

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8370 8370
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3104
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2660 No Entrada: 17342

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FIRMAR	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FIRMAR
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8370	8370
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3104	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

114-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

20-10-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Inlago Lechón María Liliana
CI: 1724558810

PUESTO QUE OCUPA:

Asistente de Estadísticas Económicas (SP1)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilánez, Diana Montalván, Liliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1: lunes, 13 de octubre de 2025

La jornada inicio con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito a las 09h40, cumpliendo con el horario establecido, con llegada a la ciudad de Ambato a las 13h00, de acuerdo con lo planificado. Una vez en Ambato, se realizó el ingreso a las oficinas del INEC y el registro correspondiente en el área de Recursos Humanos.

A continuación, se llevó a cabo una reunión con el personal de la Coordinación Zonal 3 y todos los servidores que integran el servicio institucional, con el propósito de acordar la agenda de la "IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026". Durante la reunión se revisaron los siguientes aspectos:

- Planificación del acto inaugural con participación de autoridades institucionales.
- Coordinación logística para el traslado del personal a las instalaciones del ECU 911 de la ciudad de Ambato.
- Organización y coordinación con todo el personal para la selección del menú correspondiente al almuerzo del primer día de la reunión.

Una vez culminadas las actividades generales programadas, cada uno de los participantes se dirigió a sus respectivos lugares de hospedaje para su instalación y descanso.

Para cerrar la jornada se realizó una reunión final solo con el equipo de Planta Central con el objetivo de revisar las actividades y asignar responsabilidades específicas de acuerdo a la agenda de trabajo, así como para ultimar los detalles protocolarios y logísticos relacionados con la organización de la "IV Reunión Nacional de Evaluación y Planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026".

Finalizada esta reunión se da por finalizada la jornada a las 16:45.

~~Día 2: martes 14 de octubre de 2025~~

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Bienvenida.
- Socialización del objetivo del taller.
- Lectura de la agenda del taller.
- Dinámica grupal.
- Una breve introducción a la Operación Estadística.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, dentro de los cuales se tratan lo siguiente:
 - Reporte de cobertura.
 - Precarga de Información y RR.AA.
 - Indicadores de carga-Formularios 101/ 102.
 - Reporte Bateria de Indicadores.
 - Acciones realizadas durante el operativo de la ENESEM 2024.
 - Proceso de calidad y validación.
 - Validación Tomo II.
 - Visualizador para validación de DEAGA.
 - Actividades pendientes previo publicación.
 - Evaluación del Plan de mejoras 2025.
 - Resultados de encuesta de satisfacción a equipo técnico por parte del operativo.
 - Uso de la información recolectada en la ENESEM (capítulo 12, módulo ambiental).
 - Evaluación de la calidad del marco y de la selección de la muestra.
- Mesas de trabajo.

Una vez finalizadas las actividades programadas, la jornada de trabajo concluyó a las 17h00, tras lo cual los participantes se retiraron a sus respectivos lugares de hospedaje.

~~Día 3: miércoles 15 de octubre de 2025~~

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de asistentes
- Lectura de compromisos (día 1)
- Dinámica grupal
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, correspondientes a la Presentación de las mesas de trabajo de cada Coordinación Zonal.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, dentro de los cuales se tratan lo siguiente:
 - Identificación de usuarios especializados
 - Prueba piloto ENESEM 2025
 - Manuales y material de apoyo para la recolección e
 - Formulario ENESEM 2025
 - Sistema SIPE
 - Selección de la muestra y estrategias para mitigar la subcobertura
 - Estructura del equipo operativo y flujo de trabajo
 - Mesa de trabajo 2: Verificables entregados para el pago al personal civil, según perfiles
 - Cronograma del operativo ENESEM 2025
 - Cronograma de supervisión ENESEM 2025
 - Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes
 - Directorio y batería de indicadores
 - Registro Estadístico de Empresas (REEM)
- Mesas de trabajo.

Una vez finalizadas las actividades programadas, la jornada de trabajo concluyó a las 17h00, tras lo cual los participantes se retiraron a sus respectivos lugares de hospedaje.

Día 4: jueves 16 de octubre de 2025

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Lectura de compromisos (día 2)
- Dinámica individual
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones de las mesas de trabajo de cada Coordinación Zonal.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas, dentro de los cuales se tratan lo siguiente:
 - Flujo de gestión de rechazos.
 - Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DICOS).
 - Estrategias para la gestión de rechazos y posibles rechazos (DIJU).
 - Mesa de trabajo 3: flujo de gestión de empresas rechazo y no ubicadas.
 - Mesa de trabajo 4: homologación de estrategias y procesos (TDR, confidencialidad, difusión).
 - Procesos administrativos financieros.
- Presentación de los Proceso de capacitación a técnicos y aspirantes y Directorio y batería de indicadores.
- Mesas de trabajo.

