

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013 010 2025		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				7726 7726
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2924	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2595 No Entrada: 17117

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasEC Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	-- 0000	013	010	2025	7726 7726
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2924
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 182-CGTPE-DIES-GEPH-2025</p>	<p>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 23 de septiembre de 2025</p>
---	---

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER C.I. 1719633982</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5</p>
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca/Gualaceo/Chordeleg - Azuay</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Obando

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador - C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.

- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CAMPO

Zonas de trabajo:

- UPM 010350900501
- UPM 010150083101
- UPM 011150000901
- UPM 010158900601

~~Martes, 16 de septiembre de 2025~~

En este día se procedió con la supervisión nacional a los equipos en campo, el conglomerado seleccionado fue al conglomerado 010150083101 correspondiente a la ciudad de Cuenca, sector amanzanado. El equipo se encontraba en territorio. De acuerdo a la metodología el supervisor había informado a la autoridad correspondiente, en este caso la presidente del barrio, adicional envió fotos de las credenciales del equipo, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento.

A continuación, el equipo se traslada al conglomerado 010158900601 en la parroquia de Nulti del cantón Cuenca, correspondiente al equipo 10, en la verificación del procedimiento de informar a la autoridad correspondiente de la permanencia del equipo en el sector, se encontró la novedad de que la persona que identificaron como presidente barrial a pesar de enviar la información correspondiente los informantes en la mayoría de las viviendas gestionadas no tenían conocimiento de la encuesta. Esta situación influyó para que varios de los informantes muestren cierta desconfianza. Indagando con las personas del sector se determinó que no todas las viviendas tenían claro quién era el presidente del barrio y adicional no se encontraban registrados en el chat del barrio.

~~Miércoles 17 de septiembre de 2025~~

Se continuó con la supervisión al equipo correspondiente al canto de Gualaceo 010350900501, sector disperso. El equipo se encontraba en territorio. Se realizó observaciones de entrevistas en las viviendas en las cuales se logró el contacto con los informantes que no se los encontró el día martes. Se realizó la observación de la entrevista sin contratiempo a pesar de que la encuestadora fue recientemente contratada.

En la tarde me dirigí al conglomerado 011150000901 en el cantón de Chordeleg, el equipo ya se encontraba realizando el diligenciamiento. Procedí con la observación de la entrevista del equipo, la única novedad encontrada es que los informantes agendaron citas en la tarde y noche para continuar con el diligenciamiento.

~~Jueves, 18 de septiembre de 2025~~

Para este día, antes de empezar con la visita correspondiente a la metodología, hice énfasis en tener precisión en los periodos de referencia, e indiqué la importancia de la recolección de los registros del gasto y la forma adecuada de llenar los formularios físicos y sobre todo que pregunten cada producto o servicio con el fin de hacer recordar al informante y captar el gasto. Se realizó la supervisión a los 4 equipos. Como novedades se identificó que hubo retrasos porque algunos hogares no se encontraban disponibles en los horarios que se agendaron las citas. Con la particularidad de que en Chordeleg, la autoridad del sector, en este caso el teniente político realizó la socialización que el equipo le entregó acerca de la encuesta y los días que el equipo se encontraría en el sector no lo hizo de manera adecuada ya que los informantes mencionaron que la autoridad no ha informado nada en los chats comunitarios. Hablamos con el personal encargado de la difusión en chat comunitario del sector y se indicó que la información debe ser difundida para que los informantes no tengan desconfianza del equipo. A continuación, se difundió en los chats comunitarios y se realizó la verificación con una informante de que así se lo realizó. Esto colaboró para que en una vivienda que en principio los informantes se presentaban reuentes a dar información, después de ver los chats, se pudo levantar las encuestas sin mayor contratiempo.

