

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---------------------------|----------------------|------|------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 012 | 09 | 2025 | 6773 | 6773 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2691 | | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2546 No Entrada: 16961

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|---|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmatC |  Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmatC |
| FECHA: 15/09/2025 | Funcionario Responsable | Director Financiero |



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|-------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | - | 012 | 09 | 2025 | 6773 6773 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 2691 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 15/09/2025 |  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAPAC</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAPAC</p> |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

| | |
|---|--|
|  Ministerio de Relaciones Laborales |  |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 079-CGTPE-DECON-2025 ✓ | FECHA DE INFORME: 09-09-2025 ✓ |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto CI: 1710442334 | PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad Analista de Estadísticas Económicas 3 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| <p><u>OBJETIVO GENERAL</u></p> <p>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM. ▪ Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM. ▪ Evaluar la logística y tiempos utilizados para la Investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM. <p><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p><u>Día 1. Miércoles 3 de septiembre del 2025</u> ✓</p> <p>Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato a las 06H00. Nos presentamos en las oficinas de la Coordinación Zonal a las 08h30.</p> <p>La jornada inició con una reunión de trabajo con la Srta. Patricia Pico, Responsable de la ENESEM Zonal y el Sr. Jorge Yautibug Analista Técnico de la ENESEM Zonal. En esta reunión se mencionó el objetivo de la supervisión y las actividades a realizar durante la visita, en la que se destaca la revisión de los procesos al cierre del levantamiento de campo, coberturas de operativos y analizar las empresas que hayan reportado problemas en el llenado de la encuesta, como rechazos o no ubicadas, los planes de contingencia para estos casos y el manejo presupuestal realizado.</p> <p>Por la tarde, realizamos una reunión con el Sr. Coordinador Zonal Fernando Goyes, a quién se le explicó los objetivos de la supervisión nacional y el inicio de la organización de las reuniones de planificación y evaluación para la ENESEM y ESED, a realizarse en la ciudad de Ambato por el cambio de Sede; para este último punto también participaron de la reunión los responsables de la ENESEM (Patricia Pico) y ESED (Kleber Villa). Los puntos tratados fueron la búsqueda del lugar donde se ejecutarán las reuniones, la logística para la organización de los eventos y la coordinación con Administración Central, fechas, horarios, cantidad de personas que asistirán, etc.</p> <p>La jornada culminó a las 16h45.</p> | |

Día 2. Jueves 4 de septiembre del 2025

La jornada inició con la visita al ECU911 de Ambato, para revisar las instalaciones y tener un acercamiento preliminar como posible lugar, donde se ejecuten las reuniones de planificación y evaluación para la ENESEM y ESED.

Posteriormente nos trasladamos a la ciudad de Riobamba a realizar supervisiones de empresas con novedades:

- Empresa (13629009064): Una vez cumplida la prórroga solicitada con anterioridad por la empresa, se realiza visita presencial; el informante no presentó interés alguno por la visita, inclusive el personal no nos permitió nuestro ingreso a la empresa, a pesar de estar esperando alrededor de 15 minutos en las afueras.

Posteriormente, de regreso en la ciudad de Ambato me reuní con el Sr. Coordinador Zonal Fernando Goyes, a quién se le explicó lo sucedido con esta empresa y se solicitó que desde la Administración Central, se debe ejecutar alguna medida para que las empresas entreguen la información y que no existan rechazos.

Para finalizar, se revisó junto con la Responsable de la ENESEM, los procesos que generalmente se aplican en la CZ Centro, para la recuperación de información y los resultados obtenidos.

La jornada culminó a las 16h45.

Día 3. Viernes 5 de septiembre del 2025

La jornada inició con un conversatorio con el equipo técnico y se analizó los resultados del cierre del operativo de campo y las posibles soluciones para solventar las observaciones, adicionalmente se conversó sobre los hallazgos del trabajo, de igual manera se evidenció que el INFOCAPT no presenta dificultades. En el tema de la crítica codificación, el trabajo se encuentra en un 99% frente a lo planificado y se puede evaluar que no se tendrá ningún problema para el cierre de esta fase. Se estima culminar la crítica codificación hasta el 30 de septiembre y esperan trabajar con el equipo técnico en el caso de existir empresas que se queden rezagadas.

Posteriormente me reuní con el Sr. Coordinador y la Responsable de la ENESEM, para informarle los resultados de mi visita y también tratamos el tema de la realización de una adenda del proyecto INNOVA_EC, para financiar una persona de crítica codificación que deberá ser contratada en el mes de octubre, para ejecutar actividades de: del proceso de crítica a los datos recolectados de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) en aquellas empresas que se han quedado rezagadas en el último mes del operativo de campo. Adicionalmente se encargaran de realizar la contrastación y verificación de la codificación asignada a los datos obtenidos en campo frente a la información que se obtenga del sistema de codificación asistida y automatizada, en la cual se relaciona las descripciones de las actividades económicas, los productos elaborados, las materias primas utilizadas, los bienes no producidos comercializados y los servicios vendidos levantados en la ENESEM (periodo de investigación 2024).

