

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8389 8389
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3123

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121602 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2679 No-Entrada: 17384

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmacó	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmacó
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8389 8389
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3123
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  449-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  22/10/2025
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA C.I. 1715527709	PUESTO QUE OCUPA:  ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3 SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Alejandra Cerón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.

**Actividades realizadas:**

~~Miércoles 15 de octubre de 2025~~

- Traslado desde Quito a Guayaquil
- Reunión con el Responsable de Gestión de Cartografía Estadística y equipo de Cartografía
- Coordinación para tener accesos a carpetas compartidas
- Reunión con el responsable GIS para revisión de los procesos y productos cartográficos para la actualización cartográfica.

**Jueves 16 de octubre de 2025**

- Revisión estructura de carpetas y archivos necesarios por jornada tanto de campo como de geoprocesamiento
- Revisión de información de los procesos de Preparación de Material, Geoprocesamiento, Productos Cartográficos
- Revisión y constatación de recursos de Geoprocesamiento tanto en la base de digitalización, llenado de matriz de seguimiento, matriz de programación, tabla de personal, matriz de pagos.
- Sistematización de la matriz de pagos con formato establecido.

**Viernes 17 de octubre de 2025**

- Revisión y comprobación de accesos al servidor para Digitalización, IP's y usuarios
- Revisión de información cartográfica en el servidor de Digitalización.

**Productos alcanzados:**

- Informe de supervisión.

**Conclusiones:**

- Se brindó asistencia efectiva al personal procesamiento en la Coordinación Zonal en el tiempo de la supervisión, permitiendo aclarar todas las dudas sobre la metodología de actualización cartográfica y el uso de los aplicativos y cartografía.
- La información de Actualización Cartográfica se encuentra almacenada en el servidor \\192.168.44.3\ por Operación Estadística y de acuerdo a la estructura establecida en los manuales; además que verificó se está trabajando en la actualización de la estructura de la información de ENIGHUR de acuerdo a lo dispuesto por Planta Central.
- Se verificó que la información geográfica en el servidor de digitalización en ENIGHUR y se evidenció que en algunos registros de los campos fuente y jornada están vacíos, se notificó al responsable GIS para ser revisados y proceder a llenarlos de acuerdo a la Operación estadística correspondiente; también se evidenció que en los demás campos obligatorios se está cumpliendo con lo indicado en el llenado de acuerdo a la Operación Estadística.
- Las supervisiones permiten evidenciar que se encuentran realizando los procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por Planta Central, además que se evidencia la homologación de los procesos de Actualización Cartográfica.

**Recomendaciones:**

- Realizar supervisiones periódicas para reforzar el cumplimiento metodológico y reducir errores recurrentes en el geo-procesamiento de información.

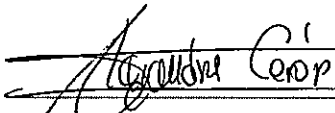
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/10/2025	17/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	16:00	
<b>TRANSPORTE</b>			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	15-10-2025	06:59	15-10-2025	07:59
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	15-10-2025	08:30	15-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-10-2025	08:00	16-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-10-2025	08:00	17-10-2025	12:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	17-10-2025	13:40	17-10-2025	14:31

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

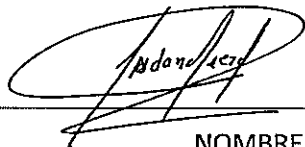
  
 NOMBRE: Rita Alejandra Cerón Encalada  
 C.I. 1715527709

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

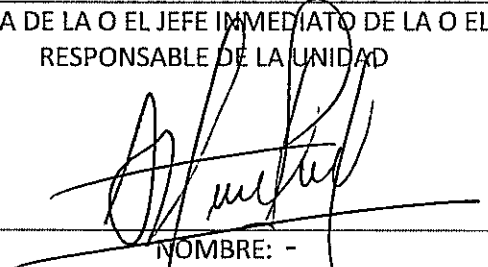
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:  
Aldana Meza  
RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: -  
Juan Carlos Pindo  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

1 1 1



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de septiembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Rita Alejandra Cerón Encalada  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15-10-2025- HASTA: 17-10-2025  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS  
 Nº DE SOLICITUD: 449-CGTPE-DICA-2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/ NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/10/2025	006-001-000139086	Alimentación	9,59	
15/10/2025	005-001-000113769	Alimentación	8,75	-0,22 = 8,53
16/10/2025	031-110-000000291	Alimentación	2,67	
16/10/2025	002-100-000000541	Alimentación	2,00	
16/10/2025	001-002-000028226	Alimentación	11,01	
17/10/2025	003-101-000000786	Hospedaje	90,00	Del 15 al 17 de Octubre
		<b>Total</b>	<b>124,02</b>	<b>123,80</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

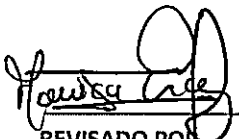


**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 123,80  
 } 171,80.

  
 REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
449-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
03-10-2025

LECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres de la o el servidor

CERÓN ENCALADA RITA ALEJANDRA  
C.I.1715527709

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 3  
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Cartografía Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15/10/2025

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17/10/2025

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Alejandra Cerón

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**OBJETIVO GENERAL**

Verificar y supervisar los procesos de Actualización Cartográfica en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR<sup>®</sup> 2025, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Verificar la información levantada en campo y el procesamiento de la misma en cada una de las coordinaciones zonales.
- Asistir al personal técnico encargado sobre el funcionamiento del aplicativo SIPE web.
- Socializar el contenido de la metodología para el proceso de la actualización cartográfica, en la fase de procesamiento de información, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad y utilidad de los productos cartográficos generados.




**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa,
- Revisar y verificar la calidad de la información generada en procesamiento del área amanzana como dispersa.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	15-10-2025	07:00	15-10-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	15-10-2025	08:00	15-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	16-10-2025	08:00	16-10-2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil - Guayaquil	17-10-2025	08:00	17-10-2025	13:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	17-10-2025	13:00	17-10-2025	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3125524100	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: RITA ALEJANDRA CERÓN ENCALADA Validar documento con FIDONIC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar documento con FIDONIC
NOMBRE: ALEJANDRA CERÓN	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO DICA Validar documento con FIDONIC	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

<b>Institucion:</b>	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	<b>NO. CERTIFICACION</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>Unid. Ejecutora:</b>	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1740	03	10	25
<b>Unid. Desc:</b>					

<b>TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO</b>	<b>CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO</b>
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR ENIGHUR, MES DE OCTUBRE, GUAYAS, ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA, AVAL INEC-INEC-2025-0922-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1828-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-1091-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small>
<b>FECHA:</b> 03/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

