

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0003

COORDINACION ZONAL 3 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

012

09

2025

No. CUR

4111

No. Original

4111

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS

No.

6

No. Expediente

1324

Clase de Registro:

REGULARIZACIÓN

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

1865034060001

COORDINACION ZONAL 3 - INEC

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:

CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 510 No Entrada: 4840



DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

12/09/2025

REGISTRADO:



Firmado electrónicamente por:  
FLOR MARIA TAMAYO  
DIAZ  
Validar únicamente con FirmaEC

Funcionario Responsable

APROBADO:

Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025	4111 4111
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1324	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

## DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/09/2025	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DE LAZ Validar únicamente con FirmaEC  _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 <b>Ministerio del Trabajo</b>				 <b>INEC</b> instituto nacional de estadística y censos			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 277-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 01/09/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LA MANÁ - COTOPAXI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04/09/2025		05:00		06/09/2025		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2401-M, de fecha 29 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Septiembre de 2025, en las provincias de Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – LA MANÁ	04/09/2025	05:00	04/09/2025	09:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA MANÁ – AMBATO	06/09/2025	14:30	06/09/2025	18:30	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 2210911600			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO</b> Validar únicamente con FirmaEC				 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> Validar únicamente con FirmaEC							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> <b>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</b>							



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
277-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**  
09/09/2025

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
LA MANÁ - COTOPAXI

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-2401-M, de fecha 29 de agosto del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 – ENIGHUR, correspondiente al mes de Septiembre de 2025, en las provincias de Cotopaxi, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### JUEVES 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Salida desde Ambato a las 05H00, para dirigirme a la Maná, llegando a las 08H30, durante este día se realizó la supervisión en la Maná en la UPM 050250010401, sector amanzanado, se trabajó con el personal del equipo 14 de la supervisora Ibeth Altamirano. Previo al inicio del trabajo de campo, se mantuvo una conversación con la supervisora acerca del avance y cobertura del equipo, así como también de las principales novedades encontradas en campo tales como:

#### 1. Vivienda de orden 6, Zona 003 Sector 006, Manzana 004 Edf. 001, Viv. 001

La Supervisora reporta la vivienda como temporal, debido que al visitar la vivienda se localiza al señor, pero manifiesta que radica en Quito en el barrio luz de América y que venía solo de vez en cuando esto fue verificado por el Supervisor Nacional, se procede a visitar nuevamente la vivienda, pero ya no se logra localizar al señor.

#### 2. Vivienda de orden 7, Zona 003 Sector 006, Manzana 004 Edf. 004, Viv. 001

Se verificó la vivienda considerada como desocupada. La supervisora informa que se realizaron varias visitas al lugar, sin lograr localizar a ninguna persona. Sin embargo, en horas de la noche, se presentó una señora inquilina, quien manifestó que el cuarto se encuentra desocupado. Posteriormente, se realizó una nueva visita nocturna para constatar la situación; en esta ocasión, se logró ubicar a la misma inquilina, quien permitió el acceso a la vivienda. Al ingresar, se verificó que efectivamente el cuarto está desocupado, indicando además que el señor que lo ocupaba se retiró hace aproximadamente dos meses.

#### Observación de entrevistas en campo.

#### 1. Vivienda de orden 04, Zona 003 Sector 006, Manzana 003 Edf. 001, Viv. 002

**Encuestador:** Jonathan Pilco

Se acude a una cita programada con el informante para continuar con el levantamiento del F2 lo que corresponde a gastos diarios de los días martes y miércoles, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. Al término de la entrevista se sugiere al encuestador que lea de forma pausada y clara todos los productos para que el informante pueda recordar que productos adquirió y de esta manera lograr captar la mayor parte de los mismos. De igual manera se indica al encuestador hacer énfasis en el autoconsumo o regalos que le haya recibido el informante.

## **2. Vivienda de orden 05, Zona 003 Sector 006, Manzana 003 Edf. 010, Viv. 002**

**Encuestadora:** Mirian Pinta

Nos trasladamos a la vivienda para continuar con el levantamiento de información del formulario F2, la encuesta se levantó sin ninguna novedad la encuestadora leyó las preguntas de forma clara utilizó correctamente los periodos de referencia haciendo énfasis en los últimos 30, 90, 180 y 365 días como establece la metodología. No se hizo ninguna observación al respecto

Al finalizar las visitas programadas, se socializo con el equipo acerca de las novedades identificadas en la observación de las entrevistas, se logró despejar dudas y se corrigió errores observados. Se pidió la sincronización de formularios para proceder con la revisión. A las 20h30 participó en una reunión vía Google Meet con el Equipo Técnico de la Coordinación Zonal Centro, donde se abordaron temas relacionados con el avance del operativo, cobertura y actualización de la matriz de seguimiento. La jornada finalizó a las 22h00, y se pernoctó en la Maná.

