

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	09	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					2921
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	034	004	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 419 No Entrada: 4499

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2921
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
268

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917337909	MEJIA ACOSTA MARIANA ANTONIETA	3/9/2025	6/9/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SOCIALIZACIÓN DE FORMULARIO PROYECTO ENCV-LGBTI+	\$ 1.212,00	DE GUAYAQUIL A PROV. PICHINCHA 434 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 2 ZONAL	80,00	3	240,00	168,00	72,00	5,55	104,98	83,04			

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

XAVIER CHUEZ TORRES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 09 de Septiembre 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

Mejía Acosta Mariana Antonieta

FECHA DE COMISION:

DESDE: 03/09/2025 HASTA: 06/09/2025

DESTINO (CIUDAD):

Quito

Nº DE SOLICITUD:

268-CZ8L-GOPZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
3/9/2025	0201295003001	001-001-000002008	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,50	NOTA DE VENTA
3/9/2025	1208257483001	001-001-00-0000386	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,55	NOTA DE VENTA NO PROCEDE ERROR EN # CEDULA
4/9/2025	0601070329001	002-100-000002555	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,01	FACTURA
4/9/2025	0601070329001	002-100-000002556	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,01	FACTURA
4/9/2025	0601070329001	002-100-000002557	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
5/9/2025	0601070329001	002-100-000002564	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,01	FACTURA
5/9/2025	0601070329001	002-100-000002565	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,01	FACTURA
5/9/2025	0601070329001	002-100-000002566	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,00	FACTURA
6/9/2025	0601070329001	002-100-000002569	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,50	FACTURA
6/9/2025	0502283153001	001-001-0000925	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,00	NOTA DE VENTA
6/9/2025	0601070329001	002-100-000002568	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$104,98	FACTURA 3 noches del 3 al 6
			TOTAL:	\$193,57	

Firmado electrónicamente por:
MARIANA ANTONIETA MEJÍA ACOSTA
Validar únicamente con FirmaEC



NO PROCEDE: \$5,55
HOSPEDAJE: \$104,98
ALIMENTACIÓN: \$83,04
TOTAL: \$193,57

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 240,00
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 72,00
	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 168,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 188,02
	VALOR A DESCONTAR	

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
268-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

11-09-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MEJIA ACOSTA MARIANA ANTONIETA
C.I. 0917337909

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Pichincha – Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mariana Antonieta Mejía Acosta / Frederic Sandoval

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0856-M, del 29 de agosto del 2025, el Coordinador General Técnico De Producción Estadística, pone en conocimiento de Señora/es Coordinadores Zonales y Señor Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, el cronograma para la realización de la socialización del formulario ENCV-LGBTI+, considerando los plazos establecidos y los valores comprometidos en el Plan de Dirección del Proyecto (PDP) aprobado y solicita se sirvan realizar el trámite pertinente a fin de contar con la participación del personal requerido.

Mediante memorando Nro. INEC-CZ8L-2025-2116-M, de fecha 02 de septiembre 2025, la Coordinadora Zonal 8 INEC autoriza la comisión de servicios institucionales, del 03 al 06 de septiembre del 2025 a la ciudad de Quito, para participar en la capacitación y socialización del formulario ENCV-LGBTI.

OBJETIVOS:

- Participar en la capacitación y socialización del formulario ENCV-LGBTI.
- Realizar las pruebas del sistema de ingresos APK en la Tablet y su instalación.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
03-09-2025	Guayaquil – Quito	Quito Auditorio planta baja del MMDDHH
04-09-2025	Quito	Quito Auditorio planta baja del MMDDHH
05-09-2025	Quito	Quito Auditorio planta baja del MMDDHH
06-09-2025	Quito	Guayaquil

EQUIPO DE TRABAJO:

Responsable Zonal Litoral: Mariana Mejía Acosta

Miembro equipo

- Asistente del proyecto ENCV LGBTI+: Frederic Sandoval

DETALLE DE LABORES DE DIAS TRANSCURRIDOS:

Miércoles 03 de septiembre 2025 // 06h30 a 17h00

Procedí a salir de comisión a las 06:00 de la mañana mediante el uso de 1 vehículo contratado por la GIZ, llegando aproximadamente a las 13h00 a la ciudad de Quito. En ese momento nos dirigimos a la oficina del INEC en la dirección Juan Larrea N15-36 y José Riofrío, con la Asistente de Recursos Humanos, Rosa Gualàn, para realizar la hoja de control de asistencia con el departamento de Recursos Humanos junto con el colaborador Asistente del proyecto Frederic Sandoval. Procedo a darle los datos para su respectivo registro. Acto seguido nos dirigimos al auditorio del MMDDHH ubicado a 10 minutos del INEC.



