

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 010 2025	8157	7872	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00283-001	2950	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	2450800061	MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialicos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 29 SEP AL 03 DE OCT DE 2025, SUPERVISAR PROCESO DE VALIDACION Y SINCRONIZACION, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 208-CGTPE-DIES-GEPH-2025, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1300-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4836-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 22/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO



Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		022	010	2025	8157	7872

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00283-001	2950

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	2450800061	MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmas	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmas
	Funcionario Responsable	Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 208-CGTPE-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE INFORME (dd/mm-aaaa) 07 de Octubre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL C.I. 2450800061	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> • Adriana Mateo • Alexandra Silva 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p style="text-align: center;">Objetivo General</p> <p>Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.</p> <p style="text-align: center;">Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación <p>Resumen de la supervisión en Cuenca</p> <p>Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo</p> <p>LUNES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025</p> <p>En este día se viajó desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca para cumplir la comisión de supervisión de validación, de 06H20 am a las 08H00 am, se realizó el traslado a las oficinas llegando a las 08H00 am.</p> <p>Primero nos dirigimos a las oficinas de INEC – Cuenca, con el objetivo de validadores y revisores a fin de dar la capacitación de los tipos de errores que se envían semanalmente desde planta central hacia las zonales. Se les explico cada uno con ejemplos claros, de cómo validar.</p> <p>Analizando de manera integral cada registro reportado. Este proceso permite obtener un panorama general del hogar y, a partir de ello, determinar la coherencia y consistencia de la información registrada.</p> <p>Las variables en conjunto reflejan la realidad del hogar; por lo tanto, es fundamental relacionar cada una de ellas con los posibles errores detectados. En este análisis se debe tener presente que la ubicación geográfica de los hogares influye directamente en los patrones de consumo, así como en la frecuencia y tipo de bienes reportados. Los precios no se cambian, con excepción de productos que estén realmente mal el ingreso. En la tarde, observamos la forma de cómo están validando las inconsistencias enviadas, volviéndole a recordarles que si se corrige en base el tipo de error es 2, si se mantiene el registro es tipo 1.</p>	

Adicional, se conversó con personal de campo, recordándole que deben poner observaciones en los formularios con la finalidad de tener una información más precisa.

MARTES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Durante la mañana se aclararon dudas y se solventaron observaciones respecto a los errores analizados el día lunes. Así mismo se realizó la re instrucción tomando en cuenta la información disponible en el sistema de ingreso. Con el objetivo de determinar si en el registro del hogar se encuentran **OBSERVACIONES**.

En la tarde trabajamos con cada crítico y validador, supervisando el proceso de validación y corrección de los registros, se hizo énfasis en los tipos de errores y cambio en base, los compañeros tenían dudas de cantidad, sitios de compras.

También se cambió la forma de validación con la aprobación del responsable de la zonal, por lo que se transformó el formato horizontal, e imprimiendo para que la revisión sea manual, primero esto lo revisamos Alexandra Silva y Adriana Mateo.

Nos dimos cuenta que por tema de sincronización existían algunos registros que estaban ya cambiados en bases y otros no, donde encontramos de las primeras semanas esos errores.

MIÉRCOLES 01 DE OCTUBRE DE 2025

Este día continuamos con la validación, así mismo revisando las matrices que tenían atípicos, se les dividió para cada validador-revisor un promedio de 13 registros, para que sea corregido en base. Se despejo dudas de los compañeros.

JUEVES 02 DE OCTUBRE DE 2025

El día jueves se le pidió al responsable Geovanny, que hiciera un corte de la validación grande para saber los faltantes, de esta zonal tienen aproximado del 70% de avance. Con esto volvimos a sacar atípicos y encontramos 208 registros que se dividió en las dos validadoras: Fanny Barros y Nube Guamán, las compañeras corrigieron los atípicos, ya sea en cantidad, unidad de medida, dependiendo que estaba mal en el registro, recordándoles que el precio no se modifica.

