

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8388	8388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3122	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	233.92
TOTAL PRESUPUESTARIO										233.92
IVA										0.00
SUB - TOTAL										233.92
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										233.92

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 92/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2678 No Entrada: 17383

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p align="center">_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p align="center">_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8388
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3122	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasDC</small></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasDC</small></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 451-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/10/2025
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MEZA MORENO ALDANA GEOMARA C.I.1709100000	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3 SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Aldana Meza y Alisson Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 - Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

Actividades realizadas:

Martes 14 de octubre de 2025

- Traslado desde Quito a Cuenca
- Evaluar el cumplimiento de la metodología de actualización cartográfica en sectores dispersos y amanzanados mediante la revisión de insumos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado y control de calidad
- Recuperación de información registrada como vivienda ocupada con personas ausentes y rechazo
- Reunión de coordinación con el responsable zonal de cartografía para la planificación de las actividades
- Evaluar el uso de conceptos básicos y cartográficos del proceso de actualización cartográfica.
- Revisar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.

Miércoles 15 de octubre de 2025

- Verificación del llenado del formulario digital Ca-04 del área amanzanada detección de errores y generación de observaciones
- Revisión de manzanas, en contraste con el recorrido y numeración de UMCEs
- Revisión del avance e ingreso a conjuntos y urbanizaciones en la ciudad de Cuenca
- Verificación de novedades en el funcionamiento del Sistema SIPE
- Validación del registro de pisos y descarga de la base de acuerdo al catálogo de objetos.
- Revisión del dibujo en el Croquis Ca-04, llenado de formulario de recolección amanzanado en campo
- Efectuar control de calidad en campo a manzanas y sectores actualizados en la última jornada (número de viviendas, habitantes y datos del representante de la vivienda)

Jueves 16 de octubre de 2025

- Reunión con el Responsable de Gestión de Cartografía Estadística y equipo de Cartografía con la finalidad de informar de las novedades encontradas en la información diligenciada en campo y coordinación para tener accesos a carpetas compartidas donde se almacena los productos de la fase de procesamiento de la información
- Verificación de la estructura de carpetas y almacenamiento de la información de acuerdo a directrices y metodología socializada
- Revisión de las bases geográficas entregadas para la selección de la muestra.
- Reunión con el responsable GIS para revisión de los procesos y productos cartográficos para la actualización cartográfica.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08, Ca-04 y Ca-06.
- Revisión del uso y actualización de las plantillas base para preparación de material cartográfico
- Validación del uso de las capas y actualizaciones cartográficas en QField
- Verificación de los txt almacenados como verificables de la recolección y supervisión en campo de la información.

Viernes 17 de octubre de 2025

- Revisión de croquis amanzanados y dispersos validación de simbología, cobertura y nomenclatura
- Asistir al personal técnico encargado de la fase de procesamiento sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Re instrucción al personal de procesamiento sobre conceptos cartográficos, condición de ocupación de la vivienda, revisión del registro de pisos y datos del representante de la vivienda.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, sobre la revisión, verificación de la calidad de la información, digitalización y consolidación de la base geográfica zonal.
- Consolidación de observaciones técnicas, hallazgos detectados y socialización de recomendaciones y ajustes con el responsables zonal de cartografía.
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de supervisión.

Conclusiones:

- Se brindó asistencia efectiva al personal procesamiento en la Coordinación Zonal en el tiempo de la supervisión, permitiendo aclarar todas las dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso de los aplicativos y cartografía.

- La revisión de formularios digitales (Ca-04 y Ca-06 Anexo) permitió identificar errores recurrentes en el registro de información, especialmente en la diferenciación de condición de ocupación de la vivienda, lo que permitió retroalimentar a la fase de procesamiento y mejorar la calidad de la información
- La supervisión permitió homogeneizar criterios técnicos y fortalecer la articulación entre el personal de procesamiento en las fases de revisión, digitalización y consolidación de la base.
- La información de Actualización Cartográfica se encuentra almacenada en el servidor de acuerdo a la estructura de carpetas establecida en los manuales
- Se verificó la plantilla utilizada en los productos finales de la actualización cartográfica los mismos que deben ser actualizados y almacenados de acuerdo al manual.
- Las supervisiones permiten evidenciar que se encuentren realizando los procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por Planta Central, además que se evidencia la homologación de los procesos de Actualización Cartográfica.
- Las actividades desarrolladas contribuyeron a garantizar la consistencia y completitud de la información que servirá para la selección muestral de la ENIGHUR. El proceso se encuentra en su fase final, con productos cartográficos actualizados y verificados.