Ya en el auditorio, nos integramos a la capacitación revisando puntos como:

- Protocolo del proyecto ENCV-LGBTI+, dado por Claudia Gallardo (Consultora de GIZ)
- Revisa el protocolo de autodefinición, el uso del pronombre, como se define la población LGBTI+
- Se revisa las definiciones de

* DEFINICIONES	
*	Interculturalidad
*	Interseccionalidad
*	Intergeneracionalidad territorial

- Se define que los centros violeta sean sedes de los encuestadores para entrevistar a los informantes.
- Se indica que el revisor de enlace junto con el encuestador hará la inauguración de la sede, la suscrita tiene que distribuir el cronograma para estar en lo posible en la mayoría de inauguración de las sedes. Se tiene previsto que se realice en el mes de septiembre, fecha por confirmar por parte del responsable nacional – Vladimir Tipàn.
- Se realizan frases ejemplos para fortalecer la confidencialidad de la información, al momento de realizar la entrevista con el informante y no aducir en términos despectivos o que hicieran incomodar al informante.

Se inicia la revisión del formulario con todos los miembros del equipo, comenzando desde la carátula. Durante la sesión se explicó la diferencia entre preguntas abiertas y preguntas cerradas, así como los momentos en que corresponde aplicar cada una

Se presentaron ejemplos de preguntas abiertas y preguntas cerradas, y posteriormente se solicitó la participación de cada miembro del equipo para identificar, dentro del formulario del proyecto, el tipo de pregunta correspondiente.

Se recalca al grupo la importancia de la confidencialidad de la información que implica esta encuesta, enfatizando que está prohibido tomar fotografías de la misma.

Se revisaron las secciones 1, 2, 3, 4 y 5 del formulario, mediante una dinámica en la que cada miembro del equipo asumió el rol de encuestador e informante. Esta práctica permitió aclarar dudas y realizar comentarios sobre la forma adecuada de dirigirse al informante, evitando expresiones inadecuadas que pudieran generar incomodidad.

Dentro de las intervenciones de cada uno procede a presentarse cada miembro de equipo indicando a la zonal que pertenece y el cargo que está asignado para el proyecto.

Los participantes:

	NOMBRE	CARGO	ZONAL A LA QUE PERTENECE
1	Manuel Hermida	Asistente de campo 2 zonal	Sur
2	Lía Grazia	Analista de campo 2 zonal	Sur
3	Fernando Silva	Asistente de campo 2 zonal	Centro
4	Martín Sánchez	Analista de campo 2 zonal	Centro
5	Tatiana Naranjo	Ministerio de Diversidades	Quito
6	Verónica Caiza	DICA	Planta Central
7	Andrea Albán	Revisor enlace	Norte
8	Mayra Salazar	DICA	Planta Central
9	Nelson Nicolalde	DICA	Planta Central
10	Jean Paul Olaya	Revisor enlace	Planta central
11	Diana Simbaña	Equipo de diseño muestral	Planta central
12	David Cuaical	Analista de Estadísticas	Planta central
13	Claudia Gallardo	Consultora GIZ	Quito
14	René Villareal	Asesor	Quito
15	Vladimir Tipàn	Responsable nacional	Planta central
16	Alba Pérez	Ministerio de Diversidades	Quito
17	Héctor Mullo	Analista de Validación GIZ	Quito
18	Frederic Sandoval	Asistente de operación de campo zonal	Litoral
19	Mariana Mejía	Analista de campo 2 zonal	Litoral

