

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

064

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0006

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

030

09

2025

No. CUR

4231

No. Original

4123

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

LIQUIDACION DE GASTOS

No.

CZ6S-GOPZ-2025-0225-M

No. Expediente

1279

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0104961552

LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:

CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 10 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025 A LA PROV LOJA, PROYECTO IPC, SUPERVI LEVAN INFO IPC, SOL E INFO 293-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2025, ADJ. CERT. 161, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, IPC- KVVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

30/09/2025

REGISTRADO:

Firmado electrónicamente por:

KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS

Validar únicamente con FirmaEC

Funcionario Responsable

APROBADO:

Firmado electrónicamente por:

ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ

Validar únicamente con FirmaEC

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	09	2025	
					4231	4123
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GOPZ-2025-0225-M	
					No. Expediente	
					1279	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0104961552	LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2025	 Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ENRIQUE EDUARDO CLAVIJO ALVAREZ Validar únicamente con FirmaEC _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	09	2025	4123	4123
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			CZ6S-GOPZ-2025-0225-M	
						No. Expediente	
						1279	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0104961552	LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											160.00
IVA											0.00
SUB - TOTAL											160.00
RETENCIONES IVA											0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO											0.00
TOTAL A PAGAR											160.00

SON:	CIENTO SESENTA DOLARES
DESCRIPCION:	LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 10 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025 A LA PROV LOJA, PROYECTO IPC, SUPERVI LEVAN INFO IPC, SOL E INFO 293-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2025, ADJ. CERT. 161, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, IPC-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/09/2025	<div></div> Funcionario Responsable	<div></div> Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	161	27	02	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE JUNIO PARA SUPERVISION, RECOLECCION, RECUPERACION, VERIFICACION (4 DIAS) DEL PROYECTO INDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR IPC Y SISTEMA DE INDICADORES DE LA PRODUCCIÓN SIPRO, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2024-0945-M, INEC-INEC-2025-0007-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GOPZ-2025-0225-M, IPC-SIPRO-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/03/2025	<div>Funcionario Responsable</div>	<div>Director Financiero</div>

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0293-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2025				FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 09-SEP-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja/Loja				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
10 - SEP - 2025		13:00		12 - SEP - 2025		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: WASHINGTON POLIVIO LANDY CABRERA C.I. 0104961552							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> Realizar la supervisión al levantamiento de información a establecimientos económicos, establecimientos de educación y viviendas de alquiler dentro de la investigación del IPC en la ciudad de Loja correspondiente al mes de septiembre, garantizando el cumplimiento de la metodología de acuerdo a los manuales operativos. ACTIVIDADES: <p>10 de septiembre de 2025</p> <p>Se saldrá de sede a la 13:00 hacia la ciudad de Loja en donde se realizará la siguiente actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisión al levantamiento de información en establecimientos planificados. Supervisión de viviendas de alquiler. <p>Se pernoctará en Loja</p> <p>11 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisión al levantamiento de información en establecimientos de los artículos de seguimiento. Revisión de novedades de validación. Seguimiento de cobertura <p>Se pernoctará en Loja</p> <p>12 de septiembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> Retroalimentación al equipo de operativo de campo IPC, acerca de la supervisión <p>Retorno a Sede.</p> <p>Se llegará a Cuenca aproximadamente a las 17:00.</p>							
TRANSPORTE							
TIPO DE	NOMBRE DE	RUTA		SALIDA		LLEGADA	

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE		FECHA dd- mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm			
Terrestre	Vehículo Institucional	Cuenca - Loja	10-SEP-2025	13:00	10-SEP-2025	19:00			
Terrestre	Vehículo Institucional	Loja	11-SEP-2025	07:30	11-SEP-2025	18:00			
Terrestre	Vehículo Institucional	Loja-Cuenca	12-SEP-2025	07:30	12-SEP-2025	17:00			
DATOS PARA TRANSFERENCIA									
NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 406015074805					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Washington Landy Cabrera SERVIDOR PUBLICO 1			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. Nicolás Ordoñez RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO						
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Christian Bermeo COORDINADOR ZONAL 6 ENCARGADO									



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

0293-INEC-CZ6S-GOPZ-IPC-2025

FECHA DE INFORME: (dd-mmm-aaaa)

17-SEP-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

WASHINGTON POLIVIO LANDY CABRERA

PUESTO

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

WASHINGTON POLIVIO LANDY CABRERA

CI. 0104961552

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Supervisión al levantamiento de información a establecimientos económicos, establecimientos de educación y viviendas de alquiler dentro de la investigación del IPC en la ciudad de Loja correspondiente al mes de septiembre, garantizando el cumplimiento de la metodología de acuerdo a los manuales operativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

10 de septiembre de 2025

Se planifico salir antes del mediodía, pero por solicitud de las autoridades de la Coordinación Zonal de que los responsables zonales de proyecto permanezcan en coordinación para mantener una reunión con la Directora Ejecutiva del INEC, no se sale de comisión a la hora planificada, se espera para la reunión y posterior salir de comisión.

