

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8401	8401
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3135	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2699 No Entrada: 17435

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con Firmado
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	010	2025	8401	8401
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3135	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
213-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21 de Octubre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO
C.I. 0401732649

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA-CHIMBO/ BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SANTIAGO ENRIQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

Se entregará informes de re-instrucción y supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.

También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

MARTES, 14 DE OCTUBRE DE 2025

Me trasladé en un vehículo contratado desde la ciudad de Quito hasta Guaranda, llegando al medio día. Previamente, se me informó que en la zona se encontraban tres equipos encargados del levantamiento de información durante este periodo.

En este contexto, se realizó la supervisión del Equipo N.º 07, liderado por Andrea Yubaille, asignado al conglomerado 020150005501, e integrado por Juan David Caicedo, Nelly Charco y Erika Guaman.

La jornada inició con un repaso de los principales errores detectados desde planta central en el levantamiento de campo. Se enfatizó el carácter conceptual de la encuesta, se resolvieron dudas sobre las secciones del formulario y se recordó la importancia de incrementar el número de registros en los formularios 2 y 3.

Posteriormente, se acompañó al encuestador Juan David Caicedo durante la entrevista. El levantamiento se desarrolló con normalidad, evidenciando dominio en la aplicación de la encuesta. Inicialmente, se identificó que en la vivienda residían cuatro personas; sin embargo, tras realizar las preguntas correspondientes, se confirmó que dos de ellas no calificaban como residentes habituales, determinándose finalmente un hogar de dos miembros. Con esta aclaración, la información se recopiló exitosamente dentro de los tiempos establecidos por la metodología.

Además, se verificó que las viviendas asignadas a los demás encuestadores se encontraban abiertas con normalidad, registrándose únicamente una vivienda desocupada. Durante la tarde, se continuó con la supervisión del Equipo N.º 08, bajo la responsabilidad de Jessica Zamora, asignado al conglomerado 020157900101, correspondiente a un sector disperso de Guaranda. Se acompañó la verificación de las viviendas asignadas a Guido Núñez y Nathaly Yanchaliquín, constatándose que ambas correspondían a viviendas temporales, ya que sus propietarios residían en otra ciudad. Posteriormente, se acompañó nuevamente a Nathaly Yanchaliquín en la recolección de información en una vivienda adicional, donde demostró habilidades adecuadas en el levantamiento, logrando completar la entrevista con éxito.

MIERCOLES 15 DE OCTUBRE DE 2025

La jornada inició junto a la supervisora Jenny Peralta, del Equipo N.º 02, con quien se había coordinado un inicio temprano debido a que el área asignada correspondía a una zona dispersa en San José de Chimbo (conglomerado 020353000101). Al llegar al sector, se verificó que ya se habían realizado las gestiones de socialización de la encuesta, lo que permitió un ambiente de confianza entre la comunidad y facilitó la recopilación de información. El equipo estaba conformado por Carmen Moreno, Isi Gusqui y Flavio Guaila.

Durante la jornada se planificó la revisión de rechazos parciales del día anterior y de viviendas con características temporales. Se acompañó a la encuestadora Isi Gusqui en la vivienda correspondiente, constatando su habilidad y continuidad en la aplicación de la encuesta. Dado que el equipo había llegado un día antes, se verificó una adecuada continuidad del proceso, sin errores en el diligenciamiento del formulario II. Adicionalmente, se realizó un seguimiento específico a las repreguntas de los ítems del formulario III.

Posteriormente, me trasladé al sector urbano de Guaranda, donde se encontraban los Equipos N.º 01 y 02, para apoyar a los supervisores de campo en la recopilación de información. En el Equipo N.º 01, se acompañó a los encuestadores Guido y Nathaly, durante las secciones de gastos semestrales, anuales y del formulario III (individual).

La jornada culminó con el acompañamiento al Equipo N.º 02, en actividades vinculadas con la supervisión nacional. Durante una de las entrevistas se presentó un rechazo inicial, pero, aplicando estrategias en conjunto con la supervisora de campo Andrea, se logró convertir la entrevista en efectiva.