Una vez finalizadas las actividades programadas, la jornada de trabajo concluyó a las 17h00, tras lo cual los participantes se retiraron a sus respectivos lugares de hospedaje.

Día 5: viernes 17 de octubre de 2025

Se inicia la jornada a las 08:00 en las instalaciones del ECU 911, donde se brindó apoyo en las siguientes actividades logísticas a lo largo del taller:

- Ingreso y registro de asistentes.
- Lectura de compromisos (día 3).
- Revisión aspectos técnicos.
- Lectura de compromisos y acuerdos.

- Firma de Acta.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones de las mesas de trabajo de cada Coordinación Zonal.
- Apoyo durante el desarrollo de las presentaciones técnicas de la: Dirección de Comunicación Social (DICOS), Dirección Jurídica (DIJU) y Administrativo Financiero.
- Temas varios.
- Culminación y entrega de certificados a los asistentes de la "IV Reunión nacional de evaluación y planificación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2025-2026".
- Salida al almuerzo.
- Fin de la reunión.

Finalizado la reunión de cuatro días de trabajo, se cerraron oficialmente las actividades programadas a las 13h00, para que cada delegación inicie con su respectivo traslado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Consolidación de las matrices de la mesa de trabajo:
 - Mesa de trabajo N°1 con las estrategias de mejora para los procesos de la ENESEM.
 - Mesa de trabajo N°2 con los documentos verificables para los pagos del personal operativo de la ENESEM.
 - Mesa de trabajo N°3 con la elaboración de un flujo para abarcar las empresas rechazos de la ENESEM.
 - Mesa de trabajo N°4 con la homologación de productos verificables para los TDR del personal civil para la ENESEM.
- Presentaciones de las Coordinaciones Zonales y la DICA con las temáticas de "Planificación y gestión del personal", "Operativo de campo y control de calidad" y "Difusión y uso de la información".
- Registro y control efectivo de la asistencia de todos los participantes durante las cuatro jornadas del taller, garantizando la adecuada participación.
- Ejecución de dinámicas grupales y actividades colaborativas que promovieron la integración y el trabajo en equipo entre los asistentes.

PROBLEMAS DETECTADOS

- En Cobertura y representatividad algunas Coordinaciones Zonales (CZ) y la DICA presentan fluctuaciones en los niveles de cobertura, con picos de sobre y subcobertura que afectan la representatividad de la muestra. Además, la rotación y renuncia del personal operativo generan interrupciones en la recolección de datos.
- El nivel de rechazo impacta negativamente en la puntualidad y confiabilidad de los resultados, ya que existe rechazo y resistencia por parte de algunos informantes.
- A pesar de los procesos de formación y capacitación a los encuestadores, no siempre se alcanza una comprensión integral de los módulos de la ENESEM, debido a la rotación del personal.
- Los procedimientos de validación presentan limitaciones en su periodicidad y en la detección automática de errores. Asimismo, la falta de comparaciones históricas sistemáticas dificulta la identificación temprana de inconsistencias, reduciendo la confiabilidad de la información.
- La falta de acceso a internet, dificultó el envío de información durante la reunión.
- Las presentaciones no fueron completamente visibles debido a las condiciones del proyector prestado del ECU 911.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Fortalecer las capacitación y mantener un banco de elegibles para asegurar la continuidad del operativo implementando seguimiento en tiempo real del personal y mecanismos de redistribución de cargas ante renuncias.
- Respalda la gestión con marcos legales e incentivos que motiven la colaboración por parte del informante, además de realizar campañas de difusión de la ENESEM que destaquen su utilidad y fomenten la participación.
- Reforzar la supervisión y el acompañamiento en campo, con entrenamientos progresivos y dinámicos (simulaciones, juegos de rol) diferenciando módulos económicos y ambientales.
- Realizar validaciones semanales de los agregados, mejorar los algoritmos de detección de errores y contrastar resultados con fuentes externas como el Banco Central del Ecuador (BCE) y el Registro Estadístico de Empresas (REEM) para garantizar la consistencia y confiabilidad de los datos.
- Mediante un disco duro portátil, fue posible transferir la información necesaria sin mayores contratiempos.
- Se gestionaron otro proyecto que permitió una mejor visualización de las presentaciones.

