

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 010 2025	8192	8192	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2989

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2501 No Entrada: 16806

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8192
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				No. Expediente	
				2989	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
150-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
2 de septiembre de 2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO  
C.I. 1804621793

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
SHUSHUFINDI / LAGO AGRIO - SUCUMBIOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- ✓ Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

## PRODUCTOS

- ✓ Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- ✓ También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en el levantamiento de la información en campo.

## DETALLE DE ACTIVIDADES

### MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

- ✓ Traslado a Lago Agrio:

Viajé en vehículo particular desde Quito hacia Lago Agrio.

- ✓ Preparativos logísticos:

- Formularios, manuales físicos y digitales.
- Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
  - Coberturas alcanzadas.
  - Desempeño individual del personal.

### MIÉRCOLES 27 DE AGOSTO DE 2025

El miércoles 27 me trasladé al conglomerado 210150901201 en la cual se realizó la observación de la entrevista realizada por la encuestadora, en la misma se observó el diligenciamiento, la apertura y posterior la recolección de la información, durante la entrevista el informante realizó algunas preguntas, las cuales no fueron solventadas por la encuestadora como a que se refiere **INFORMACION Y COMUNICACIÓN**, también el informante confundía entre la cocina de todo tipo con el horno que son dos bienes del hogar diferentes, sin embargo, la encuestadora supo disipar dicha duda, terminando la entrevista se realizó una reunión en campo para disipar las dudas correspondientes surgidas en campo, en la misma se aclaró a que se refiere la división 8 la cual corresponde a **INFORMACION Y COMUNICACIÓN**, la misma es una de las divisiones de la **CCIF (clasificación del consumo individual por finalidades)**, la cual se refiere en resumen a equipos de grabación, reproducción de sonido como parlantes, servicios telefónicos, internet, servicios de streaming como netflix prime, spotify.

También se indagó porque no se recogieron gastos mensuales, trimestrales, semestrales, anuales o personales, ya que existía el tiempo y la predisposición del informante, a lo cual el equipo mencionó que cumplen con la metodología de levantamiento, sin embargo, se les recordó que los gastos diarios son los únicos que deben ser tomados obligatoriamente los días que estipula el manual, los demás módulos se pueden tomar en cualquier momento mientras exista la predisposición del informante.

Por la tarde se continuó con la observación de las entrevistas, en una de ellas apareció un caso peculiar, el informante mencionó que ganaba 1200 dólares de salario sin embargo, se indagó y resulta que el salario real es de 680 y el restante corresponde a viáticos, por lo cual la forma correcta es registrar el salario y posterior en la sección VI el sobrante de los viáticos, ya que los viáticos como tal no se registra, además se les mencionó que cuando existen viáticos no significa que tienen prestaciones laborales como alimentación, transporte y hospedaje, por lo cual se registrara que no poseen las mismas.

Durante la reunión, los encuestadores presentaron diversas observaciones sobre los desafíos enfrentados en campo. Entre los principales puntos discutidos, destacaron que el Consejo de Gobierno notifica diariamente a personas en situación irregular sobre operativos de control migratorio, lo que ha incrementado los rechazos durante las entrevistas. Asimismo, señalaron que los uniformes utilizados por el equipo son muy similares a los del personal del Consejo de Gobierno, generando confusión entre la población y dificultando su labor.

#### JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025

El jueves 28 de agosto me traslade al conglomerado 210450000301 en la cual se verifíco las novedades, las mismas que eran 2 nadie en casa y un rechazo, en el caso del rechazo se habló con el informante, se explicó y sin embargo, pidió que se respete su decisión de no brindar la información requerida. Posterior a ello se siguió con la supervisión del equipo de encuestadores, observación de entrevistas, y revisión de formularios.

En la revisión de formularios físicos se encontró que no estaban registrando los sitios de compra, y en algunos casos no especificaban si eran unidades grandes, medianas o pequeñas, también en el caso de los medicamentos no estaban colocando para que se usa, para que lo toma, se les re instruyo que describan la mayor cantidad de información ya que la misma servirá como ayuda para la clasificación según su principio activo además de ranking de medicamentos para la CCIF. Además se hizo la aclaratoria sobre los hábitos de compra, ya que los mismos no estaban claro en el caso del autoconsumo o autosuministro, por lo cual se indicó que en hábitos de compra se registra solo la compra en caso en otros casos se registrara nunca ya que no se realiza la compra de dichos productos.