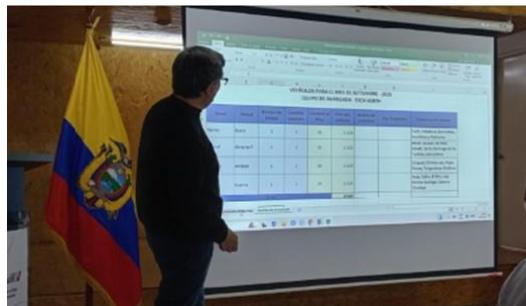
Se revisa con Alba Pérez, los objetivos de la encuesta que es para la construcción de política pública en el país. Entre las explicaciones nos imparte conocimiento de:

- ✚ No revictimización
- ✚ Confidencialidad
- ✚ Escucha activa y trato digno
- ✚ Como presentarse antes de la entrevista
- ✚ Lenguaje inclusivo
- ✚ Actitud profesional
- ✚ Principios éticos
- ✚ Manera de despedida o cierre del formulario
- ✚ Tener respeto por las personas LGBTI+ en el caso de ser adultos mayores, así como a los discapacitados LGBTI+ en caso de tener que realizarles la entrevista.
- ✚ Aclarar que la encuesta para personas de 18 años o más.
- ✚ Respetar la autodefinición
- ✚ El uso claro de los pronombres

Terminamos la jornada con ejemplos de cada uno de los ítems mencionados.

Jueves 04 de septiembre 2025 // 08h30 a 17h00

- Interviene René, con las diapositivas de muestreo probabilístico y no probabilístico.



- Se revisa por provincias la cantidad de muestra.
- Se revisa como se obtiene la cantidad de muestras, mediante la fórmula y el porcentaje que le corresponde a cada provincia.
- Se indican los datos de población LGBTI+ que se dio en el año 2022 y el método de análisis que utilizaron que fue la bola de nieve y quedó como caso de estudio en vista que se dio mucho sesgo con esa metodología implementada.
- Revisamos el número de semillas que corresponde para cada provincia, lo que corresponde a la ola "0", el número de semillas debe referir a 3 personas de la comunidad, esto se anotará en el formulario, estos referidos corresponderían a la ola "1", a su vez estos 3 referidos nos proporcionarán 3 referidos adicionales, lo que correspondería a la ola "2". El trabajo del encuestador junto con el supervisor y el revisor de enlace, mediante llamadas telefónicas, concreten el objetivo de ser encuestados y obtener la información. El revisor de enlace en el momento de la avanzada debe definir la ubicación, horarios de entrevista, que logre que los encuestadores tengan éxito en el diligenciamiento de concretar la cita.
- Para el caso de Guayas y Pichincha se dispondrá del doble de semillas, ya que la cantidad de muestras de la población LGBTI+ representan el porcentaje más alto a nivel nacional.
- Se aclara en el PDP el uso de los Fondos de rendición de cuentas (FRC) que tienen los encuestadores, que son para acémilas, lanchas, guías urbanos en el caso que aplique y sea complicado el acercamiento a la ubicación que se determine para el encuestador.
- Se aclara que son 2 jornadas de 12 días para el mes de octubre y 2 jornadas de 12 días para el mes de noviembre.
- La GIZ ya tiene asignado los vehículos para el proyecto distribuidos en:

*	CARGO	NUM VEHICULOS	INDICACIONES
*	Encuestadores	14	1 vehículo para cada encuestador
*	Supervisores	5	1 vehículo para cada supervisor
*	Revisor de enlace	1	1 vehículo para su uso
*	Supervisiones en campo (Responsable)	1	1 vehículo para su uso

