

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U: Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8402	8402
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3136	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2706 No Entrada: 17442

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	010	2025	8402
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3136	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/10/2025	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>                      Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b>                      Validar electrónicamente con FirmasC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
214-CGIPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
21 de octubre de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO  
C.I. 1804621793

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO GENERAL

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### ACTIVIDADES A REALIZAR

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- ✓ Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

## PRODUCTOS

- ✓ Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- ✓ También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

## Resumen de la supervisión en Santo Domingo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo.

## DETALLE DE ACTIVIDADES

### Miércoles 15 de Octubre de 2025:

- ✓ Traslado a Santo Domingo:  
Viajé en vehículo contratado desde Quito hacia Santo Domingo.
- ✓ Preparativos logísticos:
  - Formularios, manuales físicos y digitales.
  - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
    - Coberturas alcanzadas.
    - Desempeño individual del personal.

### Miércoles 15 de Octubre de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito vía terrestre hacia la ciudad de Santo Domingo para cumplir con la comisión de servicios institucionales asignada, llegando a las 12:30, la hora de llegada tardía se debe a que la camioneta asignada se encontraba con restricción de pico y placa por lo cual la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 9:30 am.

Posteriormente, me dirigí al conglomerado 230153901601, supervisado por Cevallos Arévalo Marvin Jonathan, donde se realizó la identificación de las viviendas y se supervisó una entrevista a cargo del encuestador. Durante la observación, se constató que el informante le es difícil comprender la sección de percepción de vida, ya que el término suficiente, más que suficiente e insuficiente no es de fácil entendimiento, por lo cual se sugirió y se hizo una aclaratoria al informante sobre lo que significan dichos términos, los mismos que están en las tarjetas. En la siguiente entrevista a cargo de otro miembro del equipo, en el módulo de gastos diarios, no lee las preguntas en su totalidad, omitiendo opciones como "tomó de su negocio" o "le regalaron", y las reduce a un simple "¿compró?", lo que puede sesgar la información.

### Jueves 16 de Octubre de 2025:

El jueves 16 de Octubre en la mañana se realizó revisión de formularios físicos al equipo supervisado por Verónica de los Ángeles Morales, en la revisión se encontraron inconsistencias en sitios de compra, en productos específicos que no estaban especificados, en frecuencias, etc., por lo cual se realizó la re-instrucción y aclaración de los temas en cuestión, sobre los niveles de estudio me percate que no estaba del todo claro por lo cual se realizó la lectura del manual, se aclaró el tema sobre educación inicial:

Si es inicial 1 los años aprobados son 0; si es inicial 2 los años aprobados son 1; si por edad ingresaron directamente al inicial 2 los años aprobados son 0.

Por la tarde me traslade al conglomerado 230150095901 supervisado por Mariuxi Rodríguez en donde los informantes solicitaron que solo el encuestador recolecte la información, por lo cual se realizó revisión de formularios en el sector, en uno de los mismos se encontró registrado 2 planchas de zinc en 192, lo cual claramente es un error por lo cual se indico que se debe repreguntar, como resultado la cantidad correcta era 12 y no 2.

**Viernes 17 de Octubre de 2025:**

El viernes 17 de Octubre me trasladé a la oficina ubicada en Santo Domingo, en la misma se realizó revisión de formularios físicos de los equipos supervisados por Marvin Cevallos, Mariuxi Rodríguez, en las revisiones se encontró que no especifican el producto, por ejemplo colocan papas pero no que variedad, de igual forma el pan. En lo que se refiero a sitios de compra todo lo referente a ropa, mencionaron que colocaban boutique independientemente de la compra, por lo cual se les hizo la aclaración de que se debe colocar en donde compraron, si es hipermercado, supermercado, bahía, ferias, etc.

**Sábado 18 de octubre de 2025**

El sábado 18 de octubre se realizó un despliegue integral en los diferentes conglomerados asignados, acompañando directamente a los equipos de campo durante la fase final de recolección de datos. La jornada se concentró en la supervisión activa de las últimas entrevistas, garantizando el estricto cumplimiento de los protocolos metodológicos y la correcta aplicación de los instrumentos de medición. Como parte del proceso de control de calidad, se ejecutó la verificación física de las viviendas encuestadas y se procedió a la colocación de los stickers de identificación correspondientes, siguiendo los lineamientos establecidos para el registro y georreferenciación de los casos. Paralelamente, se llevó a cabo un monitoreo detallado del avance de la cobertura, contrastando los resultados obtenidos en cada sector, posterior a ello me traslade a la ciudad de Quito dando por finalizado la jornada de supervisión.

**COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN**

Supervisor	Mariuxi Rodriguez
Conglomerado	230150095901
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
Completas	10
Rechazo	1
Nadie en Casa	1
Vivienda Temporal	0
Vivienda Desocupado	0
Otra Razón	0

Supervisor	Veronica de los ángeles Saa
Conglomerado	230150027501
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	7
<b>Total de no efectivas</b>	5
Completas	7
Rechazo	1
Nadie en Casa	3
Vivienda Temporal	0
Vivienda Desocupado	0
Otra Razón	1

Supervisor	Marvin Cevallos
Conglomerado	230153901601
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	11
<b>Total de no efectivas</b>	1
Completas	11
Rechazo	0
Nadie en Casa	0
Vivienda Temporal	1
Vivienda Desocupado	0
Otra Razón	0

## LOGROS OBTENIDOS

### Uniformidad de criterios en el equipo de campo:

- ✓ Se realizaron capacitaciones inmediatas y sesiones de reforzamiento para resolver dudas y asegurar la correcta aplicación de conceptos metodológicos, especialmente en temas como equipamiento del hogar y hábitos de compra.

### Recolección de datos confiable y completa:

- ✓ Gracias al rigor metodológico y al profesionalismo del equipo, se logró realizar encuestas de alta calidad, incluso en situaciones con informantes reacios. Adicionalmente, la verificación constante por parte del responsable nacional y supervisores garantizó la integridad de la información recopilada.

**CONCLUSIONES:**

- ✓ La flexibilidad en horarios y estrategias de abordaje permitió superar resistencias y mejorar la cooperación de la comunidad.
- ✓ La comunicación clara y el acercamiento comunitario, mediante reuniones informativas, redujeron significativamente la desconfianza y facilitaron la recolección de datos.
- ✓ El liderazgo efectivo y la capacitación continua fueron clave para mantener la motivación del equipo y la calidad de los datos obtenidos.

**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Igualdad de criterios para el personal de campo y el de oficina.
- ✓ Reforzamiento técnico y capacitación:
- ✓ Realizar sesiones prácticas adicionales sobre el uso de tabletas y sistemas digitales, especialmente para nuevos encuestadores.
- ✓ Estrategias comunitarias:
- ✓ Coordinar con líderes locales para facilitar el acceso a Informantes clave.
- ✓ Protocolos de seguridad:
- ✓ Monitoreo continuo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-10-2025	18-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	16H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	15-10-2025	09H30	15-10-2025	12H30
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	15-10-2025	12H30	15-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	16-10-2025	08H00	16-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	17-10-2025	08H00	17-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	18-10-2025	08H00	18-10-2025	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	18-10-2025	13h00	18-10-2025	16h00

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Hoja de comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ  
C.I. 1804621793

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



RE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Roxana Villalva

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de octubre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15-10-2025 HASTA: 18-10-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas  
 Nº DE SOLICITUD: 214-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-10-2025	001-001-000004007	Alimentación	\$8.00 /	
15-10-2025	001-001-000004006	Alimentación	\$20.00 /	
16-10-2025	002-030-000003566	Alimentación	\$7.00 /	
16-10-2025	001-001-000002273	Alimentación	\$8.00 /	
17-10-2025	001-001-000008365	Alimentación	\$10.00 /	
18-10-2025	001-001-000004013	Alimentación	\$11.99 /	
18-10-2025	001-001-000004014	Hospedaje	\$105.00 /	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$169,99</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>240,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>72,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>168,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>169,99</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>0,00</u>

*Karen Vargas Y.*  
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 214-CGPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-09-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR López Narváez Darwin Leonardo Ci: 1804621793		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-10-2025	06h00	18-10-2025	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
• Darwin López

**Objetivo General**




- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025

**Objetivos Específicos**

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	15-10-2025	06H00	15-10-2025	08H30
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	15-10-2025	08H30	15-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	16-10-2025	08H00	16-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	17-10-2025	08H00	17-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	18-10-2025	08H00	18-10-2025	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	18-10-2025	13h00	18-10-2025	15h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2204355336		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DARWIN LEONARDO LOPEZ NARVAEZ</b> Validez del documento con Firmadoc</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validez del documento con Firmadoc</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Darwin Leonardo López Narváez			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validez del documento con Firmadoc</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1775	13	10	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240,00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1307-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>validar electrónicamente con Firmac</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>validar electrónicamente con Firmac</small>
FECHA: 13/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

