

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 010 2025	7961	7800	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00283-005	
					No. Expediente	
					2946	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719633982		OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER, PAGO POR VIATICOS, A TUNGURAHUA-AMBATO, DEL 29 SEPTIEMBRE AL 03 OCTUBRE 2025, SUPERVISION PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 211-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDO INEC-CGTPPE-DIES-2025-1316-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4876-M, LKLA

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC
FECHA: 17/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2025	7961 7800
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00283-005	
						No. Expediente
						2946
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719633982		OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/10/2025</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 211-CGTPE-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08 de Octubre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER C.I. 1719633982	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA - AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Javier Obando • Damián Rivadeneira 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Objetivo General</p> <p>Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación <p>Resumen de la supervisión en Ambato</p> <p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo</p> <p>LUNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025</p> <p>Se dirigió a las oficinas zonales para realizar una sesión de re-instrucción con el equipo de validadores y revisores con el fin de optimizar el proceso. En horas de la tarde, se observó que la validación de inconsistencias estaba siendo distribuida entre validadores y revisores. Con el fin de corregir las inconsistencias más atípicas (cantidades o precios extremadamente grandes o extremadamente pequeñas en los gastos) se distribuyó las mismas al equipo de la zonal.</p> <p>MARTES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</p> <p>Se continuó con la validación. Por la tarde, el responsable zonal de la ENIGHUR solicitó que se brindara una sesión de re-instrucción al personal de campo, en preparación para su salida a levantar información al día siguiente. En la cual se resaltó la importancia que conlleva registrar observaciones que puedan colaborar en la corroboración de la información durante el proceso de validación.</p>	

MIÉRCOLES 01 DE OCTUBRE DE 2025

La jornada de validación se limitó a los dos validadores debido a que la carga de trabajo en el proceso de codificación se podía comprometer, continuamos el proceso de validación en función a la carga de las inconsistencias más atípicas. Se realizó el acompañamiento a cada validador y se identificó que muchos de los registros no contaban con observaciones, por tal motivo se procedió a contactar con el informante de forma directa para verificar la información, este ejercicio permitió identificar errores "ok" y "no ok" con lo cual permitió el llenado de la matriz de cambios de manera eficiente.

JUEVES 02 DE OCTUBRE DE 2025

La validación prosiguió de manera habitual, dedicando tiempo a revisar el trabajo ejecutado por los validadores y a responder las dudas. Se encontró inconsistencias referentes a la alimentación escolar, cantidades muy grandes considerando el número de miembros de hogar. Sin embargo, por la frecuencia del gasto al ser anual se logró justificar los registros y el correcto llenado de la matriz de cambios.

VIERNES 03 DE OCTUBRE DE 2025

Se prosiguió con la validación de la información. Al mediodía, se proporcionaron las últimas indicaciones para la continuidad de la tarea, adicional se realizó una reunión con el equipo encargado del proceso de validación y se recolectó las experiencias y las propuestas que podrían optimizar los procesos. Se procedió al retorno a la ciudad de Quito. A continuación, se expone las principales mejoras a incorporarse para una mejor validación:

1. No se están incluyendo las observaciones en las variables específicas para cantidades y costos inusuales.
2. La descripción en rama y ocupación no es clara y se debe a la ausencia de detalles sobre la materia prima utilizada en manufactura o tareas y responsabilidades específicas asociadas al cargo y función que desempeña la persona en la institución, empresa o negocio que labore.
3. No se proporciona información adicional sobre el registro de productos clasificados como "otros" se requiere el detalle de cuales son.
4. En F1, sección 4, pregunta 4/parte B se está registrando a los niños menores de cinco años que cursan educación inicial como si estuvieran matriculados en educación regular/formal cuando la directriz dice que deben ser registrados como no matriculados (educación no formal)
5. Verificar cantidades y frecuencias de los productos diarios y, en el caso de tener claro este registro colocar observación de consumo del producto dentro del hogar.
6. Confirmar con el informante el porcentaje de destino de los productos para el hogar, incluir la observación en caso de que no sea el cien por ciento destinado para el hogar esto con el fin de corroborar la cantidad.
7. El registro de servicio de taxi, identificar si es un servicio de taxi compartido, puerta a puerta o taxi urbano.
8. Cuando se trata de las comidas preparadas registrar el tipo de plato en la observación, por miembro del hogar verificar el porcentaje.
9. En módulo de gastos diarios en el caso de ser una sola persona (hogar unipersonal) y la compra de los productos tiene una cantidad elevada poner la observación del porque el monto es grande y tomar en cuenta la frecuencia de consumo.
10. En el caso de las personas que reciben bonos, específicamente bono mis mejores años se detecta en F1, sección 5 pregunta 43/parte E el registro en código 2 (jubilado/pensionado) y el bono no es una pensión.
11. En el registro del gasto por gasolina extra se debe considerar el costo de acuerdo al precio actual del galón.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Ambato.
- ✓ Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR para procesos de validación.
- ✓ Observación de la validación realizada por parte de los validadores.
- ✓ Control y revisión de los reportes validades