- El proceso de asignación de vehículos está a cargo de la GIZ y nos enviarán en el momento que indica de acuerdo al PDP, para los miembros del equipo.
- Se indica que la sincronización de la información será diaria para tener datos de calidad. La misma tiene que ser en la Tablet que se van asignar para cada encuestador.
- Se aclara el tiempo asignado para cada encuesta que será entre 45 y 60 minutos, tomando en cuenta que en el día tiene que realizar mínimo 5 encuestas por cada encuestador. El traslado de un punto a otro punto es de aproximadamente 30 minutos. Toda esta información se encuentra contemplada en el PDP.
- Aclarar que la codificación del formulario es de 4 dígitos.
- La matriz de personas encuestadores y supervisores el Ministerio de la mujer queda pendiente en enviarnos a cada zonal para que Recursos Humanos de cada una se apersone con el proceso de selección.
- En el transcurso de la semana del 08 de septiembre al 12 de septiembre nos enviarán la matriz base de las personas a entrevistar para el proyecto.
- Para la semana del 15 de septiembre al 20 de septiembre se realizará la capacitación con información básica del proyecto y las primeras secciones del formulario, el material de capacitación será enviado por correo el responsable nacional, así como una evaluación a realizarse diariamente, la misma que será dirigida a todas las personas postuladas para encuestadores, supervisores, revisores de consistencia y crítico-codificador.
- Una vez seleccionado el personal se tiene previsto para la semana del 22 de septiembre al 26 de septiembre, una nueva capacitación del formulario.

Terminamos la jornada con estos puntos aclaratorios.

Viernes 05 de septiembre 2025 // 08h30 a 17h00

Durante la primera hora, nos hacen conocer la sede del centro violeta ubicado junto al Ministerio de la mujer, donde la psicóloga nos explica el entorno que físicamente tiene la sede con el fin de brindar seguridad al informante al momento de ser entrevistado, haciendo referencia al tipo de preguntas que le resulte incómodo al informante.

Nos indica el significado de los colores que se tienen en las sedes, principalmente el color morado que significa "dolor" y "sufrimiento", el verde "esperanza", que son los que mas resaltan en cada sede.



Alrededor de las 10h30, luego de conocer las instalaciones del centro violeta, interviene en la capacitación Hector Mullo, analista de validación del GIZ, el mismo que nos imparte información de:

- Marco teórico de RDS (respondent driven sampling) utilizada en el proyecto ENCV-LGBTI+
- Mecanismos de trazabilidad de la información
- Metodología de evaluación RDS
- Ejecución de la información
- Tipos de estimaciones que se usarán
- Los supuestos que serán ejecutados en el análisis de la información
- Plan de validación y estimadores
- Los supuestos de las estructuras en la red de la metodología RDS.
- Supuestos del muestreo a utilizar
- Como se construye la red de RDS, para evitar sesgo del microdato en las encuestas.
- Alrededor de las 12h00 nos indica Jennifer Herrera de planta central DITIC como será instalado el aplicativo web en las tablets, nos solicita usuario para asignarnos a cada Tablet y con eso proceder a instalar a cada una de las tablets que serán entregadas como parte de su herramienta de trabajo a encuestadores, supervisores y los demás miembros de equipo.
- Tentativamente para el 19 de septiembre se realizará una capacitación vía on line del uso del formulario en la tablet. DITIC entregará los códigos de las semillas.
- El responsable nacional informa que, a través de GIZ, se realizarán recargas telefónicas a tres miembros del equipo a partir del 1 de octubre, fecha de inicio del operativo. Los nombres de los integrantes del equipo del litoral que recibirán dichas recargas serán facilitados oportunamente.
- En la credencial del encuestador se deberá registrar e imprimir el nombre exactamente como consta en la cédula de identidad, esto con el fin de garantizar la verificación y validación de la información en el momento de presentarse ante los informantes
- Luego del almuerzo hace su intervención Alba Pérez de la Subsecretaría de diversidades con el enfoque de diferenciar entre sexo y género.
- Se procede a revisar el formulario junto con David Cuacal, asistente del área socio-demográfica, a partir de la sección 6, correspondiente a la parte de identidad de género. En esta revisión participaron también miembros de la Subsecretaría de Diversidades, quienes detallaron y explicaron la terminología relacionada con el formulario, la cual será replicada con los encuestadores durante la capacitación.



- Revisamos el manual del formulario interviniendo cada miembro con dudas, aclaraciones y con lecturas de cada punto indicado en el manual que hace mención cada pregunta del mismo.
- El manual queda pendiente en enviarnos ya que se hicieron observaciones sobre la marcha de explicación de cada pregunta y se tomaron las notas para enviarles a los miembros del equipo de planta central y que realicen las observaciones de cada caso.

Sábado 06 de septiembre 2025 // 08h30 a 17h00

Comenzamos con la revisión de la sección 8, 9, 10, cierre del formulario.