~~Viernes 19 de septiembre de 2025~~

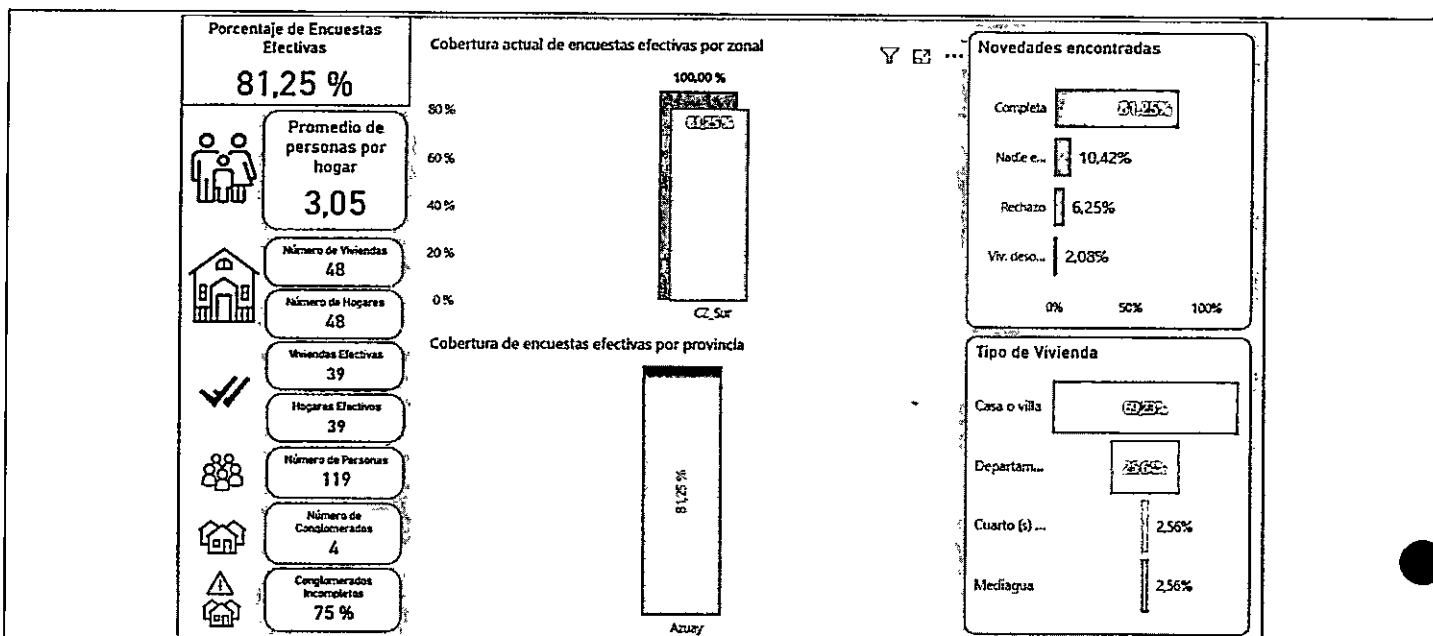
En este día se realizó la revisión de formularios a los dos equipos. El trabajo incluyó la verificación del número de registros de gastos por hogar. Para los formularios que presentaban menos de diez registros de gasto en la sección de gastos diarios, los encuestadores justificaron la situación indicando que, debido a los hábitos de compra de los informantes, y considerando el periodo de referencia se registró esa baja cantidad de productos.

Durante la revisión de formularios correspondientes a los equipos supervisados, se identificó una deficiencia recurrente en los registros de gastos reportados en los formularios 2 (Gastos del hogar) y formularios 3 (Gastos personales). En varios formularios, la información de los encuestadores sobre registros como alimentación, fue inconsistente o ausente.

Con el fin de atender esta problemática de forma inmediata, se realizó instrucción directa al personal de campo (encuestadores y supervisores) en las siguientes líneas:

- ✓ Recordatorio sobre técnicas de sondeo para obtener información más completa, sin inducir respuestas.
- ✓ Refuerzo sobre la importancia del módulo de gastos dentro del formulario, recalando su carácter estratégico para el análisis de condiciones de vida.

Reporte de la cobertura de los equipos supervisados



Productos alcanzados

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en Cuenca/Gualaceo/Chordeleg - Azuay.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Matriz de Problemas y Soluciones

Problema detectado	Solución aplicada
Falta de coordinación con autoridades barriales	Se indicó la necesidad de reforzar la socialización mediante chats comunitarios y contacto directo con informantes; se verificó la difusión en tiempo real.
Desconfianza de informantes	Se reforzó la socialización con difusión en chats barriales y credenciales visibles; tras la información, los hogares accedieron a participar.
Difusión deficiente por parte de autoridades locales	Se coordinó con el personal encargado de comunicación comunitaria para difundir los mensajes; se verificó con los informantes la recepción.
Baja cantidad de registros de gasto	Se instruyó al personal en técnicas de sondeo para recuperar información y se enfatizó la importancia de registrar cada producto o servicio.
Inconsistencias en formularios de gastos (alimentación y otros)	Re-instrucción inmediata al personal de campo sobre la relevancia estratégica de este módulo; refuerzo de la metodología y conceptualización de la encuesta.

Retrasos por hogares no disponibles

Se ajustaron los agendamientos y se realizaron entrevistas en horarios alternativos (tarde/noche).

Conclusiones

- La socialización y comunicación con las autoridades y residentes locales son cruciales para el éxito del levantamiento de información. La falta de una difusión efectiva generó desconfianza y dificultó el trabajo de los encuestadores en Cuenca y Chordeleg.
- A pesar de las dificultades, el equipo de supervisión demostró capacidad de adaptación al reprogramar citas y re-instruir al personal en el campo para solucionar problemas en tiempo real.
- La calidad de los datos es un problema significativo, especialmente en los registros de gastos, lo cual podría afectar la fiabilidad de los resultados de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR).
- El informe de supervisión detalla el cumplimiento de los objetivos generales y específicos, incluyendo la supervisión de la metodología, el desempeño del personal y el control de la cobertura. Se alcanzó un 81.25% de encuestas efectivas en las zonas supervisadas.