La jornada laboral finalizó a las 15h00. Posteriormente me trasladé vía terrestre a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión al proceso al operativo de campo y crítica codificación de la Coordinación Zonal Centro.
- Visita a empresas que presentan dificultad para entregar la información.
- Prepara la logística de planificación de las reuniones de planificación y evaluación para la ENESEM y ESED.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Existe empresas que no entregan información y hacen caso omiso a las indicaciones INEC y a las cartas de solicitudes información.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- La ENESEM, propone realizar una reunión interna con las áreas del DIJU, DECON y DICOS, para analizar las posibles acciones a tomar con las empresas que son renuentes a la entrega de datos.

CONCLUSIONES

- El trabajo se encuentra muy bien ejecutado en la CZ Centro, para los operativos de campo, dado que tienen una baja cobertura.
- El proceso de crítica codificación, avanza normalmente y se llegará a un cierre con una tasa del 100%

- La CZ Centro, tiene la experticia de realización de eventos y por ende las reuniones de planificación y evaluación para la ENESEM y ESED, se realizan con mucho éxito.

RECOMENDACIONES

- Buscar en conjunto con las direcciones Jurídica, Comunicación y Económica, las posibles acciones a tomar con las empresas que son renuentes a la entrega de datos y minimizar los rechazos de información.

| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 03-09-2025 | 05-09-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06:00 am. | 17:30 pm. | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte Particular | Quito - Ambato | 03-09-2025 | 06h00 | 03-09-2025 | 08h30 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 03-09-2025 | 08h00 | 03-09-2025 | 16h45 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 04-09-2025 | 08h00 | 04-09-2025 | 16h45 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 05-09-2025 | 08h00 | 05-09-2025 | 15h00 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Quito | 05-09-2025 | 15h00 | 05-09-2025 | 17h30 |

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO

Validar digitalmente con FirmasC

Roberto Chaves

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO

Validar digitalmente con FirmasC

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Validar digitalmente con FirmasC

Diana Barco

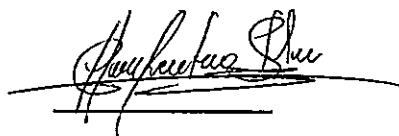
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 9 de septiembre del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/09/2025 HASTA: 05/09/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 079-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR |
|---------------|--------------------------|-------------------|---------------|
| 03-Sep-25 | 001-001-000001948 | CONSUMO ALIMENTOS | 8,00 |
| 03-Sep-25 | 001-101-000018590 | CONSUMO ALIMENTOS | 11,25 |
| 04-Sep-25 | 001-001-000009499 | CONSUMO ALIMENTOS | 39,00 |
| 05-Sep-25 | 022-051-000188693 | CONSUMO ALIMENTOS | 5,98 |
| 05-Sep-25 | 022-051-000188692 | CONSUMO ALIMENTOS | 5,49 |
| 05-Sep-25 | 001-002-000001597 | HOSPEDAJE | 80,02 |
| TOTAL: | | | 149,74 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

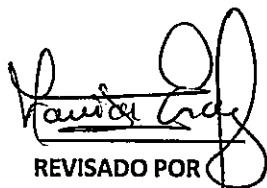


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 138,49
 186,49



REVISADO POR

●

●●

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

079-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-08-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Chaves Centeno Stalin Roberto
CI:1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03-09-2025

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

05-09-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte Particular | Quito - Ambato | 03-09-2025 | 05h00 | 03-09-2025 | 08h00 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 03-09-2025 | 08h00 | 03-09-2025 | 17h00 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 04-09-2025 | 08h00 | 04-09-2025 | 17h00 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Ambato | 05-09-2025 | 08h00 | 05-09-2025 | 17h00 |
| Terrestre | Transporte Particular | Ambato - Quito | 05-09-2025 | 17h00 | 05-09-2025 | 19h00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:




AHORROS

No. DE CUENTA:

0034526898

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con Firmas2</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: MARTA RITA JÁCOME CADENA Validar electrónicamente con Firmas2</p> |
| <p>Roberto Chaves Centeno CI:1710442334</p> | <p>Rita Jácome Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (E)</p> |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con Firmas2</p> | |
| <p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p> | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

430

FECHA DE ELABORACIÓN

19 02 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|----------|
| 55 | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$160.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, TUNGURAHUA MES DE SEPTIEMBRE, PROYECTO INNOVA EC, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0100-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0120-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0074-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
19/02/2025



Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:
SYLVIA JOHANNA
MARTINEZ VARGAS

Director Financiero

