

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8457 8457
Tipo Documento-Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3172

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2717 No Entrada: 17473

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasDC</p>
FECHA: 31/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	010	2025	8457	8457
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3172	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/10/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmado	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmado
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
219-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de Octubre de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO
C.I. 0401732649

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CATAMAYO - LOJA / LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SANTIAGO ENRIQUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Descripción de las actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

Productos

Se entregará informe de supervisión evidenciando o no la aplicación de la metodología impartida, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo..

También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

Los parámetros que se utilizaron son:

Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.

Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

DETALLE DE ACTIVIDADES

Miércoles, 22 de octubre de 2025

Me trasladé en avión desde la ciudad de Quito hacia Loja, arribando al mediodía. Previamente, se me había informado que en la zona se encontraban dos equipos encargados del levantamiento de información durante el presente periodo. En este contexto, se realizó la supervisión del Equipo N.º 01, liderado por Elvis Zhipon, asignado al conglomerado 110150029501, e integrado por Virginia Medina, Jhonnathan Duque y Paul Cabrera.

La jornada inició con un recordatorio sobre la importancia de incrementar el número de registros en los formularios 2 y 3. Posteriormente, se efectuó un repaso de los principales errores detectados desde planta central durante el levantamiento en campo. Se enfatizó el carácter conceptual de la encuesta, se resolvieron dudas relacionadas con las secciones del formulario y se reforzó la importancia de la correcta aplicación de las definiciones operativas.

A continuación, se acompañó a la encuestadora Virginia Medina durante la entrevista en la vivienda 1. El levantamiento se desarrolló con normalidad; sin embargo, la entrevista se llevó a cabo en el lugar de trabajo de los informantes. Se recordó que esta práctica es factible y que no existe restricción alguna para la recopilación de información en el sitio laboral. Asimismo, se verificó que las viviendas asignadas a los demás encuestadores del equipo se encontraban abiertas y activas, registrándose únicamente observaciones por "nadie en casa", referidas a hogares donde no fue posible ubicar al informante.

Durante la tarde, se continuó con la supervisión del Equipo N.º 02, bajo la responsabilidad de Cumandá Reibán, asignado al conglomerado 1101500258011. Se acompañó la verificación de las viviendas asignadas a las encuestadoras Leonor Lozano y Martha Moreno, quienes reportaron dos viviendas con informantes no localizados (viviendas N.º 2 y 9). Posteriormente, se acompañó a Leonor Lozano en la entrevista correspondiente a la vivienda N.º 5. La encuestadora mostró adherencia a los protocolos institucionales de abordaje, sin observarse inconsistencias en el desarrollo del levantamiento. Sin embargo, se aclaró que, luego de las repreguntas realizadas, la situación de ocupación del informante cambió, al determinarse que cumplía característica de asalariado.

Finalmente, se acompañó a Martha Moreno durante la entrevista en la vivienda N.º 7, donde el informante era de nacionalidad extranjera y se comunicaba en inglés. La encuesta avanzó hasta la sección 5; no obstante, durante las repreguntas sobre gastos mensuales en servicios básicos, se determinó que el informante no residía en el país desde hacía dos meses. En consecuencia, se modificó su condición de ocupación a temporal, dado que residía la mayor parte del tiempo fuera del país y su actividad económica se desarrollaba en Estados Unidos.

Jueves, 23 de octubre de 2025,

La jornada inició junto al supervisor Elvis Zhipon, del Equipo N.º 01, con quien se había coordinado un inicio temprano de supervisión. Al llegar al sector, se verificó que el equipo ya había realizado las gestiones de socialización de la encuesta, lo que permitió generar un ambiente de confianza con la comunidad y facilitó el proceso de recolección de información.

Durante la jornada, se planificó la revisión de viviendas con las características de "nadie en casa", rechazos parciales y viviendas con clasificación temporal del día anterior. Se acompañó al encuestador Paul Cabrera en su vivienda asignada, constatando su habilidad y continuidad en la aplicación de la encuesta. Dado que el equipo había llegado un día antes, se verificó una adecuada continuidad en el proceso, sin errores en el diligenciamiento del Formulario 2.

Adicionalmente, se efectuó un seguimiento específico a las repreguntas de los ítems del Formulario 3, constatándose que las directrices impartidas días atrás habían sido correctamente implementadas, evidenciándose un aumento en el número de registros de gastos diarios y personales.

