

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8193 8193
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2990

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.39
TOTAL PRESUPUESTARIO										231.39
IVA										0.00
SUB - TOTAL										231.39
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										231.39

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 39/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2602 No Entrada: 17143

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8193
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					2990

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
183-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
1 de Octubre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO
C.I. 0401732649

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL / BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SANTIAGO ENRIQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

Se entregará informes de re-instrucción y supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.

También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

~~MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025~~

Me trasladé en un vehículo contratado desde la ciudad de Quito hasta San Miguel, llegando a la localidad al mediodía. Previamente, se me había informado que en la zona operaban dos equipos encargados de levantar información durante estas fechas.

En este contexto, supervisé al primer equipo, liderado por Mercedes Guilcapi, quien había gestionado la apertura de las encuestas y la programación de citas para el resto de la semana el día anterior, ya que la metodología de la encuesta comienza los martes. Este equipo fue asignado al conglomerado 020550002601 y estaba conformado por: Emilia Guevara, Juan David Caicedo y Marco Gallardo.

La supervisión inició con un resumen de los principales errores detectados desde planta central en el levantamiento de campo. Se enfatizó el carácter conceptual de la encuesta, se resolvieron dudas sobre conceptos y secciones del formulario, y se recordó la importancia de aumentar la cantidad de registros en los formularios II y III.

Luego, la supervisión continuó con el acompañamiento en la vivienda 1, que inicialmente estaba registrada como "rechazo". Esta situación se debió principalmente al temor del informante, quien manifestó haber sido víctima meses atrás de llamadas recurrentes con fines de estafa. La vivienda fue asignada a la encuestadora Emilia Guevara. Junto con la supervisora de campo, se llevaron a cabo gestiones para generar confianza y lograr la apertura de la encuesta. Durante este proceso, se explicaron los objetivos de la ENIGHUR, aclarando que el INEC recopila información con fines estadísticos para la formulación de políticas públicas.

El levantamiento de información se realizó con normalidad. La encuestadora demostró habilidad en la aplicación de la encuesta. Al tratarse de una vivienda compuesta por tres miembros, se pudo recopilar la información con éxito, respetando los tiempos establecidos en la metodología. Además, se verificó que las viviendas asignadas a los demás encuestadores habían sido abiertas con normalidad y que desde el martes se habían gestionado las citas. Los hogares seleccionados mostraron disposición para brindar información, lo que facilitó considerablemente el proceso.

Durante la jornada, acompañé al equipo en la revisión de los formularios físicos y digitales. Me informaron que la directriz de la coordinación zonal indicaba utilizar los formularios F1 y F3 en físico, y el formulario F2 a través del sistema digital. Basándonos en estos lineamientos, se revisaron los formularios F1 y F3 de cada vivienda abierta, detectándose las siguientes observaciones:

1. En el formulario F1 se recordaron particularidades, iniciando con los fundamentos metodológicos. En la sección II "Equipamiento" se recordó que se debe repreguntar sobre los bienes que funcionen o tengan daños mínimos. En la sección III "Percepción del nivel de vida" se destacó la importancia del uso de cartillas, dado que su carácter didáctico favorece un mejor diligenciamiento.
2. Se observó que en el formulario F1 no existía el bloqueo de preguntas. Se explicó que el bloqueo evita errores, como asignar respuestas a personas incorrectas (por ejemplo, información de la persona 1 en la de la persona 2), y facilita la supervisión al evidenciar que la sección fue completada. Se verificó que no todos los formularios contaban con este mecanismo, mientras que algunos compañeros sí lo aplicaban.
3. Se brindó una reinstrucción sobre las preguntas 48 y 49 de la sección V "Características Ocupacionales", aclarando cómo identificar correctamente la forma de perceptor.
4. Se analizaron los formularios II (digital) y III (físico), recordando la importancia de registrar un mayor número de casos y haciendo énfasis en la repregunta.
5. Finalmente, se recordó que la metodología permite recopilar información de los informantes en su lugar de trabajo. Se reafirmó que esta práctica es válida, siempre que haya consenso y apertura por parte del informante.

JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

La supervisión comenzó junto a la supervisora Jessica Zamora, con quien se había coordinado un inicio temprano debido a que el área era una zona dispersa. Al llegar al sector, se identificó que, siguiendo la planificación de la coordinación centro, se había enviado un vehículo adicional para facilitar el desplazamiento en estas áreas alejadas. El equipo asignado al conglomerado 02055290030 y estaba conformado por: Cristhiam

Lema, María Sisa y Daniela Robalino.

