

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025
			<b>4100</b>	<b>4100</b>	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1322
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	189.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>189.00</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>189.00</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>189.00</b>

**SON:** CIENTO OCHENTA Y NUEVE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 492 No Entrada: 4764



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Responsable	Director Financiero
FECHA: 12/09/2025		

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1322
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

## DEDUCCIONES



firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA  
CABRERA CUNALATA

Validar únicamente con FirmaKC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaKC</small>	
FECHA: 12/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio  
del Trabajo



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 259-INEC-CZ3C-GOPZ-2025					FECHA DE SOLICITUD: 04/08/2025			
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	------------------	-------------

### DATOS GENERALES

APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO– 1803174901		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ARCHIDONA- NAPO, PASTAZA-PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		
27/08 /2025		04:00		30/08/2025	17:00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Agosto de 2025, en las provincias de Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – ARCHIDONA	27/08 /2025	04:00	27/08 /2025	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PASTAZA – AMBATO	30/08/2025	14:30	30/08/2025	17:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2211469190
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA

### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
LUIS FERNANDO GOYES MORALES  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 259-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	<b>FECHA DE INFORME</b> 04/09/2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO C.I. 1803174901	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> ARCHIDONA - NAPO, PASTAZA -PASTAZA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### OBJETIVO DE LA COMISION:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2130-M, de fecha 04 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 –ENIGHUR, correspondiente al mes de agosto de 2025, en las provincias de, Bolívar, Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

### Actividades Cumplidas

#### MIERCOLES 27 DE AGOSTO DEL 2025

Salida desde Ambato a las 04H00 am para dirigirme a Archidona, arribando a las 08H00 am, donde se trabajó con el equipo Nro. 09 de Fabian Acurio, asignado a esta jurisdicción en la UPM 150352900801,

Durante este día también se revisó uniformes, credenciales, se mantiene una reunión con el supervisor para tener detalles del avance y novedades cartográficas del sector, posterior a esto se acompañó al encuestador David Contero a la vivienda de orden 1, teniendo como representante de hogar al señor Máximo Cerda, donde se detecta que no se indica de manera clara los periodos de referencia de los formularios 1 y 2.

También visitamos la vivienda de orden 8 asignada a la encuestadora Erika Guamán teniendo como representante de hogar a la señora Priscila Tanguilla misma que había sido visitada el primer día del operativo por reiteradas ocasiones sin tener ningún resultado, por esta razón estaba reportada como nadie en casa en la matriz de seguimiento, por lo que acudimos a la vivienda para levantar la encuesta , pero tampoco encontramos a ningún miembro de este hogar, por lo que visito la casa de los padres de la representante de hogar y encontramos al informante y manifiesta que la señora solo cuida la vivienda y que los dueños de casa alrededor de 2 años migraron a la ciudad de Ambato en búsqueda de empleo, por lo tanto esta vivienda se registró como vivienda temporal.

Después de esta actividad nos reunimos con todo el equipo para hacer revisión de formularios diligenciados,

A las 20H30 termina la jornada de trabajo y se pernocta en Archidona.

#### JUEVES 28 DE AGOSTO DEL 2025

Se inicia la jornada laboral a las 07H00 am, para realizar el acompañamiento a la segunda visita para el levantamiento del formulario 2 de las viviendas de orden 10 y 4, en estas se detecta inconsistencias en precios y gramajes de los productos. Una vez concluida el acompañamiento mi siguiente actividad es la revisión de formularios físicos, de los miembros de equipo, en los que no se encontró mayores inconsistencias.

A las 12H30 me traslado al Puyo arribando a las 14H30 para realizar la supervisión al equipo 05 de Isabel Rojas con la UPM 160150000901 realizando las siguientes actividades:

- Se verifico la vestimenta de los miembros del equipo, que estén correctamente uniformados, de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Se revisa formularios físicos de los miembros de equipo, ya que no existía entrevistas planificadas.
- Se visita la vivienda de orden 3, sin tener éxito, la misma que es reportada en la matriz de seguimiento como pendiente, ya que manifiestan que se ha realizado varias visitas y no se ha podido tener contacto en el representante del hogar. Y que vía telefónica daba negativas.
- Posterior a esto se mantiene una reunión con la supervisora de equipo para conocer novedades existentes en el sector relacionadas con la cartografía y el avance en el levantamiento de la información y se planifica la jornada de trabajo correspondiente al día viernes.
- A las 20H30 se asiste a la reunión por la plataforma digital Meet organizada por la coordinación del proyecto para conocer detalles del avance en la toma de la información, así como también las novedades cartográficas correspondientes a la semana 39.

A las 21H30 termina la jornada de trabajo y se pernocta en Pastaza.

#### **VIERNES 29 DE AGOSTO DEL 2025**

Se inicia la jornada a las 07H00 am, realizando las siguientes actividades:

- Se verifico la vestimenta de los miembros del equipo, que estén de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Durante este día se acompañó a los miembros del equipo en el proceso de levantamiento de información.
- Se acompañó a la toma de información del formulario 2 a la vivienda de orden 6 asignada al encuestador Guido Núñez.
- Se revisó formularios de los miembros del equipo en compañía de los encuestadores para asegurar que los datos estuvieran correctos, completos y cualquier corrección la hagan en ese momento.
- Se visita la vivienda de orden 12 del señor Kleber Beltrán a la toma de información que esta reportada como pendiente, ya que no se lo podía localizar en los días anteriores.

