

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2025	8323 8252
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00283-002	3040

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0602295313	SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR, CUENCA - AZUAY, DEL 29 DE SEPT AL 03 DE OCT DE 2025, ENCUESTA ENIGHUR C1, SOLICITUD E INFORME 033-CGTPE-DINEM-GCN-2025, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DINEM-2025-0266-M Y MEMO INEC-CGAF-DIFI-2025-4841-M, KGVY



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	010	2025	8323	8252
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00283-002		3040
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0602295313	SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 28/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>033-CGTPE-DINEM-GCN-2025</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> <b>08-oct-2025</b>
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Silva Espinoza Alexandra Magnolia</b> <b>CI: 0602295313</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> <b>Analista de Diseño Muestral 2</b> <b>Servidor Público 5</b>
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> <b>Cuenca - Azuay</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo</b> <b>Gestión De Clasificaciones y Nomenclaturas- GCN</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Adriana Mateo, Alexandra Silva</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>1. Objetivo General</b> Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la Información levantada hasta la actualidad.</p> <p><b>2. Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación</li> </ul> <p>Durante los cinco días en la supervisión se desarrollaron las actividades de acuerdo a las programadas en el plan de trabajo</p> <p><b>Lunes, 29 de septiembre de 2025</b></p> <p><b>05:20 – 06:20 Viaje de Quito a Cuenca</b></p> <p>Al llegar a la oficina, nos presentamos con el Sr. Coordinador, a quién se le informó sobre las actividades a cumplir durante la comisión, al igual que a la Asistente de la Responsable del proceso de Campo y al responsable de Crítica-Codificación-Validación de la ENIGHUR Zonal. Iniciamos con la re-instrucción al personal de campo recalcando sobre el registro de observaciones en los formularios con la finalidad de tener una información más precisa. y luego con la capacitación a los críticos – validadores de acuerdo a las PPT preparadas, explicándoles sobre los tipos de errores que se les envía semanalmente desde planta central hacia las zonales. Se les expuso cada uno con ejemplos claros, de cómo validar. Analizando de manera integral cada registro reportado. Este proceso permite obtener un panorama general del hogar y, a partir de ello, determinar la coherencia y consistencia de la información registrada. Las variables en conjunto reflejan la realidad del hogar; por lo tanto, es fundamental relacionar cada una de ellas con los posibles errores detectados. En este análisis se debe tener presente que la ubicación geográfica de los hogares influye directamente en los patrones de consumo, así como en la frecuencia y tipo de bienes reportados. Los precios no se deberían cambiar, con excepción de productos que estén realmente mal ingresados. En la tarde, observamos la forma de cómo están validando las inconsistencias enviadas, volviéndoles a recordarles que si se corrige en base el tipo de error es 2, si se mantiene el registro es error tipo 1.</p> <p><b>Martes, 30 de septiembre de 2025</b></p> <p>Durante la mañana se aclararon dudas y se solventaron inquietudes respecto a los errores analizados el día lunes. Así mismo se realizó la re instrucción tomando en cuenta la información disponible en el sistema de ingreso, con el objetivo de determinar si en el registro del hogar se encuentran</p> <p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>En la tarde trabajamos con cada crítico y validador, supervisando el proceso de validación y corrección de los registros, se hizo énfasis en los tipos de errores y cambio en base, los compañeros tenían dudas de cantidades y de sitios de compra.</p> <p>También se cambió la forma de validación de la Matriz por disposición del Responsable Nacional, por lo que se transformó del formato horizontal a vertical y por orden de las viviendas en cada conglomerado, se imprimió para que la revisión sea manual, primero esto lo realizamos conjuntamente con Adriana Mateo; percatándonos que por tema de sincronización existían algunos registros que estaban ya cambiados en bases y otros no, principalmente correspondían a los errores de las primeras semanas del levantamiento.</p> <p><b>Miércoles, 01 de octubre de 2025</b></p> <p>Este día continuamos con la validación, así mismo revisando las matrices que tenían casos atípicos, se les dividió la carga; a cada uno un promedio de 13 registros de la matriz, para que sean corregidos en la base. Se despejo todas las dudas de los señores críticos - validadores.</p> <p><b>Jueves, 02 de octubre de 2025</b></p> <p>El día jueves se le solicitó al responsable del proceso, que hiciera un corte de la validación grande para saber la información faltante, determinando que en esta zonal tienen aproximadamente el 70% de avance; por lo que se volvió a sacar los casos atípicos encontrando 208 registros que se les dividió entre las dos</p>	

validadoras: Fanny Barros y Nube Guamán, las compañeras corrigieron los atípicos, ya sea en cantidad, unidad de medida, dependiendo que estaba mal en el registro, recordándoles que el precio no se modifica.  
Dándoles nuevamente la re instrucción y despejando dudas.