## **VIERNES 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

Se inicia la jornada de trabajo a las 08h00, en este día se laboró con el personal del equipo 08 de la supervisora Jessica Zamora, se realizó la revisión de formularios levantados en la UPM 050250902901, debido que no tenían citas programadas para este día.

### **Revisión de formularios.**

#### **1. Vivienda de orden 01, Zona 999, Sector 037, Edf.061, Viv. 001**

**Encuestador:** Flavio Guaila

- En F1 Sec. II Equipamiento y propiedades del hogar registra cocina con 0 años y en F2 gastos anuales no hay cruce de información.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.
- Registra en dos días diferentes la compra de zanahoria con frecuencia semanal y se corrige a frecuencia diaria
- En el F3 gastos personales Sec. I código 11.1.1.12 Restaurante, comedores y similares de comidas rápidas - con servicio de mesero registra código 41, se corrige a código 40.

#### **2. Vivienda de orden 05, Zona 999, Sector 037, Edf.057, Viv. 001**

**Encuestador:** Lilian Lema

- En F1 Sec. I preg. 31 registra \$100, mientras que en F2 Sec. V parte A en alquiler imputado de la vivienda propia registra \$80
- En FI, Sec. IV, parte B preg. 14 persona 4 registra que se matriculo en el presenta año escolar, para un niño de cuatro años.
- Registra alimentación preparada con servicio de mesero con código 41 que pertenece a comida sin servicio de mesero

#### **3. Vivienda de orden 11, Zona 999, Sector 039, Edf.086, Viv. 001**

**Encuestador:** Diego Guala

- En F1 Sec. I preg. 40 registra ampliación de vivienda y no existe cruce con Sec. VI parte H pregunta 7
- En F1 Sec. II Equipamiento y propiedades del hogar registra cocina, lavadora, celular con 0 años y no existe cruce con gastos anuales
- En F1 Sec. IV preg. 24 registra que persona 6 asiste a programas de desarrollo infantil, pero no hay cruce de

información con gastos mensuales ni anuales

- En F1 Sec. IV preg. 25 registra haber recibido textos escolares y no existe cruce con F2 Sec. VIII gastos anuales.

Todas las novedades encontradas fueron analizadas y solventadas en conjunto con el equipo, asegurando la coherencia y validez de los datos registrados en los formularios.

### **Observación de entrevista en campo.**

#### **1. Vivienda de orden 2, Zona 003, Sector 006, Manzana 002 Edf.014, Viv. 001**

**Encuestador:** Mirian Pinta

En horas de la noche me trasladé a la UPM 050250010401 del equipo 14 para acudir a una cita con un informante que no había podido ser localizado en días anteriores. La vivienda permanecía siempre con los focos encendidos y en las primeras indagaciones, los vecinos habían manifestado que los señores habitaban en la finca, razón por la cual se había registrado como temporal.

En la noche del día jueves se visitó nuevamente la vivienda visitada, se volvió a preguntar a los vecinos, los cuales nos ayudaron con un contacto telefónico, lo que permitió tener comunicación con los dueños de la vivienda. Ellos colaboraron facilitando una cita para las 08h20. A la hora acordada acudimos al lugar, se explicó el motivo de nuestra presencia y la razón de la insistencia en contactarlos. Los señores manifestaron que, si residen permanentemente en la vivienda, pero debido a sus actividades laborales salen muy temprano y retornan únicamente en la noche.

Gracias a la predisposición del informante, se procedió a levantar la información en la Tablet en una sola visita, ya que por su jornada laboral no sería posible localizarlos en días posteriores. La encuesta se desarrolló con normalidad, sin observaciones hacia la encuestadora. Como única novedad, en el MyC se registraba que el hogar estaba compuesto por tres miembros. Sin embargo, el informante aclaró que actualmente viven solo dos personas en la vivienda, ya que su hijo estudiaba en Quito. Se cambia la condición de ocupación a ocupada.

A las 23h00 se termina la jornada de trabajo, se pernocto en la Maná.

### **SABADO 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

La jornada inicia a las 08h00, en la Maná para continuar con el levantamiento de información correspondiente al Formulario 2 gastos diarios de los días jueves y viernes, en la UPM 050250010401 del equipo 14, en este día se realizaron observaciones de entrevistas y re-entrevistas en viviendas seleccionadas aleatoriamente, con el objetivo de garantizar la calidad de la información recopilada.

