

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	010	2025	8194 8194
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2991	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2603 No Entrada: 17144

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
FECHA: 24/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	010	2025	8194	8194
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2991	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmASO</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmASO</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
184-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 de septiembre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO
C.I. 1804621793

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA/ MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- ✓ Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

PRODUCTOS

- ✓ Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- ✓ También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- ✓ **Traslado a Manta:**

Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Manta.

- ✓ **Preparativos logísticos:**

- Formularios, manuales físicos y digitales.
- Calibración del sistema de supervisión nacional (QFISE), para supervisar la:
 - Coberturas alcanzadas.
 - Desempeño individual del personal.

MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El miércoles 24 de septiembre me trasladé desde la ciudad de Quito hacia Manta. Posteriormente, me dirigí al conglomerado 130850031401, supervisado por Lorena Ferrín, donde se realizó la identificación de las viviendas y se supervisó una entrevista a cargo del encuestador.

Durante la observación, se constató que el encuestador incurre en desviaciones metodológicas que comprometen la integridad de los datos. Específicamente, en el módulo de gastos diarios, no se leen las preguntas en su totalidad, omitiendo opciones como "tomó de su negocio" o "le regalaron", y las reduce a un simple "¿compró?", lo que puede sesgar la información.

Asimismo, se identificó una falta de precisión en el registro de las unidades de medida. Por ejemplo, en el caso de los huevos, no se consignó si eran unidades grandes, medianas o pequeñas, lo que afecta la calidad y consistencia de los datos recopilados.

Adicionalmente, se realizó la revisión de formularios digitales.

JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El jueves 25 de septiembre me trasladé al conglomerado 130850042101, supervisado por Noelia Arias, donde se observó las entrevistas y el diligenciamiento de los encuestadores del equipo. Durante la primera entrevista, surgió una discrepancia con un "seguro mortuario" que, tras una indagación más profunda, se identificó correctamente como un seguro de vida, procediéndose a su registro adecuado. En una entrevista posterior, se detectó una confusión al categorizar un producto específico versus un servicio: el informante mencionó la adquisición de "Helados Politos" a un vendedor ambulante, pero se registró erróneamente como "servicio de heladería sin meseros"; esta inconsistencia fue corregida en el momento, precisando "helado personal" como producto específico y "vendedor ambulante" como sitio de compra. Por la tarde, se realizó una revisión de formularios físicos y digitales, durante la cual se advirtió al personal sobre la prohibición de realizar estas revisiones en espacios públicos para garantizar la confidencialidad de los datos. Dicha revisión permitió identificar errores recurrentes, como cantidades incorrectas y falta de especificidad en los productos; un ejemplo claro fue el registro de "pollo entero" con una cantidad de "2 libras", lo cual es incongruente, ya que el producto específico correcto en este caso debió ser "presas combinadas".

VIERNES 26 DE SEPTIEMBRE 2025

El viernes 26 de septiembre me trasladé al conglomerado 130850021801, supervisado por Javier Peña, donde se realizó la revisión de formularios físicos. Durante esta actividad, se identificaron varias inconsistencias que se detallan a continuación:

En el módulo de adquisición de productos, se encontró que frecuentemente no se especificaba el tipo de producto; por ejemplo, en el ítem de "pan" se omitía la variedad específica. Asimismo, se registraron equipos entregados por el MSP, lo cual es incorrecto, ya que, según la metodología, los bienes proporcionados por esta institución o por el IESS deben ser excluidos.

Respecto al módulo de medicamentos, se observó que, aunque se consignaba el nombre del fármaco, no se anotaba su finalidad o uso. Esto contraviene la directriz establecida, la cual enfatiza la necesidad de registrar la información completa, ya que estos datos son fundamentales para la clasificación y posterior elaboración del ranking que integrará la CCIF.

Finalmente, se brindó una aclaración al equipo sobre el registro de cursos de capacitación: solo deben ser consignados aquellos que cuenten con certificación y que representen un aporte a la formación o experiencia profesional del encuestado.

SABADO 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025

El sábado 27 de septiembre se realizó un despliegue integral en los diferentes conglomerados asignados, acompañando directamente a los equipos de campo durante la fase final de recolección de datos. La jornada se concentró en la supervisión activa de las últimas entrevistas, garantizando el estricto cumplimiento de los protocolos metodológicos y la correcta aplicación de los instrumentos de medición.

Como parte del proceso de control de calidad, se ejecutó la verificación física de las viviendas encuestadas y se procedió a la colocación de los stickers de identificación correspondientes, siguiendo los lineamientos establecidos para el registro y georreferenciación de los casos. Paralelamente, se llevó a cabo un monitoreo detallado del avance de la cobertura, contrastando los resultados obtenidos en cada sector, posterior a ello me traslade a la ciudad de Quito dando por finalizado la jornada de supervisión.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Supervisor	LORENA FERRIN
Conglomerado	130850031401
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0
1. Completas	12
2. Rechazo	0
3. Nadie en Casa	0
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Convertida en Bodega)	0

Supervisor	NOELIA ARIAS
Conglomerado	130850042101
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	2
3. Nadie en Casa	1
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón (Informante no idoneo)	1

Supervisor	JAVIER PEÑA
Conglomerado	130850021801
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
2. Rechazo	2
3. Nadie en Casa	0
4. Vivienda Temporal	0
5. Vivienda Desocupado	0
9. Otra Razón	0

LOGROS OBTENIDOS

Mejora en la eficiencia del trabajo de campo:

- ✓ Se implementó el uso de herramientas digitales como QField, complementado con métodos tradicionales, lo que permitió optimizar el reconocimiento territorial y la ubicación precisa de viviendas, agilizando el proceso de recolección de datos.