- ✚ Repasando con lo que son preguntas abiertas, cerradas.
- ✚ Participación de cada miembro de equipo en cuanto a la manera de dirigirse al informante.
- ✚ Esto nos toma aproximadamente hasta las 11h00.

Se aclara que el llenado de la encuesta es con una “X”, replicar esta práctica con los encuestadores y no salir de contexto con otra marcación para tener un buen llenado.

Se recalca que las entrevistas serán en tablet, al menos que se trate de un sector peligroso y le toca hacerlo mediante formulario físico y con lápiz.

Nos explican cómo están establecidos los códigos de las semillas que se encuentra en la matriz que nos enviará planta central y será informado en el manual del formulario también.

Nos indican cómo están formados los códigos de los referidos y del informante que representan las “olas” por cada semilla asignada.

- El 1er dígito de la coordinación zonal a la que pertenece
- Los 2 dígitos siguientes, representa el código del encuestador
- Los 4 dígitos siguientes el código del formulario
- Los 2 dígitos siguientes representa el código de la semilla y “ola”

Se nos indica que la prueba piloto la realizará el revisor de enlace y que el responsable tiene que hacer supervisión como se encuentra contemplado en el PDP asignado para la supervisión zonal. Así como la supervisión para Galápagos, el GIZ dispone de pasajes aéreos para las personas que se asignen y poder cumplir con la supervisión.

Terminamos la jornada alrededor de las 13h30 y accediendo todos los integrantes con opiniones importantes para el proyecto.



PENDIENTES

- Planta central nos tiene que enviar la matriz de los encuestadores, supervisores que proporciona el Ministerio de la mujer y que sean elegibles para el proyecto.
- Facilitarnos el manual del supervisor, manual del crítico-codificador, manual del formulario.
- Matriz de semillas DINEM cargada en el sistema RIBD
- DITIC queda pendiente en enviarnos el usuario y contraseña de uso de aplicativo en las tablets, capacitación on line para el 19 de septiembre, estar atentos.
- Esperar que DITIC nos envíe los códigos de las semillas
- El Ministerio de diversidades queda pendiente en enviarnos el manual de autocuidado dirigido a los miembros del equipo para no tener inconvenientes en el momento del operativo respecto a la seguridad y confidencialidad de la información.
- Planta central nos enviará la Carta de comunicación para acercamiento a las organizaciones de la comunidad LGBTI+.
- Cronograma del revisor de enlace, nos enviará planta central, así como el informe de satisfacción.
- Diapositivas de la capacitación a realizarse en la semana del 15 al 20 de septiembre, lo realizará David Cuaical y nos competirá.

CONCLUSIONES:

- Se desarrolló la capacitación de acuerdo al cronograma, consiguiendo tener un conocimiento más amplio de cada sección, teniendo una jornada enriquecedora por los conocimientos y experiencias de los responsables de las otras zonales, así como de los miembros de la subsecretaría de diversidades.
- Se logra enfocar el tema de sensibilización sobre las condiciones de vida de la población LGBTI+, para obtener información de calidad al momento de iniciar el operativo.
- Se conoció el aplicativo APK que será instalado en las tablets.

RECOMENDACIONES:

- Dar seguimiento a que nos envíen lo pendiente, así como las matrices de semillas, encuestadores para que sean seleccionados y no se retrase con la entrega de documentación al departamento de recursos humanos.

VEHÍCULO:

- El vehículo fue asignado por la GIZ, con el conductor Juan Bolívar Anchundia que cumplió con su cronograma de acuerdo a lo indicado por la suscrita.
- No se presentaron novedades con el vehículo ni con el conductor.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

Confidential

Lista de Participantes^{a)}

giz

Nombre del Evento: Taller Socialización del Formulario para la Encuesta condiciones de vida LGBTI+ al personal INEC Lugar: Quito Fecha: 04.09.2025 Hora: de 8:00 a 17:00
 Proyecto: PreViMujer III PN: 24.2096.6-001.00 Responsable del evento: Susana Quiloango E-mail: susana.quiloango@giz.de HCD: Si / No X