Dándoles nuevamente la re instrucción y despejando dudas.

VIERNES 03 DE OCTUBRE DE 2025

El día viernes se les reviso lo que habían modificado las compañeras validadoras, existiendo una novedad con la Srta. Nube Guamán, donde se les recordó que se debe revisar todo el registro y no cambiar ni eliminar la línea de registro, debido a que en función a los miembros de hogar, hay que respetar la información dada por el informante.

Esto Debido a que se encontró casos en los que la información de campo era la correcta (errores OK), y fueron modificados incorrectamente en:

- Cantidades
- Valores
- Frecuencias
- **ELIMINACIÓN** de información

Razón por la cual se realizó una revisión conjunta con la validadora de 5 casos específicos, respondiendo que así le habían instruido que realice el trabajo, pese a que los cuatro días anteriores se les re-instruyo y se le iba indicando como tenía que validar; por lo que posteriormente había tomado la decisión de no firmar su renovación de contrato.

En el siguiente cuadro constan las novedades observadas y las respectivas rectificaciones que deben realizarse nuevamente en la Base de datos (se envía archivo a la Zonal):

RESUMEN DE LA VALIDADORA No.2	
Filas revisadas	104
Casos ya validados anteriormente en Base	36
Casos validados 1 y 2 - oct.	68
Casos mal validados	36