Es importante destacar que el supervisor de calidad realizó una visita adelantada una semana antes para socializar la encuesta, generar confianza en la población y solicitar un espacio para establecer una oficina destinada a la revisión de formularios. Durante la jornada, se planificó que, debido a la lejanía de los sectores, acompañaría a un encuestador durante el tiempo que durara la entrevista. Así, acompañé a Christhiam Lema, verificando el uso adecuado de los elementos institucionales (chaleco, gorra con logo y credencial vigente).

Posteriormente, acompañé a la encuestadora en la vivienda 1, donde demostró habilidad en la apertura de la entrevista y explicó claramente los objetivos de la encuesta. Se constató que las aclaraciones realizadas el día anterior ya estaban siendo aplicadas correctamente.

Debido a la dispersión de las viviendas y la ubicación del sector, acompañé la recopilación de información durante toda la mañana y parte de la tarde en este hogar. No se detectaron errores en el diligenciamiento hasta la sección VI del formulario. Además, se hizo un seguimiento específico a la sección agropecuaria, ya que este hogar se dedicaba a la siembra y cosecha de frejol, sin encontrar inconsistencias.

Luego de esta actividad, me trasladé al infocentro del sector para apoyar a la supervisora de campo en la revisión de formularios físicos y digitales. Durante esta revisión se detectaron las siguientes observaciones:

1. Se reiteraron las directrices relacionadas con las secciones I, II del formulario I y el formulario III, igual que con el equipo anterior.
2. En la revisión del formulario I, se encontró cierta confusión en la matriz de perceptores, por lo que se brindó una reinstrucción acompañada de casos prácticos.
3. Al igual que el día anterior, se reforzó la importancia de obtener una mayor cantidad de registros en el formulario III, enfatizando que la repregunta es un recurso esencial para lograrlo.

VIERNES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Para esta jornada laboral, y atendiendo a la directriz del responsable zonal de concluir las entrevistas en el día, se brindó acompañamiento a los equipos durante la revisión de formularios, con el objetivo de optimizar su regreso, dada la situación de paro que afecta la movilidad. Se acompañó tanto al equipo amanzanado como al disperso.

En la mañana, se supervisó al equipo amanzanado en la revisión exhaustiva de formularios físicos y tabletas, sin que se presentaran incidencias. Se constató la correcta aplicación de las directrices establecidas previamente. Por la tarde, el acompañamiento se dirigió al equipo disperso, realizando la revisión en la oficina del infocentro local. La actividad se desarrolló con eficiencia y sin novedades relevantes, contando con la presencia del supervisor de calidad. Asimismo, se destacó la actitud colaborativa y favorable del sector hacia el trabajo de los encuestadores.

SABADO 27 DE SEPTIEMBRE DE 2005

ACTIVIDADES DEL DÍA

Aunque los encuestadores regresaron un día antes de lo previsto según su planificación zonal, se respetó el cronograma establecido por el equipo técnico nacional, permaneciendo temporalmente en el sector hasta el sábado para completar todas las actividades programadas.

Durante la mañana de este último día de supervisión, se realizó la verificación de los stickers colocados por los encuestadores, con el fin de corroborar la finalización del levantamiento de información. Posteriormente, se llevó a cabo el procesamiento de los datos recopilados durante la supervisión, como parte de la elaboración del informe general.

Finalmente, se dio inicio al retorno a la ciudad de Quito, habiéndose desarrollado previamente las siguientes actividades:

Consolidación de información:

- Sistematización de datos recolectados durante la semana de supervisión
- Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones

Retorno a Quito:

- Me desplazé desde San Miguel a la ciudad de Quito en un vehículo contratado.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCOTRADOS

Problemas	Solución
Se detectó que los encuestadores presentaban dificultad para diferenciar los objetivos de las preguntas 48 y 49 del formulario I. SECCIÓN OCUPACIÓN	Se realizó una retroalimentación sobre las diferencias identificadas, aclarando que la primera categoría representa la realidad del ingreso en sus distintas formas, tales como salario, regalo, bono, transferencia, entre otros. En cambio, la segunda pregunta corresponde al ingreso generado específicamente como resultado de una actividad agrícola.
Se detectó que existía una cantidad de registros de gastos correspondientes al formulario III Gastos Personales	Para dar respuesta a esta novedad, se procedió a realizar una re-instrucción a los encuestadores, enfatizando los objetivos de la encuesta y recordándoles la importancia de registrar adecuadamente los gastos personales. Se destacó que una mayor cantidad de información en esta sección contribuye significativamente a la calidad y representatividad de los datos recolectados.
Se detectó que existía dificultad a la hora de diligenciar la matriz de identificación de perceptores	Ante esta situación, se brindó una reorientación al equipo de encuestadores, aclarando la finalidad de esta matriz y proporcionando ejemplos prácticos para mejorar su comprensión y correcta aplicación. El objetivo fue asegurar una recolección precisa y coherente de la información, fundamental para el análisis posterior de los perceptores de ingresos dentro del hogar.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	1
Supervisor	Mercedes Guilcapi
Conglomerado	020550002601
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	2
Supervisor	Jessica Zamora
Conglomerado	02055290030
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

Observación de entrevistas a encuestadores.

Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.

La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

Utilizar siempre el manual del encuestador como referencia principal, ya que en él se encuentran preestablecidos casos atípicos.

Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.

Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.

Diligenciar de manera acertada los periodos de referencia.

Importancia de repreguntar sobre gastos diarios en Formularios II y III.

Diferenciar entre informante directo y calificado.

Asegurar el uso correcto de los periodos de referencia en todos los formularios

2. Protocolos comunitarios:

Coordinación con líderes locales

Horarios flexibles para zonas residenciales y zonas de dispersas, principalmente con informante que dedican a la caza y pesca.

3. Para zonas residenciales:

Implementar horarios extendidos de visita

Implementar recopilación de información en lugares de trabajo.

Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-09-2025	27-09-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - SAN MIGUEL	24-09-2025	06H00	24-09-2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	24-09-2025	11H00	24-09-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	25-09-2025	08H00	25-09-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	26-09-2025	08H00	26-09-2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	27-09-2025	08H00	27-09-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL - QUITO	27-09-2025	12H00	27-09-2025	18H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Byron Santiago Enriquez Fuel
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

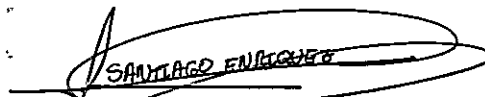
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de Octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fuel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-09-2025 HASTA: 27-09-2025
 DESTINO (CIUDAD): SAN MIGUEL / BOLIVAR
 N° DE SOLICITUD: 183-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24-sep-25	001-100-000017833	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
24-sep-25	001-002-000009359	ALIMENTACIÓN	\$4,90	
24-sep-25	001-001-000001327	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
25-sep-25	001-901-000000217	ALIMENTACIÓN	\$8,50	
30-sep-25	001-001-000000224	ALIMENTACIÓN	\$15,01	Se realiza con esta fecha por problema de Intermittencia.
26-sep-25	001-001-000001346	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
27-sep-25	001-001-000001347	ALIMENTACIÓN	\$10,00	no se considera por fecha
28-sep-25	001-201-000000903	HOSPEDAJE	\$104,98	Del 24-09-2025 hasta 26-09-2025, lo cual corresponde a tres días.
		TOTAL:	\$169,39	159,39

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 159,39
 8,61
 231,39

Dario

REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 183-CGTFE-DIES-GEPH-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-09-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO CI: 0401732649		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel - Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/9/2025	06H00	27/9/2025	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.

7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-SAN MIGUEL	24/09/2025	06H00	24/09/2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	24/09/2025	11H00	24/09/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	25/09/2025	08H00	25/09/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	26/09/2025	08H00	26/09/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-SAN MIGUEL	27/09/2025	08H00	27/09/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SAN MIGUEL-QUITO	27/09/2025	12H00	27/09/2025	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO GUAYAQUIL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **29837533**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR:
Byron Santiago Enriquez Fuel

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Roxana Villalva

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1526	09	09	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$240.00
TOTAL									

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE SAN MIGUEL PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES ENIGHUR, 2025, DE SEPT-2025, AVAL INEC-INEC-2025-0835-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. E INEC-CGAF-2025-1656-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmas:	 Firmado electrónicamente por: LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmas:
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