**Viernes, 03 de octubre de 2025**

El día viernes se les reviso lo que habían modificado las compañeras validadoras, en el caso de la Srta. Fanny Barros no se observó ninguna novedad, toda la validación realizada estaba realizada correctamente, lo que no sucedió el caso de la Srta. Nube Guamán, esto debido a que se encontró casos en los que la información de campo era la correcta (errores OK), y los modificó incorrectamente en:

- Cantidades
- Valores
- Frecuencias
- ELIMINACIÓN de información

Razón por la cual se realizó una revisión conjunta con la validadora de 5 casos específicos, respondiendo que así le habían indicado anteriormente que realice el trabajo, pese a que los cuatro días anteriores se les re-instruía y se le iba indicando como tenía que validar; por lo que posteriormente había tomado la decisión de no firmar su renovación de contrato.

**RESUMEN DE LA VALIDADORA No.2**

Filas revisadas	104
Casos ya validados anteriormente en Base	36
Casos validados 1 y 2 - oct.	68
Casos mal validados	36

En el siguiente cuadro constan las novedades observadas y las respectivas rectificaciones que deben realizarse nuevamente en la Base de datos (se envía archivo a la Zonal):

Descripción	Cantid	Unid	Frecue	Forma	Pago	Pago_estand	Pago	Pago	Unid	Unid	Cantid	Unid	error_cantidad	Tipo	Observaciones_errores	error_valor_pagado	Tipo	Observaciones_error_valor_pagado	Observación SUPERVISIÓN NACIONAL
Chicles (goma de mascar) con y sin azúcar	0,15	1	2	1	0,25	1666.67	9	125	3	1,1					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 60 GRAMOS A 8,40 CENTAVOS	2	Incorrecta la cantidad, debería ser 6 Gr y no cambiar el precio	
Pan de dulce	1	1	2	10	4,5	1500.00	0,25	694	85	6,4					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 UNIDAD A 2,150	2	Incorrecta la cantidad, debería ser de OTRO TIPO 01.1.1.31.09 Pan de molde Integral / cereales (avena, centeno, cebada) sin corte 1 Un	
Snacks a base de maíz u otros cereales (Chitos, Tostitos, Na	0,25	1	2	1	0,25	1000.00	2	25	3	1,1					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 5 GRAMOS A 0,25 CENTAVOS	2	Estable OK	
Cebolla patiteña colorada fresca o refrigerada	2,5	1	2	1	2,1	840.00	0,1	3	1	9	2,5	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A A LIBRA A 2,250 YA QUE ES UN SOLO MIEMBRO	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A A LIBRA A 2,250 YA QUE ES UN SOLO MIEMBRO	2	Si se debió cambiar a libra y No cambiar el precio	
Nabo fresco o refrigerado	1	1	3	1	0,5	500.00	0,25	12	8	1	1	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 ATADO A 1,035 CENTAVOS	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 ATADO A 1,035 CENTAVOS	2	Si cambio de peso y LIB, pero No cambiar el precio	
Chicles (goma de mascar) con y sin azúcar	1,9	1	2	1	0,75	394.74	9	125	3	3,2					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 8,5 GRAMOS A 8,50 CENTAVOS	2	Si cambio de peso, pero No cambiar el precio	
Huevos criollos de gallina (huevos de campo)	20	1	2	1	7	350.00	0	7	1	30	20	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIGE A 23 UNIDADES MEDIANAS A 6,90 LA FRECUENCIA QUINCENAL	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIGE A 23 UNIDADES MEDIANAS A 6,90 LA FRECUENCIA QUINCENAL	2	Si cambio de peso y UN, No cambiar el precio	
Nabo fresco o refrigerado	754	1	2	1		200.00	0,25	11	8	215					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 150 GRAMOS A 0,50 CENTAVOS	2	Corregir precio a 0,50 y el peso debe ser de acuerdo a la TABLA DE EQUIVALENCIAS	
Huevos criollos de gallina (huevos de campo)	30	1	4	1		133.33	0,17	14	8	4	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CAMBIA DE ITEM A (HUEVOS DE INCUBADORA 30 UNIDADES A 4 DOLARES LA FRECUENCIA SEMANAL YA QUE SON 8 MIEMBROS DE HOGAR	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CAMBIA DE ITEM A (HUEVOS DE INCUBADORA 30 UNIDADES A 4 DOLARES LA FRECUENCIA SEMANAL YA QUE SON 8 MIEMBROS DE HOGAR	2	No cambiar la frecuencia	
Culantro / cilantro / perejil fresco	2	1	2	1	0,25	125.00	0,14	19	8	1,1	2	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 ATADO A 2,030 CENTAVOS	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 ATADO A 2,030 CENTAVOS	2	Si corregir a 1 ATADO, pero No cambiar el precio	
Helado personal	25	1	2	10	2	80.00	2	29	85	8,6					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 120 ML A 2,125	2	Se debió corregir a 200 Gr, No cambiar precio	
Helado personal	20	1	2	1	1,5	75.00	2	29	3	6,4					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 110 ML A 2,130	2	Se debió corregir a 130 Gr, No cambiar precio	
Helado personal	120	8	2	1	4,5	37.50	2	29	1	19					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 230 ML A 2,200	2	Se debió corregir a 400 Gr, No cambiar precio	
Helado personal	50	1	2	1	1,75	35.00	2	29	3	7,5					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 110 ML A 2,125	2	Se debió corregir a 130 Gr, No cambiar precio	
Ajo en pepa pelado, fresco o refrigerado	1	2	2	1	0,8	28.22	0,17	10	8	3,4					Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 1 LIBRA A 2,225 LA FRECUENCIA MENSUAL	2	Si se debió cambiar a libra y No cambiar el precio ni la frecuencia	
Helado personal	85	1	4	1	2	33.33	2	25	3	2	85	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CAMBIA DE ITEM A HELADO DE TAURINA A 3 DOLARES				Se debió corregir a 200 Gr, No cambiar precio	