Descripción	cantidad	unidad	precio	valor	precio_estimado	valor	precio	valor	precio	valor	precio	valor	precio	valor	Observaciones	error_cantidad	error_valor_pago	Observaciones	Observación SUPERVISIÓN NACIONAL
Chicles [goma de mascar] con y sin azúcar	0.15	1	2	1	0.25	1666.67	9	125	3	1.1					Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 60 GRAMOS ADICIONALES	Incorrecto la cantidad, debería ser 6 Gr y no cambiar el precio	
Pan de dulce	1	1	2	10	1.5	1500.00	0.25	694	85	6.4					Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 UNIDAD A 0.25 CENTAVOS	Incorrecto la cantidad, debería ser de OTRO TIPO 01.1.1.11.09 Pan de molde Integral / cereales (avena, centeno, cebada) sin cortar, 1 Un	
Snacks a base de maíz u otros cereales (Chitos, Tostitos, Na	0.25	1	2	1	0.25	1000.00	2	25	3	3.1					Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 3 GRAMOS A 0.25 CENTAVOS	Estaba OK	
Cebolla pailera colorada fresca o refrigerada	2.5	1	2	1	2.1	840.00	0.3	3	5	2.5				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 LIBRA A 2.50 YA QUE ES UN SOLO MIEMBRO	Si se debió cambiar a libra y No cambiar el precio		
Nabo fresco o refrigerado	1	1	3	1	0.5	500.00	0.25	12	5	1				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 ATADO A 0.35 CENTAVOS	Si cambio de peso y UM, pero No cambiar el precio		
Chicles [goma de mascar] con y sin azúcar	1.9	1	2	1	0.25	854.74	9	125	3	3.2				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1.5 GRAMOS A 0.50 CENTAVOS	Si cambio de peso, pero No cambiar el precio		
Huevos criollos de gallina (nuevos de campo)	20	1	1	1	7	150.00	6	7	1	30				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIJE A 23 UNIDADES MEDIANAS A 6.30 LA FRECUENCIA QUINCENAL	Si cambio de peso y UM, pero No cambiar el precio		
Nabo fresco o refrigerado	1	1	2	1	0.2	200.00	0.25	12	5	1				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 150 GRAMOS A 0.25 CENTAVOS	Corregir precio a 0.50 y el peso debe ser de acuerdo a la TABLA DE EQUIVALENCIAS		
Huevos criollos de gallina (nuevos de campo)	30	1	4	1	333.33	0.17	14	8	4	30				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CAMBIA DE ITEM A HUEVOS DE INCUBADORA DE 30 UNIDADES A 4 DOLARES LA FRECUENCIA SEMANAL YA QUE SON 8 MIEMBROS DE HOGAR	No cambiar la frecuencia		
Colmoto / cilantro / perejil	2	1	2	1	0.25	125.00	0.24	19	8	1.1				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 ATADO A 0.30 CENTAVOS	Si corrigir a 1 ATADO, pero No cambiar el precio		
Helado personal	23	1	2	10	7	80.00	7	29	85	8.6				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 100 ML A 1.75 CENTAVOS	Se debió corregir a 200 Gr, No cambiar precio		
Helado personal	20	1	2	1	7.5	75.00	2	29	9	6.4				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 130 ML A 1.15 CENTAVOS	Se debió corregir a 180 Gr, No cambiar precio		
Helado personal	120	8	2	1	4.5	37.50	2	29	1	19				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 220 ML A 1.25 CENTAVOS	Se debió corregir a 400 Gr, No cambiar precio		
Helado personal	50	1	2	1	1.75	35.00	2	29	3	7.3				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 110 ML A 1.25 CENTAVOS	Se debió corregir a 180 Gr, No cambiar precio		
Ajo en pepa pelado, fresco o refrigerado	1	2	2	1	0.8	28.22	0.87	10	8	3.4				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 LIBRA A 1.25 LA FRECUENCIA MENSUAL	Si se debió cambiar a libra y No cambiar el precio ni la frecuencia		
Helado personal	85	1	4	1	23.53	2	35	3	2	1.85				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CAMBIA DE ITEM A HELADO DE TARRINA A 3 DOLARES	Se debió corregir a 200 Gr, No cambiar precio		
Otros helados y helados (i.e., incluye de yogur, de tofu, e	400	8	4	1	4	10.00								Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CAMBIA DE ITEM A HELADO DE TARRINA 1000 ML A 3 DOLARES	Es diferente cód. 01.1.8.50.04 Helado en tarrina El peso es 900 ML, y respecto precio		
Pollo entero fresco, refrigerado o congelado	1	3	2	1	3.6	7.94	1	5	8	15				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CAMBIA DE ITEM A POLLOS EN PRESAS A 2 LIBRAS A 3 DOLARES	Si cambiar Cod. Y cantidad, pero No cambiar el precio		
Pescado sierra fresco, refrigerado o congelado	2	1	6	1	4.41	1	12	8	0.7					Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 LIBRA A 2.25 LA FRECUENCIA QUINCENAL	Estaba OK		
Pescado sierra fresco, refrigerado o congelado	3	1	2	1	6	4.41	2	10	9	26				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 1 LIBRA A 2 DOLARES	Estaba OK		
Pescado sierra fresco, refrigerado o congelado	8	1	2	1	13	4.13	2	10	8	64				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 2 LIBRAS A 3 DOLARES LA FRECUENCIA QUINCENAL SIN 8 MIEMBROS	Revisar si hay observación (Invitados) Peso y precio estaba OK		
Helado personal	50	2	2	1	0.8	0.56	2	29	3	3.4				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIJE A 118 CM A 0.90 CENTAVOS	No cambiar el precio		
Pescado sierra fresco, refrigerado o congelado	12	3	2	1	3	0.55	1	12	8	13				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 2 LIBRAS A 6 DOLARES LA FRECUENCIA QUINCENAL	Estaba OK		
Naranja nacional fresca o refrigerada	25	18	2	1	0.04	0.04	1	8	4.3	25				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIJE LA FRECUENCIA A QUINCENAL Y SE RESPETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO YA QUE SE EMPROBARI 25 UNIDADES A 1 DOLAR	Estaba OK		
Zanahoria amarilla fresca o refrigerada	70	18	2	1	0.43	0.04	0.08	9	8	1.9				Pago por producto fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 2 UNIDADES Y PERUANA A 10 CENTAVOS	Estaba OK		
Naranja nacional fresca o refrigerada	100	18	2	1	0.04	0.04	1	8	15	100				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 15 UNIDADES A 1 DOLAR	Estaba OK		
Naranja nacional fresca o refrigerada	23	18	2	1	0.04	0.04	1	8	4.3	25				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 15 UNIDADES A 1 DOLAR	Estaba OK		
Limón sutil fresco o refrigerado	30	13	2	1	0.03	0.02	1	65	4.3	30				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE LA FRECUENCIA A QUINCENAL Y SE RESPETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO	Estaba OK		
Limón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	0.08	0	1	8	4.3	30				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 25 UNIDADES A 1 DOLAR LA FRECUENCIA MENSUAL SIN 8 MIEMBROS	Estaba OK		
Limón sutil fresco o refrigerado	40	18	2	1	0.03	0.02	1	65	4.3	40				Cantidad fuera de rango, revisar registro		SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIJE A 25 UNIDADES PEQUENAS A 1 DOLAR LA FRECUENCIA QUINCENAL ES UN SOLO MIEMBRO	Estaba OK		