Nr.	Participante A M M A N M M E S T R O	Nombre y Apellido	Institución	Correo electrónico	Conformidad de hacer fotografías y videos ^{b)}	Alimentación				Firma /
						COFFEE AM	ALMUERZO	COFFEE PM	CENA	
1	Manuel Hernández V	INEC-C26	Instituto Nacional de Estadística y Censo	manuel.hernandez.v@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
2	Lia de Gracia S	INEC-C26	Instituto Nacional de Estadística y Censo	lia.de.gracia.s@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
3	MARTIN GARCIAZ	INEC C23	Instituto Nacional de Estadística y Censo	martin.garcia.z@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
4	Fernando Silva	INEC C23	Instituto Nacional de Estadística y Censo	fernando.silva@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
5	Verónica Cuza	INEC-DICA	Instituto Nacional de Estadística y Censo	veronica.cuza@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
6	Andrea Alborn Chaman	INEC-DICA	Instituto Nacional de Estadística y Censo	andrea.alborn@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
7	Nelson Nicolás	INEC - DICA	Instituto Nacional de Estadística y Censo	nelson.nicolas@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
8	Diana Cecilia Sotomayor	INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censo	diana.sotomayor@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
9	Rene Aguirre	INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censo	rene.aguirre@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
10	David Cucalón	INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censo	david.cucalon@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
11	Laura Diaz Vilela	INEC-SOS	Instituto Nacional de Estadística y Censo	laura.diaz.vilela@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
12	Mariana Muñoz	INEC-Introducción	Instituto Nacional de Estadística y Censo	mariana.munoz@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
13	Federico Sandinal	INEC - INTRO	Instituto Nacional de Estadística y Censo	federico.sandinal@inec.gob.ec	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
14					Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
15					Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					

Observaciones:

Número de Participantes			
AMA	HMA	EH	OTRO/A
AMA: Personal Enviado, HMA: Personal Nacional EH: Extranjero/a, OTRO/A: Contraparte, etc.			

Miércoles 03 de septiembre

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	8:15	Inauguración y bienvenida	Dirección de Estadísticas Sociodemográficas	
8:15	8:30	Antecedentes y objetivos	Instructor nacional	Responsable Nacional
8:30	9:00	Consideraciones Generales	Instructor nacional	Responsable Nacional
9:15	11:00	Formulario, Carátula/ Sección 1	Instructor nacional	
11:00	11:15	Receso		
11:15	13:00	Formulario, Sección 2	Instructor nacional	
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	16:00	Protocolo Encuesta	GIZ	
16:00	17:00	Mesa técnica	Instructor nacional	Responsable nacional

Jueves 04 de septiembre

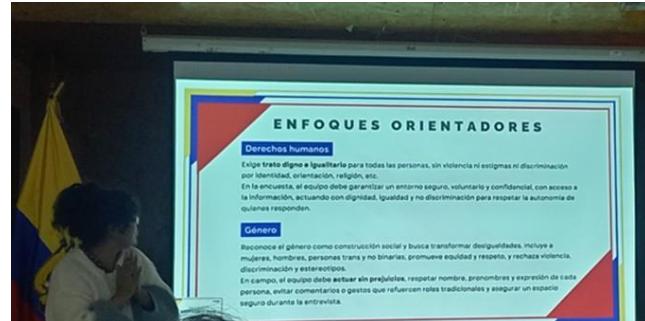
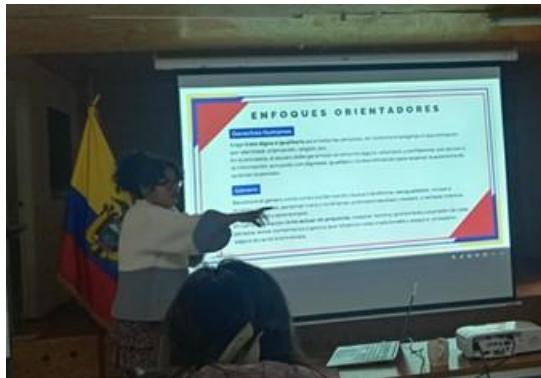
HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	9:00	Formulario, Sección 3	Instructor nacional	Responsable Nacional
9:00	10:00	Formulario, Sección 4	Instructor nacional	Responsable Nacional
10:00	11:00	Formulario, Sección 5	Instructor nacional	Responsable Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	12:00	Formulario, Sección 6	Instructor nacional	
12:00	13:00	Formulario, Sección 2	Instructor nacional	
13:00	14:00	Almuerzo		