Recomendaciones:

- Implementar programas de refuerzo técnico antes de futuras operaciones estadísticas, enfocados en el uso de aplicativos (SIPE, QField) y en la correcta interpretación de la metodología cartográfica, especialmente en el registro de pisos, condición de ocupación y delimitación de UMCEs.
- Reforzar la gestión de los repositorios compartidos, asegurando versiones únicas de los archivos, trazabilidad de actualizaciones y respaldos de los productos cartográficos zonales de acuerdo a los manuales establecidos.
- Fomentar espacios periódicos de intercambio técnico entre los responsables zonales de cartografía para compartir experiencias, buenas prácticas y soluciones a incidencias comunes.
- Se recomienda a la Coordinación Zonal elaborar un informe técnico de cierre que sistematice las buenas prácticas, dificultades y soluciones aplicadas durante la actualización cartográfica de la ENIGHUR, como insumo base para el diseño metodológico de futuras operaciones estadísticas con componente cartográfico.
- Se recomienda establecer un seguimiento al uso de la base geográfica consolidada durante el levantamiento y análisis de la fase de encuesta ENIGHUR, con el fin de evaluar su funcionalidad, precisión y utilidad operativa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	18:30	

TRANSPORTE

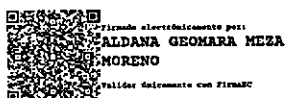
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	14-10-2025	05:20	14-10-2025	06:20
Terrestre	Veículo Contratado Coordinación Zonal Sur	Cuenca – Cuenca	14-10-2025	08:00	14-10-2025	17:00

Terrestre	Vehículo Contratado Coordinación Zonal Sur	Cuenca – Cuenca	15-10-2025	08:00	15-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado Coordinación Zonal Sur	Cuenca – Cuenca	16-10-2025	08:00	16-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado Coordinación Zonal Sur	Cuenca – Cuenca	17-10-2025	08:00	17-10-2025	14:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	17-10-2025	16:47	17-10-2025	17:38

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Aldana Geomara Meza Moreno
C.I. 1709100000

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: MEZA MORENO ALDANA GEOMARA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14-10-2025 HASTA: 17-10-2025
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay

Nº DE SOLICITUD: 451-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

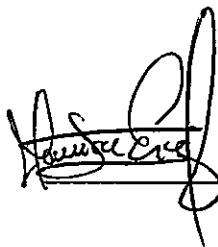
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2025	001-002-000017062	Alimentación	\$ 11,50	
14/10/2025	009-701-002269488	Alimentación	\$ 6,20	
14/10/2025	001-001-000271530	Alimentación	\$ 7,00	
15/10/2025	009-701-002270341	Alimentación	\$ 5,40	
15/10/2025	001-003-35718	Alimentación	\$ 10,80	No presenta la Factura correcta
16/10/2025	002-002-000147332	Alimentación	\$ 12,27	
16/10/2025	006-002-000442215	Alimentación	\$ 8,80	
17/10/2025	009-002-000003684	Alimentación	\$ 7,25	
16/10/2025	001-001-000004822	Hospedaje	\$ 103,50	
		TOTAL:	\$ 172,72	161,92



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 161,92
 6,08
 } 233,92



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
451-CGTPE-DICA-2025 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

03-10-2025 ✓

SELECCIONA LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEZA MORENO ALDANA GEOMARA
C.I.1709100000 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3
SERVIDOR PUBLICO 7 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14/10/2025 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17/10/2025 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Aldana Meza

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.




ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa,
- Revisar y verificar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- ☑Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avión	Quito - Cuenca	14-10-2025	08:00	14-10-2025	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Cuenca	14-10-2025	09:00	14-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Cuenca	15-10-2025	08:00	15-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Cuenca	16-10-2025	08:00	16-10-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cuenca - Cuenca	17-10-2025	08:00	17-10-2025	13:00
Aéreo	Avión	Cuenca - Quito	17-10-2025	13:00	17-10-2025	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2210050464	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con Firmac	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con Firmac
NOMBRE: ALDANA MEZA	NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con Firmac	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1743	03	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR ENIGHUR, MES DE OCTUBRE, AZUAY, ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AVAL INEC-INEC-2025-0922-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1828-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DJCA-2025-1091-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasEC</p>
FECHA: 03/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