Posteriormente, se continuó con la supervisión al encuestador Jhonnathan Duque. Si bien el encuestador desarrolló la entrevista de manera adecuada, se reforzó la importancia del concepto de informante directo, así como la necesidad de obtener información de ingresos y gastos directamente de esta fuente, en la medida de lo posible. Se aclaró, no obstante, que existen excepciones en las cuales un informante calificado puede proporcionar datos confiables sobre otros miembros del hogar.

Viernes, 24 de octubre de 2025

Durante la jornada de la mañana y la tarde, conforme a la planificación nacional, se supervisaron los equipos asignados, revisando de manera exhaustiva los formularios físicos y las tabletas. No se registraron incidencias, constatándose el cumplimiento de las directrices establecidas previamente.

No obstante, se formularon las siguientes observaciones:

1. Aunque se emitió la directriz de incrementar el número de registros en el Formulario 3, únicamente tres encuestadores lograron cumplirla, alcanzando ponderaciones de 35, 33 y 22 registros efectivos, evidenciando un compromiso con las disposiciones nacionales.
2. Se aclaró la diferenciación conceptual entre bien y servicio en los formularios 2 y 3, debido a que su codificación presenta criterios distintos.
3. Se solicitó realizar repreguntas sobre el consumo de combustible reportado en el Formulario 3, con el fin de determinar si este gasto corresponde al uso personal o al del hogar.

Sábado, 25 de octubre de 2025

En el último día de supervisión, se planificó el acompañamiento a los equipos con el objetivo de verificar los procedimientos de cierre de las encuestas y el correcto pegado de los stickers de identificación.

Finalmente, se dio inicio al retorno hacia la ciudad de Quito, habiéndose cumplido satisfactoriamente todas las actividades planificadas.

Consolidación de información

- Sistematización de los datos recolectados durante la semana de supervisión.
- Elaboración del informe técnico con hallazgos y recomendaciones.

Retorno a Quito

Me desplazé desde la ciudad de Loja hacia Quito en avión, concluyendo así las actividades programadas en territorio.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS

Problemas	Solución
Se detectó que existía una cantidad de registros de gastos correspondientes al formulario 3 Gastos Personales	Para dar respuesta a esta novedad, se procedió a realizar una re-instrucción a los encuestadores, enfatizando los objetivos de la encuesta y recordándoles la importancia de registrar adecuadamente los gastos personales. Se destacó que una mayor cantidad de información en esta sección contribuye significativamente a la calidad y representatividad de los datos recolectados.
Se aclaró la diferenciación conceptual entre bien y servicio en los formularios 2 y 3, debido a que su codificación presenta criterios distintos.	Ante esta situación se re instruyó respecto a la diferencia entre bien y servicio. Y su carácter diferencial en la codificación.
Se solicitó realizar repreguntas sobre el consumo de combustible reportado en el Formulario 3, con el fin de determinar si este gasto corresponde al uso personal o al del hogar.	Ante esta situación, se brindó una re instrucción de como indagar posibles situaciones de error al confundir gastos personal versus gastos del hogar.

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	01
Supervisor	Elvis Zhipon
Conglomerado	110150029501
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	0
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	1

COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN

Equipo	02
Supervisor	Cumanda Reiban
Conglomerado	1101500258011
Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	0
2. Rechazo	2
3. Nadie en casa	1
4. Vivienda temporal	1
5. Vivienda por abrir	0
6. Destruída	0
7. Desocupada	0

LOGROS OBTENIDOS

Observación de entrevistas a encuestadores.

Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

CONCLUSIONES

Se trabajó según la metodología de la encuesta ENEGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.

La cobertura en los sectores supervisados fue variante esto debido la resistencia ciudadana.

RECOMENDACIONES

1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre el manual del encuestador como referencia principal, ya que en él se encuentran preestablecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida.
- Diligenciar de manera acertada los periodos de referencia.
- Importancia de repreguntar sobre gastos diarios en Formularios 2 y 3.
- Diferenciar entre informante directo y calificado.
- Asegurar el uso correcto de los periodos de referencia en todos los formularios

2. Protocolos comunitarios:

- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales y zonas de dispersas, principalmente con informante que dedican a la caza y pesca.