La reunión con la Directora ejecutiva se realiza a partir de las 16:00 pm, se termina la reunión a las 17:30 pm aproximadamente, se organiza y se sale hacia la ciudad de Loja a las 17:55.

Se pernoctó en Loja.

11 de septiembre de 2025

Se realiza la supervisión del levantamiento de información al equipo conformado por:

Tabla N° 1. Equipo de trabajo

Nombres y Apellidos	Cargo
Juan Rivas	Supervisor a Cargo por vacaciones de Dunnia Cueva
Stefanía Torres	Investigador
Leonardo Diaz	Investigador

Dunnia Cueva se encuentra haciendo uso del derecho a vacaciones, se re integra el día 12 de septiembre del 2012.

Se realiza la supervisión de la investigación conjunta del IPC y del CAB SIPCE del establecimiento empadronado en ambos proyectos.

Tabla N° 2. Establecimiento 00441

Código de Establecimiento	Establecimiento	Cód. Artículo	Artículo	Novedad
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07211244001	Batería	Baja de precio en el presente mes con respecto a agosto, esto debido a una nueva lista de precios desde el proveedor.
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07211245001	Neumático	No se presenta variación con respecto al mes anterior
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07221251001	Cambio de aceite	
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07221251002	Aceite de motor	
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07231252001	Afinamiento (ABC)	
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07231254001	Gastos en alineación y balanceo de llantas	
00441	TECNICENTRO DEL AUSTRO S.A. TEDASA	07231254002	Gastos en compra de repuestos	

Tabla N° 3. Establecimiento 80474

Código de Establecimiento	Establecimiento	Cód. Artículo	Artículo	Novedad
80474	ELECTRO COMPU	09131274001	Computadora de escritorio	PRIMER REFERENCIAL EN EL MISMO ESTABLECIMIENTO, ARTICULO YA NO VIENE HAY CAMBIO DE LA ESPECIFICACIÓN

80474	ELECTRO COMPU	09131275001	Computadora portátil	PRIMER REFERENCIAL EN EL MISMO ESTABLECIMIENTO, ARTICULO YA NO VIENE HAY CAMBIO DE LA ESPECIFICACIÓN
80474	ELECTRO COMPU	09131276001	Impresora	INCREMENTO DEL PRECIO POR ACTUALIZACION EN LA LISTA DE PRECIOS, NUEVA REPOSICION DE MERCADERIA
80474	ELECTRO COMPU	09141277001	Memory flash	NO SE PRESENTA VARIACION EN EL PRECIO
80474	ELECTRO COMPU	09151279001	Reparación de equipos informáticos	NO SE PRESENTA VARIACION EN EL PRECIO

En los establecimientos se realiza la explicación del objetivo del IPC y del CAB SIPCE y el motivo de la visita conjunta o doble visita en el establecimiento en el mes por parte de funcionarios del INEC, y se solicita al informante siga brindando la información a los dos proyectos ya que la información recolectada es de vital importancia para los indicadores estadísticos del país.

Tabla N° 4. Establecimiento 70130

Código de Establecimiento	Establecimiento	Cód. Artículo	Artículo	Novedad
70130	CENTRO ÓPTICO VISUAL VISTA PARA TODSO	06131232002	Lentes de contacto de corrección ECRI: 10-996-1	No presenta variación en el precio.

Tabla N° 5. Establecimiento 80388

Código de Establecimiento	Establecimiento	Cód. Artículo	Artículo	Novedad
80388	OLIMPIA SPORT 2	03212157001	Zapatos deportivos para mujer	No presenta variación en el precio.
80388	OLIMPIA SPORT 2	09321284001	Balón de fútbol	No presenta variación en el precio.

En la tarde a partir de las 15:30 pm se asiste a la reunión convocada por el Coordinador Zonal 6 encargado en la Oficina Técnica de Loja en la cual se trató los siguientes puntos:

