

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2025	8369	8369	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3103	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS.VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2659 No Entrada: 17341

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar documento con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar documento con FirmasC
FECHA: 29/10/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8369 8369
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3103

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

115-CGTPE-DECON-2025 ✓

FECHA DE INFORME:

20-10-2025 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Trujillo Salazar Libertad Berioska ✓  
CI: 1709084618

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7) ✓

UNIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordán Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Lilibian Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos, y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar el presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día 1. Lunes 13 de octubre del 2025 ✓

Traslado desde Planta Central en la ciudad de Quito, a las 09h40 hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, esto con el fin de ejecutar las actividades planificadas.

Una vez completado el desplazamiento nos presentamos en la CZ Centro para el respectivo registro de ingreso de la comisión. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de bienvenida y coordinación con los equipos técnicos provenientes de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, orientada a la organización de las herramientas de trabajo y la definición de la logística operativa, con el propósito de asegurar el adecuado desarrollo de la agenda técnica.

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16h45.

### Día 2. Martes 14 de octubre del 2025

La jornada de inició a las 8h00 en las instalaciones del ECU911 de Ambato, donde se ejecutó la IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la agenda programada:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida y socialización del objetivo del evento.
- Lectura de la agenda del taller.
- Una breve introducción a la Operación Estadística.
- Reporte de cobertura.
- Precarga de Información y RR.AA.
- Indicadores de carga-Formularios 101/ 102.
- Reporte Bateria de Indicadores.
- Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024.
- Proceso de calidad y validación.
- Validación Tomo II.
- Visualizador para validación de DEAGA.
- Actividades pendientes previo publicación.
- Evaluación del Plan de mejoras 2025.
- Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo.
- Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental).
- Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Mesa de trabajo 1: evaluación de procesos y actividades de la ENESEM.

La jornada laboral concluyó a las 17h00.

### Día 3. Miércoles 15 de octubre del 2025

La jornada de inició a las 8h00 am en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Identificación de usuarios especializados.
- Prueba piloto ENESEM 2025.
- Manuales y material de apoyo para la recolección.
- Formulario ENESEM 2025.
- Sistema SIPE.
- Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura.
- Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo
- Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
- Cronograma del operativo ENESEM 2025.
- Cronograma de supervisión ENESEM 2025.

- Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes.
- Directorio y batería de indicadores.
- Socialización del Registro Estadístico de Empresas (REEM) 2024 semi-definitivo, incluyendolas limitaciones de fuentes y estrategias para su completitud.

La jornada finalizó a las 17h00.

#### Día 4. Jueves 16 de octubre del 2025

La jornada de inició a las 8h00 en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Flujo de gestión de rechazos.
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS).
- Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU).
- Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas.
- Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
- Procesos administrativos financieros, presupuesto de la ENESEM 2026.

La jornada se da por finalizada a las 17h00.

#### Día 5. Viernes 17 de octubre del 2025

La jornada de inició a las 8h00 en las instalaciones del ECU911 con todo el personal delegado de las Coordinaciones Zonales y de Planta Central, donde se ejecutaron las siguientes actividades:

- Finalización de actividades pendientes de la mesa de trabajo N°4.
- Revisión del proceso de control de calidad.
- Análisis de consistencia (BCE, REEM e histórico).
- Lectura de acuerdos y compromisos de la ENESEM.
- Suscripción del acta de la ENESEM.
- Entrega de certificados de participación a todos los asistentes.

La jornada se da por finalizada a las 13h00, El traslado hacia Quito fue las 13h00 arribando a las 16h40.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Evaluación de metas alcanzadas de la tercera reunión de Planificación y evaluación de la ENESEM.
- Realización de la cuarta reunión de Planificación y evaluación de la ENESEM.
- Socialización del Registro Estadístico de Empresas (REEM) 2024 semi-definitivo, incluyendo las limitaciones de fuentes y estrategias para su completitud.
- Acta de trabajo con compromisos adquiridos por las delegaciones para las actividades a desarrollarse en el 2026.

#### PROBLEMAS DETECTADOS

- Limitaciones presupuestarias para que en campo se pueda hacer una pre ubicación de las empresas que salgan a investigación en los siguientes años en la ENESEM.

#### SOLUCIONES PROPUESTAS

- Sensibilizar sobre la importancia del REEM y la pre-ubicación de empresas para los próximos años de tal forma de minimizar las empresas no ubicadas y rechazadas.

## CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) cumplió con su planificación, siguiendo la agenda establecida. Durante esta actividad se evaluó la ENESEM y a sus proveedores/usuarios de información como el REEM, con base en el Modelo de Producción Estadística (MPE), identificando mejoras que contribuyan al fortalecimiento de las operaciones estadísticas involucradas. Asimismo, en el ámbito presupuestario se detectaron las necesidades de recursos.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda hacer seguimiento periódico de los acuerdos establecidos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am	16:40 pm.	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