JUEVES 16 DE OCTUBRE DE 2025

Durante la mañana, y conforme a la planificación nacional, se supervisó al equipo asignado a sectores dispersos, revisando de forma exhaustiva los formularios físicos y las tabletas. No se registraron incidencias, y se constató el cumplimiento de las directrices establecidas previamente. Sin embargo, se realizaron las siguientes observaciones:

1. Se aclaró que la variable P43 de la sección V contiene información clave para identificar la condición de cesante, inactivo o familiar no remunerado.
2. Se indicó que las personas clasificadas como cuenta propia (ocupadas) no deben registrar información en el apartado de remuneraciones y salarios de la Sección VI, Parte C (Cuenta Propia No Agropecuario).
3. Se solicitó aumentar el número de registros en el Formulario III.

Por la tarde, el acompañamiento se dirigió a los equipos amanzanados de Guaranda, revisando los formularios en los lugares donde realizaban sus actividades de oficina. La revisión se desarrolló con eficiencia y sin novedades relevantes. Se destacó la actitud colaborativa y positiva de los habitantes del sector hacia el trabajo de los encuestadores.

VIERNES 17 DE OCTUBRE DE 2025

Durante la mañana, se llevó a cabo una sesión de aclaración de dudas y comentarios finales con todos los equipos de campo. Posteriormente, se realizó el procesamiento de la información recopilada durante la supervisión, como parte de la elaboración del informe general.

Finalmente, se dio inicio al retorno hacia la ciudad de Quito, habiéndose completado satisfactoriamente todas las actividades planificadas durante la semana.

Consolidación de información:

- Sistematización de datos recolectados durante la semana de supervisión
- Elaboración de informe técnico con hallazgos y recomendaciones

Retorno a Quito:

- Me desplazé desde Guaranda a la ciudad de Quito en un vehículo contratado.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS

Problemas	Solución
Se detectó que un encuestador presentaba dificultad para diferenciar el objetivo de la pregunta 43. Sección V- Características Ocupacionales.	Se realizó una retroalimentación las opciones de respuesta de esta pregunta. Además se puntualizó sobre, como esta ayuda para analizar la condición de cesante e inactivo.
Se detectó que existía una cantidad de registros de gastos correspondientes al formulario III Gastos Personales	Para dar respuesta a esta novedad, se procedió a realizar una re-instrucción a los encuestadores, enfatizando los objetivos de la encuesta y recordándoles la importancia de registrar adecuadamente los gastos personales. Se destacó que una mayor cantidad de información en esta sección contribuye significativamente a la calidad y representatividad de los datos recolectados.
Se detectó que quizás podría existir información confusión en la sección VI. Parte C (Cuenta propia no Agropecuario).	Ante esta situación, se brindó una reorientación al equipo de encuestadores, aclarando que una persona que se expone en situación de ocupación como cuenta propia, no puede cancelar sueldos y salarios y si bien el sistema de ingresos controla esta posible inconsistencia, en el formulario físico se debe realizar su diligenciamiento de manera minuciosa, para de esta manera delimitar errores.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	07
Supervisor	Andrea Yubaille
Conglomerado	020150005501
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0

4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	0
7. Desocupada	0

Equipo	08
Supervisor	Jessica Zamora
Conglomerado	020157900101
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	0
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	2
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	0
7. Desocupada	0

Equipo	02
Supervisor	Jenny Peralta
Conglomerado	020353000101
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	0
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruida	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

Observación de entrevistas a encuestadores.

Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.

La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

Utilizar siempre el manual del encuestador como referencia principal, ya que en él se encuentran preestablecidos casos atípicos.

Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.

Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.

Diligenciar de manera acertada los periodos de referencia.

Importancia de repreguntar sobre gastos diarios en Formularios II y III.

Diferenciar entre informante directo y calificado.