Viernes 05 de septiembre

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	9:00	Formulario. Sección 3	Instructor nacional	Responsable Nacional
9:00	10:00	Formulario. Sección 4	Instructor nacional	Responsable Nacional
10:00	11:00	Formulario. Sección 5	Instructor nacional	Responsable Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	12:00	Formulario. Sección 6	Instructor nacional	Responsable Nacional
12:00	13:00	Formulario. Sección 7	Instructor nacional	Responsable Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	15:00	Formulario: Sección 8		
15:00	16:00	Capacitación manual/ sexo genérica/ casos especiales	GIZ	
16:00	17:00	Mesa técnica	Instructor nacional	Responsable nacional

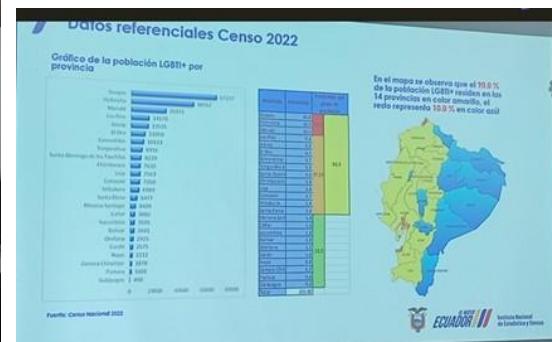
Sábado 06 de septiembre

HORA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	APOYO
8:00	9:00	Formulario. Sección 9	Instructor nacional	Responsable Nacional
9:00	10:00	Formulario. Sección 10	Instructor nacional	Responsable Nacional
10:00	11:00	Formulario. Sección 11	Instructor nacional	Responsable Nacional
11:00	11:15	Receso		
11:15	12:00	Formulario. Sección Cierre	Instructor nacional	Responsable Nacional
12:00	13:00	Aspectos técnicos: Operativo de campo	Instructor nacional	Responsable Nacional
13:00	14:00	Almuerzo		
14:00	16:00	Ejercicio diligenciamiento completo	Instructor nacional	Responsable Nacional
16:00	17:00	Mesa técnica	Instructor nacional	Responsable Nacional



CIERRE DE LA ENTREVISTA: DESPEDIDA RESPETUOSA	
Ejemplos de frases respetuosas	
Situación	Frase sugerida
Entrevista completada	"Gracias por su tiempo. Su participación es muy importante."
Persona expresa vivencia difícil	"Gracias por confiar y compartir sus experiencias. Su voz es muy valiosa."
Persona se mostró tímida o incómoda	"Gracias por su paciencia. Agradecemos mucho que nos haya recibido."
Cierre anticipado por decisión	"Respetamos completamente su decisión. Gracias por su tiempo."

CIERRE DE LA ENTREVISTA: DESPEDIDA RESPETUOSA	
Sí la persona decide no continuar	Oferir reprogramar (otro momento, modalidad o ritmo) sin presionar; subrayar la importancia del estudio; si no acepta, agradecer y retirarse sin mostrar molestia ("Gracias por su tiempo. Respetamos completamente su decisión").
Registro y seguimiento	
	Completar el formulario según lineamientos técnicos indicando terminada o interrumpida ; reportar internamente cualquier situación relevante, respetando siempre la confidencialidad.
Enfoque ético	
	Reconocer la participación como acto de ciudadanía y reaffirmar el compromiso del Estado con el respeto, la inclusión y la no discriminación hacia personas LGBTI+.



	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa	03-09-2025	06-09-2025				
HORA hh:mm	06:00	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Guayaquil, Quito, Guayaquil.	03-09-2025	06:00	06-09-2025	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES: La capacitación culminó 14h00 del sábado 06 de septiembre, seguido de esto retornamos a Guayaquil en vehículo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Mariana Mejía Acosta Analista de Operación de Campo 2 Zonal						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD					
Joffre León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8					