- El Señor Coordinador Zonal 6 encargado Ing. Christian Bermeo apertura la reunión, agradeció y solito el trabajo en equipo, compromiso con las actividades de cada funcionario, el proyecto y con la institución.
- Se trató sobre la remodelación de la oficina técnica donde se indicó que esta amplia, cómoda y se solicitó la autorización del Señor Coordinador para mover los equipos tecnológicos del equipo CAB-SIPCE y estén en la parte de delante de la oficina ya que donde se encuentran el espacio es reducido, por lo que autoriza pero indica la responsable de la oficina que no hay energía eléctrica donde se les quiere colocar, se gestiona y se realiza la conexión con extensiones eléctricas.
- El equipo del IPC indica que la reposición de los valores del fondo rotativo se demoran por lo que solicitan una mayor prontitud de reposición de los valores para contar con los recursos monetarios a tiempo para las compras.
- También indican que las validaciones del IPC se pide muchos verificables, fotos de los precios perchados o precios informados algunos de ellos de establecimientos como de farmacias donde el precio es informado consultado desde el sistema del establecimiento y no dejan tomar foto de las pantallas.
- También indican que la reposición de combustible no es oportuna y que el vehículo institucional trabaja también con el IPC por lo que solicitan la gestión pertinente para que las reposiciones sean despachadas o atendidas a la brevedad posible.
- También en la reunión se indica al Señor Coordinador que en días anteriores se ha pasado un correo al Responsable de Gestión de Operación de Campo y con copia a su persona donde se solicita se ayude con la gestión de insumos tanto de oficina como indumentaria para el equipo IPC de las ciudades de Loja, Machala y Cuenca, esto debido a que como IPC no se tiene dichos insumos en especial la indumentaria la cual es fundamental para la imagen institucional en donde indicamos que el personal de operación de campo del INEC está en campo con chaleco, gorra y credencial del INEC pero el equipo IPC de la zonal no cuenta con esta indumentaria por lo que se solicitó por correo al responsable de GOPZ y se solicita al señor Coordinador nos ayuden gestionando indumentaria con los proyectos que se están abriendo en la Institución para el IPC.

Se pernoctó en Loja.

12 de septiembre de 2025

Se realiza la retroalimentación de la supervisión, se conversa con la supervisora del IPC donde se indica que los investigadores deben tener más conocimiento de la descripción de los artículos que se investiga para el momento de consultar el precio se pueda explicar y guiar al informante para garantizar el levantamiento del precio correcto.

Se indica que los convenios que se tiene firmado para la entrega de los artículos de compra se mantengan y respeten hasta su fecha de vigencia.

El convenio de la ciudad de Loja está por vencer en el mes de octubre por lo que se indica al responsable del fondo rotativo de la ciudad de Loja que se debe realizar el proceso de acuerdo a la Resolución Nro. 021-DIREJ-DIJU-NI-2025 para la entrega de los bienes que se compran con el fondo rotativo del IPC, se debe generar el listado, un informe y se solicite mediante memorando la autorización de entrega de los bienes, que de siga el proceso que se encuentra en la resolución emitida.

Registro fotográfico

Grafico N° 1. Reunión



Grafico N° 2. Equipo de Loja



Grafico N° 3. CAB-SIPCE anterior



Grafico N° 4. CAB-SIPCE ahora



Grafico N° 4. Nueva distribución



Se retornó a sede.

CONCLUSIONES:

- Se realiza la supervisión de tomas del IPC y de tomas en establecimientos que investiga el IPC y el CAB-SIPCE donde se da explicación a los informantes de las operaciones estadísticas que realiza el INEC de manera permanente.
- La reunión que se mantuvo con el personal y colaboradores de la oficina técnica de Loja fue oportuna para poder conocer la situación y necesidades del IPC en la ciudad de Loja desde la parte administrativa y no solo desde la parte operativa de campo.
- Se realiza la retroalimentación oportuna sobre lo presentado en la supervisión.
- Se solicita el trabajo en equipo entre el IPC y el CAB-SIPCE.
- Se realiza la nueva ubicación e instalación de los equipos tecnológicos del CAB-SIPCE quedando operativos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reunión en la oficina técnica de Loja con el Coordinador Zonal y el equipo de Loja.
- Planificación de trabajo como oficina técnica y los proyectos IPC, CAB-SIPCE.
- Supervisión de la investigación de precios del IPC.

RECOMENDACIONES:

- La comunicación debe ser efectiva y oportuna entre los equipos de la oficina técnica con cada una de las personas responsables de los procesos o actividades.
- Dar seguimiento y oportuna gestión a los trámites de reposición del fondo rotativo y de combustible desde GAFZ.
- Los investigadores deben conocer y reconozcan claramente los artículos y sus descripciones para a dar un seguimiento de precio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGAD A	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd- mm-aaa	10-SEP-2025	12-SEP- 2025	
HORA hh:mm	17:55	17:10	
TRANSPORTE UTILIZADO			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA-LOJA	10-SEP-2025	17:55	10-SEP-2025	22:30
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA	11-SEP-2025	7:45	11-SEP-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA - CUENCA	12-SEP-2025	08:00	12-SEP-2025	17:10
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
<div style="border-top: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto; text-align: center;"> Mgst. Washington Landy </div>			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION						
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE Mgst. Washington Landy			NOMBRE Econ. Nicolás Ordoñez			
Responsable del proyecto			Responsable Operativo de Campo			

SE ADJUNTA:

- Certificación presupuestaria
- Solicitud legalizada
- Formulario de Gastos
- Facturas electrónicas y físicas
- Hoja de Ruta
- Control de comisión