Asegurar el uso correcto de los periodos de referencia en todos los formularios

2. Protocolos comunitarios:

Coordinación con líderes locales

Horarios flexibles para zonas residenciales y zonas de dispersas, principalmente con informante que dedican a la caza y pesca.

3. Para zonas residenciales:

Implementar horarios extendidos de visita

Implementar recopilación de información en lugares de trabajo.

Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-10-2025	17-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - GUARANDA	14-10-2025	06H00	14-10-2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	14-10-2025	11H00	14-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - CHIMBO	15-10-2025	08H00	15-10-2025	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO - CHIMBO	15-10-2025	08H30	15-10-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO - GUARANDA	15-10-2025	12H00	15-10-2025	12H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	15-10-2025	12H30	15-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - CHIMBO	16-10-2025	08H00	16-10-2025	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO - CHIMBO	16-10-2025	08H30	16-10-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO - GUARANDA	16-10-2025	12H00	16-10-2025	12H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	16-10-2025	12H30	16-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - GUARANDA	17-10-2025	08H00	17-10-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA - QUITO	17-10-2025	12H00	17-10-2025	17H00

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de ruta

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Byron Santiago Enriquez Fuel
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva



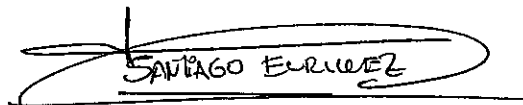
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de Octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fuel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14-10-2025 HASTA: 17-10-2025
 DESTINO (CIUDAD): GUARANDA-CHIMBO/ BOLIVAR
 Nº DE SOLICITUD: 213-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14-oct-25	001-100-000018257	ALIMENTACIÓN	\$3,00	
14-oct-25	004-001-000052373	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
14-oct-25	002-001-0000840	ALIMENTACIÓN	\$4,50	
15-oct-25	004-001-000052397	ALIMENTACIÓN	\$13,50	
15-oct-25	004-001-000052381	ALIMENTACIÓN	\$7,50	
16-oct-25	004-001-000052434	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
16-oct-25	004-001-000052446	ALIMENTACIÓN	\$13,75	menos terminos \$13,00
17-oct-25	004-001-000052465	ALIMENTACIÓN	\$11,50	
18-oct-25	001-002-000002033	HOSPEDAJE	\$105,02	
		TOTAL:	\$177,77	177,02

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	177,02
VALOR A DESCONTAR	0,00


 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 213-CGTPE-DIES-GEPII-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07-10-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO Ch 0401732649		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda - Chimbo/Bolivar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPII	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/10/2025	06H00	17/10/2025	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador - C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re-instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re-instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.



7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-GUARANDA	14/10/2025	06H00	14/10/2025	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-GUARANDA	14/10/2025	11H00	14/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-GUARANDA	15/10/2025	08H00	15/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-CHIMBO	16/10/2025	08H00	16/10/2025	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO-CHIMBO	16/10/2025	08H30	16/10/2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO-GUARANDA	16/10/2025	18H00	16/10/2025	18H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUARANDA-CHIMBO	17/10/2025	08H00	17/10/2025	08H30
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO-CHIMBO	17/10/2025	08H30	17/10/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CHIMBO-QUITO	17/10/2025	12H00	17/10/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS NO. DE CUENTA: 29837533

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión) autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Byron Santiago Enriquez Fúe	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: El presente boleto se presenta para el Abordaje, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de la partida de presupuesto, así como el caso de que por cualquier motivo la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> o Debe estar firmado por el prepostario, tanto si es como la autoridad nominadora (publicista) o El boleto de servicio (posterior) deberá presentarse dentro del tiempo de 4 días (cuando el servicio es mensual) o Debe tener vigencia (vencimiento) dentro los días de vigencia obligatoria, con excepción de los Boleto Autorización de cada responsable (debe tener justificación por el Mismo Boleto de la O el Delegado)
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1776	13	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, BOLIVAR, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1307-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/10/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO <small>Validar Documento con FIRMANET</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Documento con FIRMANET</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

