

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8224 8224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3019
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2649 No Entrada: 17317

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	010	2025	8224
						8224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS-SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3019
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FIRMANET</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LABENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FIRMANET</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

098-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

14-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia
CI: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja y Jordan Ayala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: Lunes, 06 de octubre de 2025

• **Traslado a territorio:**

- Salida desde Quito a las 06h30. Arribo a Ambato a las 10h00 con una hora de retraso debido a un accidente de tránsito en la vía.

• **Registro y coordinación inicial:**

- Ingreso a oficinas del INEC y registro en Recursos Humanos. Reunión con el Coordinador Zonal para acordar la agenda de supervisión.

• **Supervisión técnica y operativa:**

- Observación y verificación de los procesos de crítica y procesamiento de información estadística.

- Evaluación de los preparativos logísticos para la IV Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la ENESEM y la III de la ESED.
- **Coordinación de insumos:**
 - Entrega de materiales trasladados desde Planta Central.
 - Elaboración de carpetas con insumos para los eventos técnicos.
 - Entrega de insumos a responsables zonales de ENESEM y ESED.
- **Visita técnica al ECU 911:**
 - Inspección de la sala asignada para los eventos.
 - Verificación del estado del proyector (el equipo de la Coordinación Zonal está dañado; se utilizará el del ECU 911).
 - Confirmación de disponibilidad de materiales complementarios: marcadores, borrador, mobiliario adicional.
- **Organización de actos protocolares:**
 - Planificación del acto inaugural con participación de autoridades.
 - Definición preliminar de locación para la fotografía oficial (helipuerto o entrada principal del ECU 911).
- **Gestiones logísticas adicionales:**
 - Coordinación para la entrega de credenciales, identificadores de escritorio y orientación a los asistentes.
 - Asignación de funciones de comunicación a Ángela Fonseca ante ausencia del personal DICOS.
 - Verificación del acceso a Wi-Fi, sonido, funcionamiento de parlantes y requisitos de ingreso (lista de asistentes y credenciales).
 - Gestión de ingreso de dos buses institucionales.
- **Cierre de jornada:**
 - Reunión final con el equipo de Planta Central para reportar el estado general de las gestiones y validación de condiciones del ECU 911.

Finalmente, se mantuvo una reunión con el equipo de Planta Central para presentar un informe sobre las gestiones realizadas y el estado de las instalaciones del ECU 911.

~~Día 2: martes 07 de octubre de 2025~~

- **Inicio de jornada:**
 - Reunión a las 08h00 con la responsable de la operación estadística de la coordinación zonal (Patricia Pico) para entregar la lista de asistentes, gestionar el acceso a parqueaderos y clave Wi-Fi para los asistentes a la reunión.
- **Verificación de insumos:**
 - Confirmación del estado y entrega de materiales destinados al armado de carpetas de trabajo.
 - Se identificó la falta de borradores tipo "queso", cuya entrega quedó a cargo del equipo zonal.
- **Armado de carpetas:**
 - Elaboración de carpetas para ENESEM y ESED con documentación definitiva.
- **Documentación elaborada:**
 - Cartas de bienvenida.
 - Guía logística.
 - Consideraciones generales para el desarrollo de reuniones.
 - Generación de códigos QR para acceso digital a los documentos.
- **Planificación posterior:**
 - Elaboración de hoja de ruta para actividades posteriores a las jornadas.
 - Coordinación de adquisiciones pendientes (cordones para credenciales).
- **Consolidación final:**
 - Revisión de avances con Planta Central.
 - Remisión de documentos definitivos para impresión e inclusión en carpetas.

Una vez culminadas las actividades, se da por concluida la jornada de trabajo y se procede el retorno a la ciudad de Quito a las 15:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación técnica completa de la sala del ECU 911 (proyector, sonido, internet, mobiliario).
- Coordinación logística con equipo zonal para entrega y armado de carpetas.
- Documentación lista y organizada para el desarrollo de las Reuniones Nacionales de ENESEM y ESED.

PROBLEMAS DETECTADOS

- No se reportaron inconvenientes relevantes.
- Únicamente se identificó la falla del proyector de la Coordinación Zonal, solucionado con el equipo del ECU 911.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- No fue necesario implementar medidas adicionales.
- Se gestionaron insumos faltantes con el equipo zonal.

CONCLUSIONES

- Las condiciones logísticas y técnicas del ECU 911 son aptas para las jornadas de evaluación y planificación.
- El trabajo de coordinación permitió contar con todos los insumos físicos y digitales necesarios.
- Se logró articular adecuadamente las gestiones entre Planta Central, la Coordinación Zonal y el equipo del ECU 911.

RECOMENDACIONES

- Realizar pruebas técnicas previas (proyector, sonido, conexión Wi-Fi, micrófonos) antes del inicio de las jornadas.
- Confirmar con antelación la provisión de todos los insumos menores (borradores, cordones, credenciales).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-10-2025	07-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30 am.	17:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	06-10-2025	06h30	06-10-2025	10h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	06-10-2025	10h00	06-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	07-10-2025	08h00	07-10-2025	15h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	07-10-2025	15h00	07-10-2025	17h00

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JENNY PATRICIA
BORJA SISALEMA**
Validar electrónicamente con FirmatC

Jenny Patricia Borja Sisalema

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO**
Validar electrónicamente con FirmatC

Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ**
Validar electrónicamente con FirmatC

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de octubre 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/10/2025 HASTA: 07/10/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 098-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06-oct-25	001-001-000252616	CONSUMO ALIMENTOS	16,90	115.55 (1.08 pro binau)
06-oct-25	022-051-000191290	CONSUMO ALIMENTOS	7,49	
07-oct-25	001-001-0001638	CONSUMO ALIMENTOS	7,00	
07-oct-25	001-002-000001646	HOSPEDAJE	28,00	
TOTAL:			59,39	158.04

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



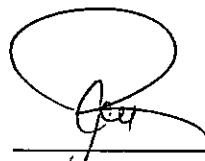
Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80 ✓
 24
 36
 58.04
 —

> 82.04


 REVISADO POR **ERIKA BRAUD**





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 098-CGTPE-DECON-2025
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 11-09-2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Borja Sisalema Jenny Patricia
CI: 0201737475
PUESTO QUE OCUPA: SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tungurahua - Ambato
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-10-2025	05H00	07-10-2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alysson Pinzón y Jenny Borja

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	06-10-2025	05h00	06-10-2025	08h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	06-10-2025	08h00	06-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	07-10-2025	08h00	07-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Quito	07-10-2025	17h00	07-10-2025	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 4714448100

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firma electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con Firmac</p>
<p>Jenny Borja CI:0201737475</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con Firmac</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1621	15	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA_EC, PROVINCIA DEL TUNGURAHUA-PASTAZA, OCTUBRE DE 2025 PARA LA SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0380-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0664-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado digitalmente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar digitalmente con Firmac</p>	 <p>Firmado digitalmente por GLORIA AVELINA por GLORIA AVELINA por GLORIA AVELINA por GLORIA AVELINA Validar digitalmente con Firmac</p>
FECHA: 15/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