Recomendaciones

- Establecer un procedimiento estandarizado y obligatorio para la socialización con las comunidades y las autoridades locales antes del inicio de cualquier levantamiento de información. Esto podría incluir protocolos específicos para barrios sin autoridades formales.
- Implementar un seguimiento continuo de la calidad de los datos, no solo a través de la revisión de formularios, sino también mediante auditorías periódicas en campo para identificar y corregir deficiencias a tiempo.
- Desarrollar un programa de capacitación más robusto para el personal de campo que se enfoque en las técnicas de sondeo para la recopilación de información sensible, como la de gastos.
- Considerar la creación de un canal de comunicación más formal y eficaz con los residentes de las comunidades, como grupos de chat administrados por el personal de la encuesta, para difundir información de manera proactiva y resolver dudas.
- Revisar los horarios de trabajo del personal de campo para adaptarse mejor a la disponibilidad de los informantes, reduciendo así los retrasos y mejorando la eficiencia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-09-2025	19-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	22H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	Aéreo	QUITO-CUENCA	16-09-2025	05H20	16-09-2025	06H20
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CUENCA-CUENCA	16-09-2025	06H20	16-09-2025	18H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CUENCA-GUALACEO	17-09-2025	08H00	17-09-2025	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	GUALACEO -GUALACEO	17-09-2025	09H00	17-09-2025	12H00

TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	GUALACEO - CHORDELEG	17-09-2025	12H00	17-09-2025	12H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CHORDELEG- CHORDELEG	17-09-2025	12H30	17-09-2025	17H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CHORDELEG- CUENCA	17-09-2025	17H30	17-09-2025	18H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CUENCA-GUALACEO	18-09-2025	08H00	18-09-2025	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	GUALACEO -GUALACEO	18-09-2025	09H00	18-09-2025	12H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	GUALACEO - CHORDELEG	18-09-2025	12H00	18-09-2025	12H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CHORDELEG- CHORDELEG	18-09-2025	12H30	18-09-2025	17H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CHORDELEG -CUENCA	18-09-2025	17H30	18-09-2025	18H30
TERRESTRE	Vehículo Contratado CZ 6	CUENCA-CUENCA	19-09-2025	08H00	19-09-2025	20H41
Aéreo	Aéreo	CUENCA-QUITO	19-09-2025	20H41	19-09-2025	21H32

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JAVIER ALEXANDER
OBANDO CADENA**
Validar electrónicamente con Firmac

NOMBRE: Javier Obando Cadena
C.I. 1719633982

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar electrónicamente con Firmac

NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar electrónicamente con Firmac

NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de septiembre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 16/09/2025 HASTA: 19/09/2025
 DESTINO (PROVINCIA): AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 182-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/9/2025	009-701-002253123	Alimentación	\$6,20	
16/9/2025	002-500-000004259	Alimentación	\$9,00	
16/9/2025	007-921-000622923	Alimentación	\$1,89	
17/9/2025	001-103-000089337	Alimentación	\$10,35	
17/9/2025	001-901-000004936	Alimentación	\$4,36	
18/9/2025	017-001-000032682	Alimentación	\$39,50	El consumo fue personal, cabe indicar que la factura corresponde a dos consumos debido a que el día 17/09/25 me dieron una factura con mis datos incorrectos. Solicité la corrección, y me indicaron que saldría con diferente fecha, así que la solución para ellos fue trasladar el valor de ese consumo a la presente factura.
18/9/2025	001-003-000038640	Alimentación	\$21,00	MI consumo personal fue el chaulafán con el 1/8 de pollo, y el batido de frutas.
18/9/2025	001-100-000000568	Hospedaje	\$119,99	
Total			\$212,29	Total \$205,63

Se descuenta la propina \$36,34

\$ 17,50

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00 } 277,63
 GASTOS JUSTIFICADOS 205,63
 0,00


REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

182-CGTPE-DIES - GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

04-09-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Obando Cadena Javier Alexander
CI: 1719633982

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca/Gualaceo/Chordeleg - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

16-09-2025

HORA SALIDA
(hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

19-09-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	16-09-2025	06H00	16-09-2025	07H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	16-09-2025	08h00	16-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - GUALACEO	17-09-2025	08h00	17-09-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUALACEO - GUALACEO	17-09-2025	09h00	17-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUALACEO - CUENCA	17-09-2025	17h00	17-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CHORDELEG	18-09-2025	08h00	18-09-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHORDELEG - CHORDELEG	18-09-2025	09h00	18-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHORDELEG - CUENCA	18-09-2025	17h00	18-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA - CUENCA	19-09-2025	08h00	19-09-2025	16h00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	19-09-2025	16H00	19-09-2025	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumihahul TIPO DE CUENTA: Ahorros No. DE CUENTA: 8566285100

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Firmado electrónicamente por:
**JAVIER ALEXANDER
OBANDO CADENA**
Validar electrónicamente con PirasBC


Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar electrónicamente con PirasBC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Javier Obando Cadena

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar electrónicamente con PirasBC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Roxana Villalva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1525	09 / 09 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE CUENCA-GUALACEO-CHORDELEG PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES ENIGHUR, 2025, DE SEPT-2025, AVAL INEC-INEC-2025-0835-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. E INEC-CGAF-2025-1656-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/09/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmadC</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmadC</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