## OBSERVACIONES:

### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Libertad Trujillo

### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO

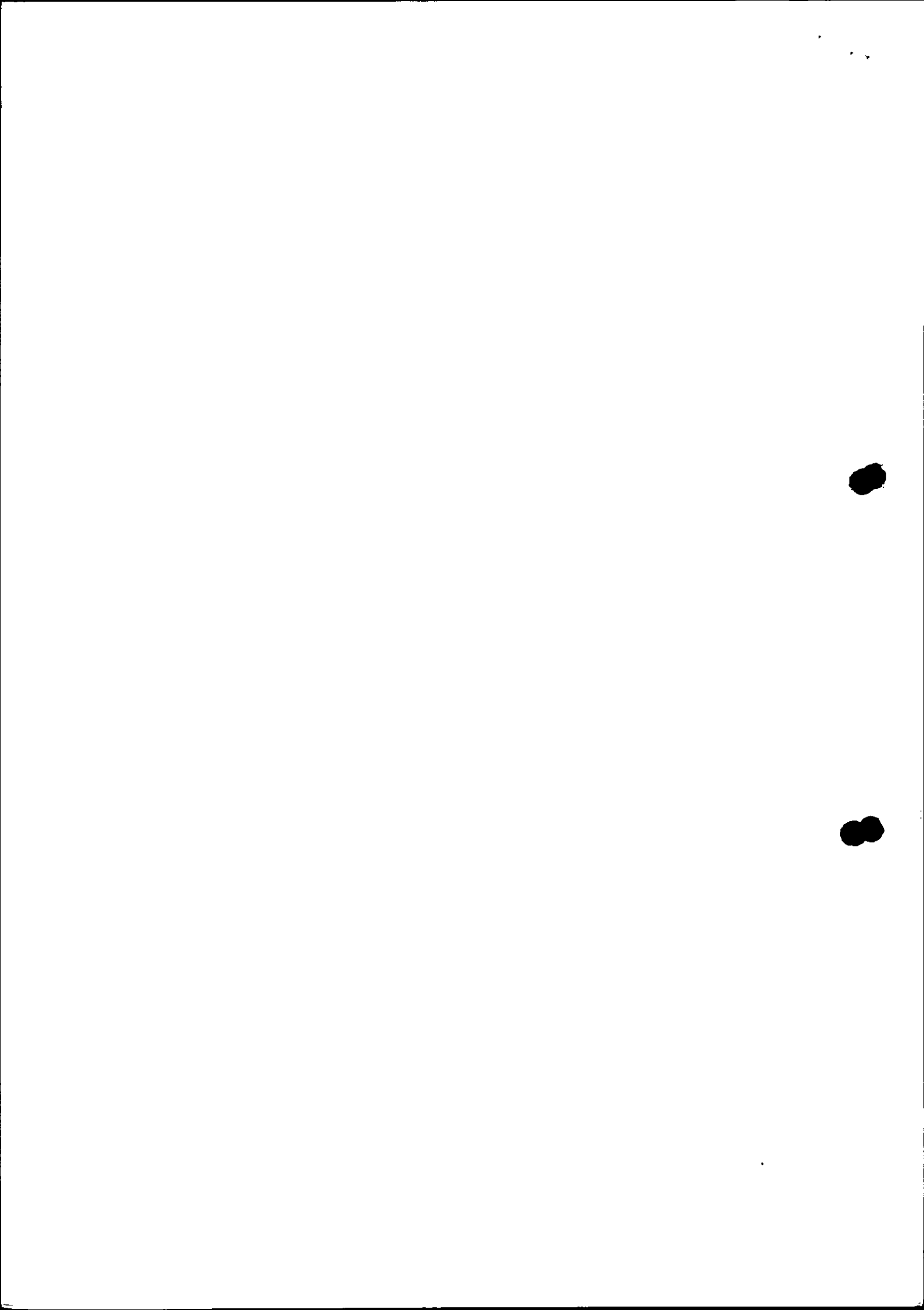
 Firmado electrónicamente por:  
**LIBERTAD BERIOSKA**  
**TRUJILLO SALAZAR**  
Validar electrónicamente con FirmasC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

 Firmado electrónicamente por:  
**DIANA CAROLINA**  
**BARCO VELIZ**  
Validar electrónicamente con FirmasC

Libertad Trujillo

Diana Barco



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025.  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Libertad Berioska Trujillo Salazar ✓  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 ✓ HASTA: 17/10/2025 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua  
 Nº DE SOLICITUD: 115-CGTPE-DECON-2025 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2025	002-001-000194361	Alimentación	\$22,40	\$ 20.61 (- \$ 1.79 p.p.m.)
14/10/2025	001-001-000032759	Alimentación	\$9,24	
15/10/2025	052-020-000258310	Alimentación	\$9,25	
15/10/2025	001-001-000032785	Alimentación	\$10,68	
16/10/2025	002-001-000202028	Alimentación	\$14,75	
16/10/2025	001-005-000003310	Alimentación	\$7,65	
17/10/2025	001-002-000001668	Hospedaje	\$159,99	
17/10/2025	001-100-000000133	Alimentación	\$14,50	\$ 11.50
<b>TOTAL:</b>			<b>\$248,46</b>	<b>\$ 243.67</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Libertad Berioska Trujillo Salazar

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

380 ✓  
 96  
 224  
 243.67  
 —————  
 339.67

  
 REVISADO POR ERIKA BRAUD



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 115-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Trujillo Salazar Libertad Berioska CI:1709084618		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 (SP7)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección, de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos**

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

**TRANSPORTE**




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1016552067
---	----------------------------	------------------------------

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR</b> Validado electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LIBERTAD BERIOSKA TRUJILLO SALAZAR</b> Validado electrónicamente con FirmasC</p>
<p>Libertad Trujillo CI: 1709084618</p>	<p>Libertad Trujillo Responsable de la Gestión de Estadísticas Económicas en Base a Registros Administrativos</p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</b> Validado electrónicamente con FirmasC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1691

29 09 25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA\_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/09/2025</p>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con Firmacert</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> Validar electrónicamente con Firmacert</p> <p>_____ Director Financiero</p>