#### VIERNES 29 DE AGOSTO DE 2025

Durante la jornada del viernes 29 de agosto, se realizó revisión de formularios, la misma consistió en la revisión de formularios físicos y digitales, en el transcurso de la revisión apareció una duda sobre el equipamiento del hogar en el apartado de propiedades, es decir no se tenía claro la forma de registrar el terreno en donde está construida la vivienda encuestada, se realizó la aclaración respectiva mencionando lo siguiente: **Solo se registra la vivienda encuestada tal como lo menciona el manual, solamente en el caso de que en una parte del terreno donde está construida la vivienda se utilice para sembrío solo ahí se registrara tanto la vivienda como el terreno de uso agropecuario.**

Mientras se realizó la revisión se aclararon ciertas dudas, se preguntó inquietudes a los encuestadores y supervisiones tales como el servicio de luz, acceso a internet, servicio de agua, se les indico y al finalizar el trabajo de campo, nos reunimos en un espacio privado para revisar los formularios digitales completados. Fue entonces cuando el equipo manifestó dificultades técnicas, específicamente con el proceso de creación de carátulas que les consumía un tiempo considerable. Al observar su método de trabajo, identifiqué que el problema radicaba en una instrucción insuficiente sobre el uso del sistema. Inmediatamente realicé una demostración práctica, enseñando el acceso directo a través de la función F1 (Hogar) y optimizando el flujo de trabajo, lo que permitió reducir significativamente el tiempo de procesamiento.

Esta experiencia puso en evidencia varios aspectos clave para mejorar nuestro operativo: la necesidad de reforzar las capacitaciones técnicas, la importancia de supervisar constantemente los procedimientos y el valor de las habilidades interpersonales al tratar con informantes difíciles. La jornada concluyó con un equipo más capacitado y consciente de los métodos más eficientes para realizar su trabajo, lo que sin duda mejorará nuestro desempeño en las próximas visitas.

#### SABADO 30 DE AGOSTO DE 2025

El sábado se realizó una re instrucción, revisión de formularios digitales de los encuestadores y posterior a ello se retornó a la ciudad de Quito finalizando así mi participación en esta jornada.

**COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN**

Supervisor	<b>DIANA PAMELA MELO ESTEVEZ</b>
Conglomerado	210150901201
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	12
<b>Total de no efectivas</b>	0
1. Completas	12
2. Rechazo	0
3. Nadie en Casa	0
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Convertida en Bodega)	0

Supervisor	<b>CARLOS OMAR ORELLANA RIVERA</b>
Conglomerado	210450000301
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	9
<b>Total de no efectivas</b>	3
1. Completas	9
2. Rechazo	1
3. Nadie en Casa	2
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Convertida en Bodega)	0

## **LOGROS OBTENIDOS**

### **Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:**

- ✓ Implementación de herramientas digitales (QField) junto con métodos tradicionales, optimizando el reconocimiento territorial y la ubicación de viviendas.

### **Igualdad de criterios en el equipo d campo:**

- ✓ Capacitación inmediata para resolver dudas e inquietudes.
- ✓ Re instrucción e igualdad de criterios (Equipamiento del hogar, hábitos de compra)

### **Recolección de datos confiables y completos:**

- ✓ Encuestas realizadas con rigor metodológico, incluso en casos de informantes reacios, gracias a habilidades de comunicación y profesionalismo del equipo.
- ✓ Verificación constante de la calidad de los datos por parte del responsable nacional y supervisores.

## **CONCLUSIONES:**

- ✓ La combinación de herramientas tecnológicas (QField) demostró ser clave para aumentar la eficiencia y la identificación en el trabajo de campo.
- ✓ La flexibilidad y adaptabilidad (horarios, estrategias de abordaje) fueron fundamentales para superar rechazos y mejorar la cooperación de la comunidad.
- ✓ La comunicación clara y el acercamiento comunitario (reuniones informativas) redujeron la desconfianza y facilitaron la recolección de datos.
- ✓ El liderazgo efectivo y la capacitación constante son esenciales para mantener la calidad de los datos y la motivación del equipo.