Se termina la jornada de trabajo a las 21H00 pm y se pernocta en Pastaza.

#### **SABADO 30 DE AGOSTO DEL 2025**

Se inicia la jornada laboral a las 07H00 am para acompañar a los miembros del equipo a la tercera visita para la toma de información de los gastos diarios del formulario 2 correspondientes a los días jueves y viernes.

- Se verifico la vestimenta y el porte de la credencial de los miembros del equipo, los cuales estaban correctamente uniformados, de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Se acompaña a la tercera visita para la toma de información.
- Se realiza la revisión de la consistencia de información de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la encuesta ENIGHUR.
- Se verifica el pegado del estiker en las 12 viviendas, una vez terminada y validada la información.

La jornada de trabajo culmina a las 14H30 pm. Y se retorna a Ambato llegando a las 17H00 pm.

#### **CONCLUSIONES:**

- La supervisión de las actividades se realizó de acuerdo con lo planificado; sin embargo, se identificaron algunos desafíos relacionados con la predisposición de los informantes de las viviendas seleccionadas, ya que existe mucha resistencia al dar información.

- La interacción constante con los líderes locales y las autoridades policiales es fundamental para garantizar el buen desarrollo de las actividades en campo. Esta comunicación facilita el ingreso a zonas de difícil acceso, precautelando la seguridad del equipo y mejora la disposición de los informantes.
- El respeto a los horarios establecidos es esencial para evitar retrasos y minimizar el impacto de visitas largas o repetitivas a los informantes, lo que puede generar fatiga y desmotivación. La gestión eficiente del tiempo en el campo es clave para mantener un flujo de trabajo adecuado.
- Existe malestar por parte de todo el personal de campo por el llenado de los formularios físicos y luego trasladar esa información a la Tablet.
- El levantamiento de la encuesta el último día de jornada no permite realizar el llenado en el formulario físico, así como también una revisión a profundidad.
- El realizar control de calidad causa malestar al informante por las reiteradas visitas a la vivienda.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Mantener la coordinación con las autoridades locales para adoptar medidas de seguridad adecuadas en las áreas de trabajo. Dado el temor que algunos informantes muestran hacia el personal de campo.
- Optimizar el tiempo de las visitas para evitar retrasos y reducir la fatiga de los informantes, garantizando así la calidad de la información recolectada.
- Realizar una supervisión y monitoreo constante al trabajo de campo con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas establecidas.
- Exigir que se lea todos los productos de cada uno de los días a levantar la información.
- Dotar de formularios F3 adicionales al supervisor ya que en este sector no alcanzo los formularios entregados.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES			
27/08/2025	001-001-000000817	PARRILLADA	\$15,00				
27/08/2025	001-101-000000021	HOSPEDAJE HAB 2	\$25,00	HOSPEDAJE CORRESPONDIENTE AL MIERCOLES 27 AGOSTO DEL 2025			
30/08/2025	001-001-000008797	PARRILLADA MIXTA MAS BEBIDA	\$17,00				
30/08/2025	001-100-000004422	HOSPEDAJE DE LOS DIAS: 28 Y 29 DE AGOSTO DEL 2025 - SALIDA DIA 30 DE AGOSTO DEL 2025	\$60,00				
		<b>TOTAL</b>	<b>\$117,00</b>				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaa	27/08/2025	30/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	04H00	17H00					
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	07H00						
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – ARCHIDONA	27/08/2025	04H00	27/08/2025	08H00	

TERRESTRE	Vehículo Contratado	PASTAZA – AMBATO	30/08/2025	14H30	30/08/2025	17H00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte contratado, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>				
<b>NOMBRE:</b> Ing. Fernando Cepeda						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				
<b>NOMBRE:</b> Eco. Jorge Almeida <b>RESPONSABLE DE GESTIÓN OPERACIONES DE CAMPO</b>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES</b> <b>MORALES</b> Validar únicamente con FirmaEC</p>				
<b>NOMBRE:</b> Ing. Fernando Goyes <b>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</b>						

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 4 de setiembre de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN  
**FECHA DE COMISION:** del 27 al 30 de agosto de 2025  
**DESTINO (CIUDAD):** ARCHIDONA-NAPO ,PASTAZA-PASTAZA  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 259

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
27/8/2025	001-001-000000817	PARRILLADA	\$15,00	
27/8/2025	001-101-000000021	HOSPEDAJE HAB 2	\$25,00	HOSPEDAJE DEL DIA MIERCOLES 27 DE AGOSTO DEL 2025
30/8/2025	001-001-000008797	PARRILLADA MIXTA MAS BEBIDA	\$17,00	
30/8/2025	001-100-000004422	HOSPEDAJE DE LOS DIAS: 28 Y 29 DE AGOSTO DEL 2025 - SALIDA DIA 30 DE AGOSTO DEL 2025	\$60,00	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$117,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



### FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 117,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ 51,00
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	