Naranja nacional fresca o refrigerada	25	18	2	1	1	0,04	0,04	1	8	4,3	25	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO Y SE CORRIGE LA FRECUENCIA A QUINCENAL Y SE RESPETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO YA QUE COMPRARON 25 UNIDADES A 1 DÓLAR			Estaba OK
Zanahoria amarilla fresca o refrigerada	10	18	2	1	0,45	0,04	0,08	5	8	1,9			Cantidad fuera de rango, revisar registro	Pago por producto fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 4 UNIDADES PEQUEÑAS A 0,50 CENTAVOS		Estaba OK
Naranja nacional fresca o refrigerada	100	18	2	1	3,5	0,04	0,04	1	8	15	100	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 15 UNIDADES A 1 DÓLAR			Estaba OK
Naranja nacional fresca o refrigerada	25	18	2	1	1	0,04	0,04	1	8	4,3	25	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 15 UNIDADES A 1 DÓLAR			Estaba OK
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0,02	1	85	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE LA FRECUENCIA A QUINCENAL Y SE RESPETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO			Estaba OK
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0	1	8	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 25 UNIDADES A 1 DÓLAR LA FRECUENCIA MENSUAL ES UN SOLO HABITANTE			Estaba OK
Udón sutil fresco o refrigerado	40	18	2	1	1	0,03	0,02	1	85	4,3	40	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 25 UNIDADES PEQUEÑAS A 1 DÓLAR LA FRECUENCIA QUINCENAL ES UN SOLO MIEMBRO			Estaba OK