## **RECOMENDACIONES:**

- ✓ Igualdad de criterios para el personal de campo y el de oficina.
- ✓ Reforzamiento técnico y capacitación:
- ✓ Realizar sesiones prácticas adicionales sobre el uso de tabletas y sistemas digitales, especialmente para nuevos encuestadores.
- ✓ Estrategias comunitarias:
- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a informantes clave.
- ✓ Protocolos de seguridad:
- ✓ Monitoreo continuo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	27-08-2025	30-08-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	00H05	11H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	QUITO – LAGO AGRIO	27-08-2025	00H05	27-08-2025	07H30
Terrestre	Institucional	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	27-08-2025	07H30	27-08-2025	17H00
Terrestre	Institucional	LAGO AGRIO – SHUSHUFINDI	28-08-2025	08H00	28-08-2025	08H30
Terrestre	Institucional	SHUSHUFINDI – SHUSHUFINDI	28-08-2025	08h30	28-08-2025	15h30
Terrestre	Institucional	SHUSHUFINDI – LAGO AGRIO	28-08-2025	15h30	28-08-2025	16h00
Terrestre	Particular	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	29-08-2025	08h00	29-08-2025	17h00
Terrestre	Institucional	LAGO AGRIO – QUITO	30-08-2025	04H30	30-08-2025	11H00

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ADJUNTO:</b> ✓ Facturas de consumos por la comisión. ✓ Hoja de ruta	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ C.I. 1804621793	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  RE: Vladimir Tipán	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  NOMBRE: Roxana Villalva

10



11

12

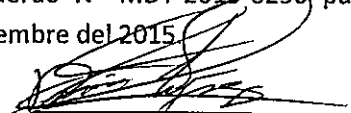
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de septiembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27-08-2025 HASTA: 30-08-2025  
 DESTINO (CIUDAD): SHUSHUFINDI / LAGO AGRIO - SUCUMBIOS  
 Nº DE SOLICITUD: 150-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-Agosto-25	001-001-000008091	Alimentación	\$6,00	
27-Agosto-25	001-001-000003172	Alimentación	\$11,00	Nota de venta mal elaborada
27-Agosto-25	001-001-000003165	Alimentación	\$6,00	
28-Agosto-25	001-001-000003189	Alimentación	\$5,00	
28-Agosto-25	001-001-000001182	Alimentación	\$8,00	
28-Agosto-25	001-001-000000471	Alimentación	\$8,00	
29-Agosto-25	001-001-000000478	Alimentación	\$8,00	
29-Agosto-25	001-001-000000472	Alimentación	\$8,00	
29-Agosto-25	001-001-0000182	Alimentación	\$16,75	
30-Agosto-25	003-001-000002349	Hospedaje	\$105,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$181,75</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0298, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO.  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 170,75  
 0,00

242,75

Karen Vargas V.  
 REVISADO POR



11

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 150-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-07-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO CI: 1804621793		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SHUSHUFINDI / LAGO AGRIO - SUCUMBOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-08-2025	05h00	30-08-2025	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Darwin López

**Objetivo General**

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de agosto de 2025.

**Objetivos Específicos**

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

2  
3  
4  
5



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - SHUSHUFINDI	27-08-2025	05H00	27-08-2025	13H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI-SHUSHUFINDI	27-08-2025	13H00	27-08-2025	18H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI-SHUSHUFINDI	28-08-2025	08H00	28-08-2025	18H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - LAGO AGRIO	29-08-2025	08H00	29-08-2025	09H30
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	29-08-2025	09H30	29-08-2025	18H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	30-08-2025	08H00	30-08-2025	10H00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	30-08-2025	10H00	30-08-2025	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2204355336
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR  
DARWIN LEONARDO LÓPEZ NARVÁEZ



Firmado electrónicamente por:  
**DARWIN LEONARDO LÓPEZ NARVÁEZ**  
Validar electrónicamente con FirmatEC

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Vladimir Tipán



Firmado electrónicamente por:  
**NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA**  
Validar electrónicamente con FirmatEC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
DARWIN LEONARDO LÓPEZ NARVÁEZ

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Roxana Villalva



Firmado electrónicamente por:  
**ROXANA PIEDRA VILLALVA JARA**  
Validar electrónicamente con FirmatEC

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
Roxana Villalva



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1439	15	08	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, SHUSHUFINDILAGO AGRIO MES DE AGOSTO, AVAL INEC-INEC-2025-0780-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0947-M, SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL</b> <small>Validez únicamente con FIRMAC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ</b> <small>Validez únicamente con FIRMAC</small>
FECHA: 15/08/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1694