CONCLUSIONES

- La Supervisión Cruzada de la ENESEM se desarrolló conforme a lo planificado, permitiendo evaluar los procesos del operativo de campo 2026 bajo el Modelo de Producción Estadística (MPE). Esta actividad permitió identificar mejoras para fortalecer la operación estadística y detectar necesidades presupuestarias de las Coordinaciones Zonales para optimizar futuras ejecuciones.

RECOMENDACIONES


- Con el fin de implementar las mejoras identificadas durante la Supervisión Cruzada de la ENESEM, se recomienda que cada área participante en los cumplimiento con los compromisos asumidos dentro de su ámbito de competencia. De esta manera, se fortalecerán los procesos técnicos y operativos de la encuesta, contribuyendo a una gestión más eficiente y a la mejora continua de la operación estadística.
- Se recomienda contar con dispositivos de almacenamiento externo, como unidades flash USB o discos duros portátiles, para facilitar la transferencia y respaldo de información durante la reunión, cuando sea necesario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:40 am.	16:40 pm.	



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h40	13-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	14h30	13-10-2025	16h45
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	13h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	13h00	17-10-2025	16h40

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: LILIANA INLAGO Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <hr/> <p>Liliana Inlago</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO CHAVES Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>Diana Barco</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de octubre 2025.
 NOMBRES Y APELLIDOS: María Lilitana Inlago Lechón ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2025 ✓ HASTA: 17/10/2025 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua ✓
 Nº DE SOLICITUD: 114-CGTPE-DECON-2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13-oct-2025	094-001-000070753	Consumo de alimentos	7,79	
13-oct-2025	001-001-000001991	Consumo de alimentos	10	
14-oct-2025	002-001-000194371	Consumo de alimentos	16,9	\$ 15,53 (-\$ 1.35 (propina))
14-oct-2025	001-001-000032764	Consumo de alimentos	6,42	
15-oct-2025	002-002-000374639	Consumo de alimentos	6,5	
15-oct-2025	001-001-000032786	Consumo de alimentos	9,24	
16-oct-2025	022-051-000191945	Consumo de alimentos	9,99	
16-oct-2025	1005000003322	Consumo de alimentos	9,9	
17-oct-2025	001-100-000000135	Consumo de alimentos	20,5	
17-oct-2025	001-002-000001665	Hospedaje	159,99	
TOTAL			257,23	\$ 255,88

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



María Lilitana Inlago Lechón

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96	} 351.88
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224	
GASTOS JUSTIFICADOS	255.88	
VALOR A DESCONTAR		



REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 114-CGTPE-DECON-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-10-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Inlago Lechón María Lilliana CI:1724558810		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Estadísticas Económicas 1 (SP1)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13-10-2025	09H30	17-10-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Barco, Roberto Chaves, Alysson Pinzón, Jenny Borja, Rita Jácome, Brayan Rodríguez, Jorge León, Jordan Ayala, Josseline Gavilán, Diana Montalván, Lilliana Inlago, Libertad Trujillo, Lizabeth Moya, José Villota, Ángel Gaibor, Ramiro Benavides, Conductor Institucional 1 y Conductor Institucional 2.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Establecer las directrices necesarias, recursos y tiempo requerido para la ejecución de la ENESEM 2026.
- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ENESEM.
- Elaborar presupuesto de la ENESEM 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ENESEM 2026.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ENESEM 2026.
- Identificar mejoras a los sistemas de recolección y sistema SIPE de la ENESEM.
- Revisar el procesamiento del módulo económico y ambiental para la ENESEM 2026.
- Plantear estrategias, para el cálculo de la muestra de la ENESEM 2026.
- Innovar y automatizar los procesos de la ENESEM 2026

TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Ambato	13-10-2025	09h30	13-10-2025	12h30
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	13-10-2025	12h30	13-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	14-10-2025	08h00	14-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	15-10-2025	08h00	15-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	16-10-2025	08h00	16-10-2025	17h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Ambato	17-10-2025	08h00	17-10-2025	14h00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	17-10-2025	14h00	17-10-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202079199
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA LILIANA INLAGO LECHON Validar electrónicamente con FirmasX</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmasX</p>
<p>Liliana Inlago CI: 1724558810</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmasX</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1690

FECHA DE ELABORACIÓN

29 09 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS FUNCIONARIOS DE PLANTA CENTRAL DECON DEL PROYECTO INNOVA_EC, MES DE OCTUBRE, TUNGURAHUA, AVAL INEC-INEC-2025-0905-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-1780-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0684-M, WMLN.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validez electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmatC
FECHA: 29/09/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

r