descripción	cantidad	unidad	frecuencia	forma	precio	precio estandarizado	precio	precio	precio	precio	precio	precio	precio	error_cantidad	tipo_error	Observaciones_error_cantidad	error_valor_pago	tipo_error	Observaciones_error_valor_pago	Observación SUPERVISIÓN NACIONAL
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0	1	8	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 25 UNIDADES A 1 DÓLAR LA FRECUENCIA MENSUAL ES UN SOLO HABITANTE				Estaba OK	
Udón sutil fresco o refrigerado	40	18	2	1	1	0,03	0,02	1	85	4,3	40	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 25 UNIDADES PEQUEÑAS A 1 DÓLAR LA FRECUENCIA QUINCENAL ES UN SOLO MIEMBRO				Estaba OK	
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0,02	1	8	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE RESPETA LA CANTIDAD Y EL PRECIO YA QUE COMPRARON EN EL MERCADO PERO SE CORRIGE LA FRECUENCIA				Estaba OK	
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0,02	1	3	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 20 UNIDADES A 1 DÓLAR LA FRECUENCIA QUINCENAL ES UNA SOLA PERSONA				Estaba OK	
Udón sutil fresco o refrigerado	35	18	2	1	1	0,03	0,02	1	3	4,3	35	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO SE CORRIGE A 15 UNIDADES A 1 DÓLAR				Estaba OK	
Udón sutil fresco o refrigerado	30	18	2	1	1	0,03	0,02	1	8	4,3	30	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO COMPRO 30 UNIDADES EN EL MERCADO SE CAMBIA LA FRECUENCIA				Estaba OK	
Agua purificada sin gas familiar. Incluye: botellón	20	10	2	1	1,5	0,02	0,05	1	3	6,4						Pago por producto fuera de rango, revisar registro	2		SE DEBE REGISTRAR NUEVAMENTE LA INFORMACIÓN, MODIFICANDO LA UM a LITROS	
Udón sutil fresco o refrigerado	100	18	2	10	2	0,02	0,02	1	85	8,6	100	1	Cantidad fuera de rango, revisar registro	2	SE VERIFICA LA INFORMACION EN EL FORMULARIO CORRIGE A 20 UNIDADES A 1 DÓLAR				Estaba OK, YA QUE SON 85	

20:39 – 21:30 Viaje de Cuenca a Quito

**3. Conclusiones:**

- Se observó y evaluó la organización del equipo de revisores y validadores.
- Se evidenció la aplicación o no de la metodología en el diligenciamiento de las inconsistencias.
- Participación activa y directamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Se mantuvo reuniones de trabajo con el personal de Campo y con los Revisores y Validadoras, para re instruirles en los aspectos relacionados a una correcta validación de la información de campo.

**4. Productos Alcanzados:**




- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de validación de la ENIGHUR.
- Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificar la metodología, mediante el acompañamiento a los revisores y validadores durante el proceso de validación.
- Matriz de inconsistencias validadas

**MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- Se indicó y se dejó normado que el trabajo de validación solo tiene que realizar las dos validadoras y la digitación las revisoras.
- La falta de revistas que se solicitó a los revisores que recolectaran hace que se tenga que tomar más tiempo en la revisión de las inconsistencias ya que se tiene que utilizar el internet que en momentos se vuelve lento.
- Se solicitó que en el futuro traten de conseguir estas revistas en los centros comerciales, supermercados, etc.
- El personal de crítica no revisa las observaciones que están en el sistema.
- Se les recomendó que antes de modificar algo del registro revisar siempre las observaciones.

**5. Recomendaciones:**

- Mantener la supervisión continua tanto nacional como zonal, que permitirá detectar las falencias para emitir las respectivas directrices y re instrucciones para la validación.
- Solicitar a los señores Encuestadores que, en los tiempos muertos se realice una revisión de toda la información transcrita del formulario físico a la Tablet, para controlar errores de registro o digitación ya sea en:

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cantidades</li> <li>➤ Valores</li> <li>➤ Frecuencias</li> <li>➤ Sitios de compra</li> </ul>						
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>FECHA</b> dd-mmm-	29-sep-2025	03-oct-2025				
<b>HORA</b> hh:mm	03:40	22:30				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre Quito	29-sep-2025	03:40	29-09-2025	04:45
Aéreo	LATAM Airlines	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)– Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar)	29-sep-2025	05:20	29-sep-2025	06:20
Terrestre	Vehículo contratado (CZ6S)	Cuenca - Cuenca	29-sep-2025	08:00	29-sep-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ6S)	Cuenca - Cuenca	30-sep-2025	08:00	30-sep-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ6S)	Cuenca - Cuenca	01-oct-2025	08:00	01-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ6S)	Cuenca - Cuenca	02-oct-2025	08:00	02-oct-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ6S)	Cuenca - Cuenca	03-oct-2025	08:00	03-oct-2025	16:45
Aéreo	LATAM Airlines	Cuenca (Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar) – Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre)	03-oct-2025	20:39	03-oct-2025	21:30
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) - Domicilio	03-oct-2025	21:45	03-oct-2025	22:30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>						
<p><b>NOMBRE:</b> Alexandra Silva C.I. 0602295313</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</b> Validar electrónicamente con FirmAC</p>			
<p><b>NOMBRE:</b> Melissa Espinoza C.I. 0705649606</p>			<p><b>NOMBRE:</b> Christian Garcés Mayorga C.I. 1714298682</p>			
<b>RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE CLASIFICACIÓN Y NOMENCLATURAS</b>			<b>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</b>			