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	29-09-2025 ✓	03-10-2025	
HORA hh:mm	04H00 ✓	22H30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO - CUENCA	29-09-2025	05h20	29-09-2025	06H20
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	29-09-2025	06H20	29-09-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	29-09-2025	08H00	29-09-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	30-09-2025	08H00	30-09-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	01-10-2025	08H00	01-10-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	02-10-2025	08H00	02-10-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	03-10-2025	08H00	03-10-2025	16H45
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	03-10-2025	16H45	03-10-2025	20H39
Aéreo	LATAM	CUENCA - QUITO	03-10-2025	20H39	03-10-2025	21H20

- NOTA: Se llegó a la ciudad de cuenca de acuerdo al itinerario programado en la aerolínea, posterior a eso se procedió a las oficinas del INEC, coordinación zonal 6.
- En la tarde de 16H45pm hasta las 20H39pm se realizó el traslado al aeropuerto.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de comisión.
- ✓ Pases a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Adriana Mateo Manrique
C.I. 2450800061

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

10

2

Handwritten scribble





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de OCTUBRE de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mateo Manrique
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29-09-2025 HASTA: 03-10-2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 298-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

Table with 5 columns: FECHA, FACTURA/NOTA DE VENTA Nº, DESCRIPCION, VALOR, OBSERVACIONES. Rows include dates from 29-septiembre-2025 to 03-octubre-2025, descriptions like ALIMENTOS and HOSPEDAJE, and values ranging from \$6.20 to \$159.99. A TOTAL row shows \$249.28.

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR (Handwritten signature)

PARA USO PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE (96,00)
70% VALOR A JUSTIFICARSE (724,00)
GASTOS JUSTIFICADOS (249,28)
VALOR A DESCONTAR (-)

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 208-CGPE-DIES -GEPH - 2025
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18-09-2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL
CI: 2450800061
PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-09-2025	05h00	03-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Adriana Mateo
- Alexandra Silva

Objetivo General

- Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización del equipo de revisores y validadores.
2. Observar la validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de las inconsistencias.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con el personal de revisores y validadores, para re instruir al personal de revisores y validadores en los aspectos relacionados a la mejora de la validación de la información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	29-09-2025	06H00	29-09-2025	07H00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	29-09-2025	08h00	29-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	30-09-2025	08h00	30-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	01-10-2025	08h00	01-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	02-10-2025	08h00	02-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	03-10-2025	08h00	03-10-2025	14h00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	03-10-2025	15H00	03-10-2025	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: : 2206678363
-----------------------------------	-------------------------	-----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA ISABEL MATEO MANRIQUE Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Isabel Mateo Manrique</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva</p>	

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1656	26	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA VIATICOS A CUENCA PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR 2025, MES -SEPT/OCT-2025, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0902-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1182-M. LPEC _

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

01