Uniformidad de criterios en el equipo de campo:

- ✓ Se realizaron capacitaciones inmediatas y sesiones de reforzamiento para resolver dudas y asegurar la correcta aplicación de conceptos metodológicos, especialmente en temas como equipamiento del hogar y hábitos de compra.

Recolección de datos confiable y completa:

- ✓ Gracias al rigor metodológico y al profesionalismo del equipo, se logró realizar encuestas de alta calidad, incluso en situaciones con informantes reacios. Adicionalmente, la verificación constante por parte del responsable nacional y supervisores garantizó la integridad de la información recopilada.

CONCLUSIONES:

- ✓ La combinación de herramientas tecnológicas como QField con estrategias tradicionales demostró ser fundamental para aumentar la eficiencia y precisión en el trabajo de campo.
- ✓ La flexibilidad en horarios y estrategias de abordaje permitió superar resistencias y mejorar la cooperación de la comunidad.
- ✓ La comunicación clara y el acercamiento comunitario, mediante reuniones informativas, redujeron significativamente la desconfianza y facilitaron la recolección de datos.
- ✓ El liderazgo efectivo y la capacitación continua fueron clave para mantener la motivación del equipo y la calidad de los datos obtenidos.
- ✓

RECOMENDACIONES:

- ✓ Igualdad de criterios para el personal de campo y el de oficina.
- ✓ Reforzamiento técnico y capacitación:
- ✓ Realizar sesiones prácticas adicionales sobre el uso de tabletas y sistemas digitales, especialmente para nuevos encuestadores.
- ✓ Estrategias comunitarias:
- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a informantes clave.
- ✓ Protocolos de seguridad:
- ✓ Monitoreo continuo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	24-09-2025	27-09-2025	
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – MANTA	24-09-2025	06H00	24-09-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA – MANTA	24-09-2025	14H00	24-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA – MANTA	25-09-2025	08H00	25-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA – MANTA	26-09-2025	08h00	26-09-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA – MANTA	27-09-2025	08h00	27-09-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA – QUITO	27-09-2025	12H00	27-09-2025	20H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ
 C.I. 1804621793

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

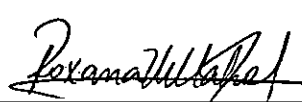
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



RE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-09-2025 HASTA: 27-09-2025 ✓
 DESTINO (CIUDAD): MANTA/ MANABÍ ✓
 Nº DE SOLICITUD: 184-CGTPE-DIES -GEPH – 2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24-Sep-25	001-002-000013623	Alimentación	\$8,00	
24-Sep-25	538-500-000028516	Alimentación	\$0,70	
25-Sep-25	068-004-000987717	Alimentación	\$1,69	
25-Sep-25	001-011-000072581	Alimentación	\$7,25	
25-Sep-25	001-010-000000352	Alimentación	\$10,00	
26-Sep-25	068-004-000988063	Alimentación	\$1,69	
26-Sep-25	001-002-000013656	Alimentación	\$8,00	
26-Sep-25	001-011-000072801	Alimentación	\$7,25	
26-Sep-25	001-011-000072921	Alimentación	\$5,25	
27-Sep-25	002-020-000000568	Alimentación	\$5,00	
27-Sep-25	001-002-000003348	Hospedaje	\$120,00	
		TOTAL:	\$174.83	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

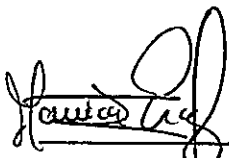


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 174,83 > 246,83


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 184-CGPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-9-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR López Narvéz Darwin Leonardo Ci: 1804621793		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-09-2025	06h00	27-09-2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Darwin López

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de septiembre de 2025.




Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - MANTA	24-09-2025	06H00	24-09-2025	14H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA - MANTA	24-09-2025	14H00	24-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA - MANTA	25-09-2025	08H00	25-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA - MANTA	26-09-2025	08H00	26-09-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA - MANTA	27-09-2025	08H00	27-09-2025	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	MANTA - QUITO	27-09-2025	12h00	27-09-2025	20h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2204355336		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ Validar electrónicamente con FirmatEC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Darwin Leonardo López Narvéz			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatEC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1527	09	09	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR DE MANTA PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES ENIGHUR, 2025, DE SEPT-2025, AVAL INEC-INEC-2025-0835-M Y MEMO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1004-M. E INEC-CGAF-2025-1656-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULYNA ELIZABETH CAJAMARCA TASHIGUANO Validar electrónicamente con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