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 08 de octubre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA  
**FECHA DE COMISIÓN:** Del 29 de septiembre al 03 de octubre de 2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca - Azuay  
**N° DE SOLICITUD:** 033-CGTPE-DINEM-GCN-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
29/09/2025	009-701-002260754	Alimentación	\$5,40	
29/09/2025	001-100-000000167	Alimentación	\$8,00	
29/09/2025	005-101-000046480	Alimentación	\$2,80	
30/09/2025	001-100-000000174	Alimentación	\$8,00	
30/09/2025	002-201-000024068	Alimentación	\$5,25	
30/09/2025	001-100-000309594	Alimentación	\$6,05	
01/10/2025	001-100-000000178	Alimentación	\$8,00	
01/10/2025	006-002-000436652	Alimentación	\$5,30	
02/10/2025	001-100-000000188	Alimentación	\$8,00	
02/10/2025	005-101-000046660	Alimentación	\$1,50	
02/10/2025	001-100-000309995	Alimentación	\$5,25	
3/10/2025	009-701-002263228	Alimentación	\$7,49	
3/10/2025	001-100-000000193	Alimentación	\$8,00	
3/10/2025	001-100-000000580	Alojamiento	\$159,99	check in 29-09-2025, check out 03-10-2025
<b>TOTAL</b>			<b>\$239,03</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 ALEXANDRA MAGNOLIA  
 SILVA ESPINOZA  
 Validar electrónicamente con FirmatEC



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

320,00  
 96,00  
 224,00  
 239,03  
 0,00



			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
033-CGTPE-DINEM-GCN-2025		18-09-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Silva Espinoza Alexandra Magnolia CI: 0602295313		Puesto Que Ocupa: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión De Clasificaciones y Nomenclaturas- GCN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-09-2025	05h00	03-10-2025	17h00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alexandra Silva</li> <li>• Adriana Mateo</li> </ul>			
<b>Objetivo General</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el proceso de validación y sincronización, en todas las Coordinaciones zonales, de la información levantada hasta la actualidad.</li> </ul>			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en la validación de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>✓ Re instruir al personal de Revisores y validadores sobre el correcto diligenciamiento en el proceso de validación</li> </ul>			
<b>Actividades a desarrollar</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar y evaluar la organización del equipo de revisores y validadores.</li> <li>2. Observar la validación para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento de las inconsistencias.</li> <li>3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>4. Reuniones de trabajo con el personal de revisores y validadores, para re instruir al personal de revisores y validadores en los aspectos relacionados a la mejora de la validación de la información de campo.</li> </ol>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	29-09-2025	06H00	29-09-2025	07H00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	29-09-2025	08h00	29-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	30-09-2025	08h00	30-09-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	01-10-2025	08h00	01-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	02-10-2025	08h00	02-10-2025	17h00
Terrestre	Vehículo particular	CUENCA - CUENCA	03-10-2025	08h00	03-10-2025	14h00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	03-10-2025	15H00	03-10-2025	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS
		No. DE CUENTA: 10 403 201 46

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</b> Validar electrónicamente con Firm@SC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</b> Validar electrónicamente con Firm@SC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<b>Alexandra Magnolia Silva Espinoza</b> C.I. 0602295313	<b>Melissa Espinoza</b> C.I. 0705649606
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</b> Validar electrónicamente con Firm@SC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
<b>Christian Garcés Mayorga</b> C.I. 1714298682	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1657	26 / 09 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS



CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA VIATICOS A CUENCA PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR 2025, MES -SEPT/OCT-2025, AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0902-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1182-M. LPEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmadEC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FirmadEC</small>
FECHA: 26/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