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

Problema detectado	Solución aplicada
En inicio la validación realizada por todo el personal de revisores hace que se tenga muchos criterios para la revisión de las inconsistencias.	Se indico y se dejó normado que el trabajo de validación solo tiene que realizar las dos validadoras y la digitación las revisoras.
La falta de revistas que se solicitó a los revisores que recolectaran hace que se tenga que tomar más tiempo en la revisión de las inconsistencias ya que se tiene que utilizar el internet que en momentos se vuelve lento.	Se solicitó que en el futuro traten de conseguir estas revistas en los centros comerciales, supermercados, etc.,

CONCLUSIONES:

- La re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) facilitará significativamente el avance en la revisión de la información de campo y la validación de las inconsistencias remitidas.
- Enfocarse en las novedades más atípicas permitió que el proceso de validación sea más eficiente y organizado.
- Es fundamental mantener un seguimiento continuo a este proceso de validación para garantizar la obtención de una base de datos de alta calidad.

RECOMENDACIONES:


- Se considera necesaria la continuidad de la supervisión nacional de forma regular. Esto permitirá monitorear y solucionar problemas inmediatamente, además de realizar re-instrucciones permanentes cuando se identifiquen errores.
- Se recomienda comenzar la validación con las novedades más atípicas y solventarlas al instante.
- Se recomienda mantener el método de validación instaurado durante esta comisión, sin realizar cambios en la forma en que se definió la validación de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-09-2025	03-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	17H00	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	29-09-2025	07h00	29-09-2025	10h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	29-09-2025	10h00	29-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	30-09-2025	08h00	30-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	01-10-2025	08h00	01-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	02-10-2025	08h00	02-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	03-10-2025	08h00	03-10-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	03-10-2025	14H00	03-10-2025	17H00

• NOTA: La camioneta solo se utilizó para el traslado a las oficinas de la coordinación zonal 3 en la ciudad de Ambato y para el retorno de la comisión a la ciudad de Quito.

OBSERVACIONES
ADJUNTO:
 Facturas de consumos por la comisión.
 Hoja de ruta.
 Hoja de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA <small>Validez del documento con FirmasDC</small></p> <hr/> <p>NOMBRE: Javier Obando Cadena C.I. 1719633982</p>	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA <small>Validez del documento con FirmasDC</small></p> <hr/> <p>NOMBRE: Vladimir Tipán</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA <small>Validez del documento con FirmasDC</small></p> <hr/> <p>NOMBRE: Roxana Villalva</p>
--	---

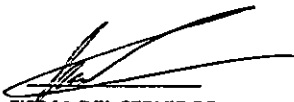
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de octubre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 29/09/2025 HASTA: 03/10/2025
 DESTINO (PROVINCIA): TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 211-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/9/2025	001-001-000252378	Alimentación	\$4,90	-0,39
29/9/2025	001-001-000005207	Alimentación	\$19,00	
30/9/2025	003-002-000012602	Alimentación	\$8,25	
30/9/2025	035-005-001247555	Alimentación	\$3,40	
1/10/2025	001-901-000010211	Alimentación	\$4,25	
1/10/2025	001-100-000130796	Alimentación	\$9,14	+0,23
2/10/2025	001-001-000252445	Alimentación	\$21,30	-1,70
3/10/2025	001-002-000118934	Alimentación	\$16,00	
3/10/2025	001-002-000001638	Hospedaje	\$160,00	+0,03
Total			\$246,24	≈ 243,45

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96

70% VALOR A JUSTIFICARSE 224

GASTOS JUSTIFICADOS 243,45

= 320

339,45

REVISADO POR



—

·
·
·

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 211 - CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/09/2025
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER C.I. 1719633982	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5
--	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29/09/2025	07H00	03/10/2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando
- Damián Rivadeneira

Objetivo
Objetivo General

Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos




- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización del equipo de revisores y validadores.
- Observar la validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de las Inconsistencias.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con el personal de revisores y validadores, para re instruir al personal de revisores y validadores en los aspectos relacionados a la mejora de la validación de la información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – AMBATO	29-09-2025	07H00	29-09-2025	10H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO	29-09-2025	10H00	29-09-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO	30-09-2025	08H00	30-09-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO	01-10-2025	08H00	01-10-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO	02-10-2025	08H00	02-10-2025	17H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – AMBATO	03-10-2025	08H00	03-10-2025	14H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	03-10-2025	14H00	03-10-2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumíñahui		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 8566285100		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA Validez del documento con FirmasDC</small>			 <small>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validez del documento con FirmasDC</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validez del documento con FirmasDC</small>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1660	26 09 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA


PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00 ^f
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA VIATICOS AMBATO PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR 2025, MES -SEPT/OCT-2025, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0902-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1182-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/09/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FiraBNC</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FiraBNC</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