### **Observación de entrevistas en campo.**

#### **1. Vivienda de orden 08, Zona 003, Sector 006, Manzana 004, Edf. 7 Viv. 002**

**Encuestador:** Mirian Pinta

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, la encuestadora pregunto cada una de las preguntas e indago muy bien acerca de los productos que habían adquirido los informantes esos días; se pudo retirar el cuadernillo, se colocó el sticker y se concluyó con éxito la encuesta.

#### **2. Vivienda de orden 01, Zona 003, Sector 006, Manzana 002, Edf.001, Viv. 001**

**Encuestador:** Jonathan Pilco.

El levantamiento de información de los gastos diarios de los días jueves y viernes se realizó sin ninguna novedad, el informante colaboro de la mejor manera; se sugirió al encuestador repreguntar utilizando la dinámica de desayuno, almuerzo y merienda para poder obtener un registro completo de igual manera se recomendó repreguntar si en esos días le habían regalado algún producto. Se concluyo con éxito, se retiró el cuadernillo y se procedió a colocar el sticker.

Habiendo concluido el levamiento de información de gastos diarios con el equipo 14, me traslado a la UPM 050250902901 con el equipo 8 para realizar la revisión final de los formularios levantados’.

#### Revisión de formularios.

##### 1. Vivienda de orden 8, Zona 999, Sector 039, Edf.020, Viv. 001

**Encuestador:** Diego Guala

- En el Formulario F1, sección IV, pregunta 19 años aprobados: se registra un número de años que no concuerda con la edad de las personas. No se encuentra observación al respecto.
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

##### 2. Vivienda de orden 8, Zona 999, Sector 037, Edf.061, Viv. 001

**Encuestador:** Flavio Guaila

- Mal descripción de rama de actividad.
- En gastos trimestrales registra compra de mascarillas y algodón en F1 Sección IV parte D pregunta 34 registra No
- En el F2, se detecta falta de observaciones en gastos mensuales, semestrales y anuales con valores fuera de rango.

Los errores detectados fueron corregidos conjuntamente con los equipos. Una vez finalizada la revisión, se procedió a generar los balances, los cuales se encontraban dentro del rango requerido, para su sincronización en la plataforma CSWeb.

Finalmente, la cobertura de los equipos término de la siguiente manera:

Equipo 8: 12 viviendas efectivas.

Equipo 14: 10 viviendas efectivas, 1 rechazo, 1 desocupada

La jornada concluye a las 14h30, hora en la que se inicia el retorno desde La Maná, a Ambato, llegando a las 18h00.

#### CONCLUSIONES

- La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
- La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

#### RECOMENDACIONES

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/09/2025	002-100-000008889	Mar y tierra + vaso de jugo	12,00	Variedad de mariscos y carnes
05/09/2025	002-100-000008904	Ceviche mixto + vaso de jugo	11,50	
05/09/2025	002-100-000008903	Satenazo completo + vaso de jugo	13,00	

06/09/2025	002-100-000008909	Tallarín especial + vaso de jugo	11,50	
06/09/2025	002-100-000008905	Mar + vaso de jugo	10,00	Variedad de mariscos
06/09/2025	003-010-000002907	Hospedaje de los días: 04 y 05 de septiembre del 2025	60,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>118,00</b>	

.	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-	04/09/2025	06/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05h00	18h00				
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>		08h00				

<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	Ambato - La Maná	04/09/2025	05h00	06/09/2025	08h30
TERRESTRE	<i>Vehículo contratado</i>	La Maná - Ambato	06/09/2025	14h30	06/09/2025	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: <b>MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO</b> Validar únicamente con FirmaEC	
NOMBRE: Eco. Marcia Quinga	

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> Validar únicamente con FirmaEC	 Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida Responsable de Gestión de Operaciones de Campo	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

**LUGAR Y FECHA:** AMBATO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

**FECHA DE COMISION:** DEL 04 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**DESTINO (CIUDAD):** LA MANÁ - COTOPAXI

**ORDEN DE MOVILIZACION:** 277

### Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/09/2025	002-100-000008889	Mar y tierra + vaso de jugo	12,00	Variedad de mariscos y carnes
05/09/2025	002-100-000008904	Ceviche mixto + vaso de jugo	11,50	
05/09/2025	002-100-000008903	Satenazo completo + vaso de jugo	13,00	
06/09/2025	002-100-000008909	Tallarín especial + vaso de jugo	11,50	
06/09/2025	002-100-000008905	Mar + vaso de jugo	10,00	Variedad de mariscos
06/09/2025	003-010-000002907	Hospedaje de los días: 04 y 05 de septiembre del 2025	60,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>118,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.




### FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 118,00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC</p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

<b>Revisado y Autorizado:</b>  <i>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</i>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
--	---