrición Infantil ENDI R3, en especial las clasificadas como “viviendas sin niño”.
  10. Supervisar el diligenciamiento de formularios mediante el manejo de dispositivos móviles (Tablet).
  11. Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario y el proceso de sincronización.
  12. Verificar en el sistema web de revisión la integridad de la información de los formularios sincronizados desde dispositivos móviles.
  13. Revisar el ingreso y digitación de los formularios físicos en el sistema web.
  14. Revisión de crítica y validación de los formularios investigados, a fin de corroborar la inconsistencia de la información recolectada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte privado	Quito (Domicilio) – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	20-oct-2025	04:00	20-oct-2025	05:00
Aéreo	Aéreo	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) – Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo)	20-oct-2025	06:00	20-oct-2025	07:00
Terrestre	Transporte privado	Guayaquil - Guayaquil	20-oct-2025	08:00	20-oct-2025	17:00
Terrestre	Transporte privado	Guayaquil - Guayaquil	21-oct-2025	08:00	21-oct-2025	17:00
Terrestre	Transporte privado	Guayaquil - Guayaquil	22-oct-2025	08:00	22-oct-2025	17:00

Aéreo /	Aéreo /	Guayaquil (Aeropuerto José Joaquín de Olmedo) - Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)	22-oct-2025 /	18:00 /	22-oct-2025 /	19:00 /
Terrestre	Transporte privado	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio	22-oct-2025	19:15	22-oct-2025	20:15
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4086250700			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>			
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Christian Marcelo Garcés Mayorga</b> <b>C.I 1714298682</b> <b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</b>			<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Cecilia Marisol Valdivia Miranda</b> <b>Ci: 0914645866</b> <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</b> Validar electrónicamente con Firmac</p>						
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>Cecilia Marisol Valdivia Miranda</b> <b>Ci: 0914645866</b> <b>COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</b>						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2017						

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1822	16	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$260.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$260.00</b>
<b>TOTAL</b>										

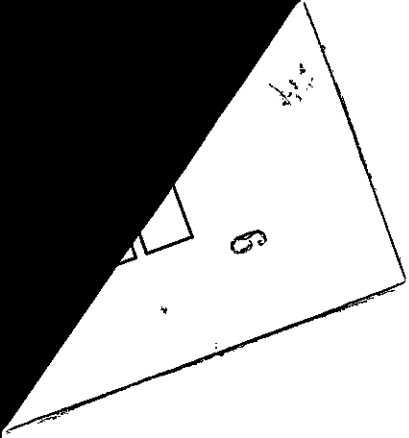
**SON:** DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GUAYAQUIL - GUAYAS MES DE OCTUBRE, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0983-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1934-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0904-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-1348-M,EMRA

#### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>validar electrónicamente con FIRMAEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>validar electrónicamente con FIRMAEC</small>
FECHA: 16/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



10