3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Implementar recopilación de información en lugares de trabajo.
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-10-2025	25-10-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio insiitucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	14H00	

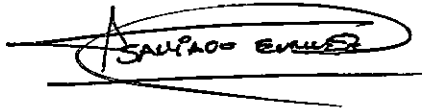
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CATAMAYO	22-10-2025	06H00	22-10-2025	06H50
Terrestre	Vehículo Contratado C76	CATAMAYO-LOJA	22-10-2025	06H50	22-10-2025	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado C76	LOJA-LOJA	22-10-2025	08H00	22-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado C76	LOJA-LOJA	23-10-2025	08H00	23-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado C76	LOJA-LOJA	24-10-2025	08H00	24-10-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado C76	LOJA-LOJA	25-10-2025	07H00	25-10-2025	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado C76	LOJA- CATAMAYO	25-10-2025	09H00	25-10-2025	09H50
Terrestre	Vehículo Contratado C76	CATAMAYO - CATAMAYO	25-10-2025	09h50	25-10-2025	11h20
Aéreo	Aéreo	CATAMAYO - QUITO	25-10-2025	11H20	25-10-2025	12H10

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Pases de abordar

Nota: No se adjunta hoja de ruta, debido a que el vehículo fue contratado por la Coordinación Zonal Sur.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

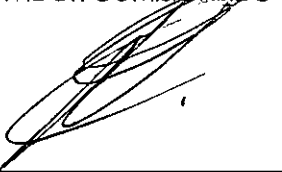
NOMBRE: Byron Santiago Enríquez Fúel
C.I. 0401732649

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

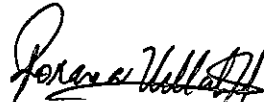
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva

2

3

4

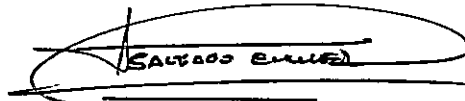
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de Octubre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Byron Santiago Enriquez Fuel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22-10-2025 HASTA: 25-10-2025
 DESTINO (CIUDAD): CATAMAYO - LOJA / LOJA
 N° DE SOLICITUD: 219-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22-oct-25	002-001-000004318	ALIMENTACIÓN	\$8,25	
22-oct-25	007-001-000002547	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
22-oct-25	001-002-000037400	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
23-oct-25	001-100-000004237	ALIMENTACIÓN	\$5,00	
23-oct-25	002-001-000004326	ALIMENTACIÓN	\$6,99	
24-oct-25	002-501-000070777	ALIMENTACIÓN	\$5,85	
24-oct-25	004-010-000279330	ALIMENTACIÓN	\$16,45	
24-oct-25	003-001-000000449	HOSPEDAJE	\$120,00	
		TOTAL:	\$174,54	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	174,54
VALOR A DESCONTAR	0,00


 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 219-CGTPE-DIES-GEPH-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-10-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ENRIQUEZ FUEL BYRON SANTIAGO CI: 0401732649				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Catamayo - Loja / Loja				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/10/2025		04H00		25/10/2025		16H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Santiago Enriquez

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de octubre de 2025.

Objetivos Específicos




- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Actividades a desarrollar

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CATAMAYO	22/10/2025	06H00	22/10/2025	07H00
Terrestre	Vehículo Contratado	CATAMAYO-LOJA	22/10/2025	07h00	22/10/2025	08h00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA-LOJA	22/10/2025	08h00	22/10/2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	23/10/2025	08H00	23/10/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	24/10/2025	08H00	24/10/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - LOJA	25/10/2025	08H00	25/10/2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	LOJA - CATAMAYO	25/10/2025	12H00	25/10/2025	13H00
Aéreo	Aéreo	CATAMAYO - QUITO	25/10/2025	14h00	25/10/2025	15h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
		No. DE CUENTA:	2 9 8 3 7 5 3 3
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: BYRON SANTIAGO ENRIQUEZ FUEL Validar electrónicamente con Firmac</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Byron Santiago Enriquez Fuel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva			

1.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1781	13	10	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialcos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - C1 ENIGHUR, LOJA, OCTUBRE 2025, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0962-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1307-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FIRMAC</small>
FECHA: 13/10/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

