

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012 09 2025	6769	6769
Tipo Documento Respaldo		Clase.Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2687
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	123.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										123.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										123.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										123.14

SON: CIENTO VEINTITRES DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2532 No Entrada: 16872

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 15/09/2025</p> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<p>FECHA: 15/09/2025</p> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000			012	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE, DE FACTURAS		6		2687
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>FECHA:</p> <p>15/09/2025</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar digitalmente con FIRME2C</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CALLENAS MARTINEZ Validar digitalmente con FIRME2C</p> </div> </div>
		Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
365-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME
04/09/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINDO MACAS JUAN CARLOS
CI: 0702842253

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo NJS2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca- Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Juan Carlos Pindo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

-Objetivo General:

Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.

-Objetivos Específicos:

- Establecer acciones coordinadas con los equipos técnicos zonales para fortalecer la aplicación de estrategias en campo, orientadas a mejorar el diligenciamiento de la encuesta ENEMDU.
- Implementar las recomendaciones derivadas de las evaluaciones y reinstrucciones, con el fin de asegurar la correcta aplicación metodológica y promover la mejora continua del operativo de campo durante el año 2025.

-ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las dos operaciones estadísticas ENEMDU – ENCIET.
2. Descripción de la planificación de los operativos de campo.
3. Socializar directriz del solapamiento de la muestra ENEMDU – ENCIET.
4. Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía ENEMDU – ENCIET.
5. Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIIU), para las encuestas ENEMDU – ENCIET.

-PRODUCTO

-Informe de actividades realizadas, en donde se detallen los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades que se desarrollaron en el taller, se detallan a continuación:

Jueves, 28 de agosto del 2025

- DICA realiza una Re instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo correcto de la cartografía ENEMDU- ENCIET.
- Se efectúa una homologación de criterios entre zonales.
- Se presenta la Actualización Cartográfica para la ENEMDU.
- DINEM informa sobre el control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIIUO, CIIU) para la encuesta de la ENEMDU- ENCIET.
- Por parte de DIES, se revisó la codificación automática como propuesta para el 2026, se presentan los primeros resultados de las pruebas de codificación automática en las cuales se menciona que para la correcta aplicación de la codificación es necesario contar con la descripción precisa de la rama de actividad, grupos ocupacionales para la correcta interpretación y asignación correcta de la codificación por parte del sistema.
- Se realizó la homologación de criterios al momento de llenar esta sección por parte de Administración central.

Viernes, 29 de agosto del 2025

- Se revisó el Plan de Proyecto ENEMDU 2026.
- Se expone los visualizadores de control y seguimiento en los sistemas de Rshiny y PowerBI, las novedades presentadas en la capacitación Julio 2025 por parte de las coordinaciones zonales y DICA campo.
- Se realizó una homologación de criterios

*Se realiza por parte de administración central un acta sobre la evolución del taller en el cual consta los acuerdos y los compromisos alcanzados por parte de las coordinaciones zonales, DICA Campo y DIES.

REQUERIMIENTO	COMPROBAMIENTO
Equipo de impresión	Se analizará en conjunto entre el equipo de Planta Central y la Coordinación Zonal Sur – CZ6S, la viabilidad de adquirir un equipo de impresión.
Rotación de personal y bombero	Solicitar y revisar la documentación preparatoria y contratos del personal civil (encuestadores y supervisores) de las Coordinaciones Zonales Sur, Litoral y DICA, para la revisión por parte de la Coordinación Zonal Centro.
	El equipo de Planta Central analizará y enviará las actividades a cumplir por parte del equipo bombero.
Contratación de personal	Consultar con el área de talento humano para que en los nuevos procesos de contratación del personal se puedan tener dos grupos para postular, área de procesamiento y campo y sean seleccionados de acuerdo a las calificaciones obtenidas.
Traslape	A partir del operativo del mes de octubre se gestionará con la responsable nacional de la encuesta ENCIET, para que se remita la muestra al siguiente día de ser aprobada, a la Dirección de Cartografía - DICA.
	Una vez que la Dirección de Cartografía – DICA, disponga del archivo de posibles traslapes entre las encuestas de ENEMDU y ENCIET, se remitirá mediante correo institucional a los responsables zonales para su programación y planificación.
KOBO	La Coordinación Zonal Litoral – CZ8L compartirá el aplicativo KOBO al equipo de Planta Central para su análisis.
Sistema de Gestión	La Coordinación Zonal Litoral – CZ8L compartirá su sistema de gestión para análisis por parte de equipo de Planta Central y su posible aplicación en el resto de zonales.
Fondo Rotativo	El equipo de Planta Central realizará la consulta a las áreas pertinentes, sobre la posibilidad de que se puedan reprogramar o utilizar valores sub ejecutados de este ítem en otros meses.
Trípticos	Planta Central considerará la inclusión dentro del proceso de contratación de imprenta, la elaboración de tríptico de difusión para la encuesta ENEMDU.

Contratación de vehículos	Las Coordinaciones Zonales deberán garantizar la contratación del servicio de vehículos en los tiempos previstos independientemente del tipo de proceso que se aplique (feria inclusiva, etc.).
Jóvenes en acción	El equipo de planta Central analizará la directriz vigente del programa jóvenes en acción.
Manual del encuestador	En el manual del encuestador se modificará en la nota de la pregunta 29 la inclusión del siguiente texto: "Se debe tener presente las horas declaradas en la pregunta 24 y 51"
Pensiones	El equipo de Planta Central remitirá la directriz sobre pensiones: para personas entre 5 a 12 años y de 12 años y más.
Reemplazos	La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM se comprometen a dar gestión oportuna a la solicitud de reemplazos cuando se trate de sectores dispersos.
Directriz Pregunta 10	La Responsable Zonal de la Coordinación Zonal Centro – CZ3C deberá remitir el correo Institucional donde se detalla la directriz emitida por la anterior responsable nacional correspondiente a la pregunta 10.
PDP	El Equipo Técnico de Planta Central enviará la matriz del Plan de Dirección del Proyecto a las Coordinaciones Zonales. Así también las CZ realizarán las gestiones oportunas para abastecer de los insumos necesarios (resmas, etc.) en coordinación con el departamento de almacén previo a incluir requerimientos en el PDP.

CONCLUSIONES:

- Se realizó el taller sobre la Evaluación de la ENEMDU con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la encuesta, durante este encuentro, se analizaron en detalle las diferentes fases del proceso para identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación y análisis de la información levantada en campo, disminuir errores y homologar criterios al momento de presentarse casos especiales que conforman el formulario.
- Se recomienda realizar estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante el taller.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	28/08/2025	29/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	20h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Aéreo	Quito- Cuenca	28/08/2025	05:15	28/08/2025	06:15
Terrestre	Particular	Cuenca- Cuenca	28/08/2025	08:00	28/08/2025	17:00
Terrestre	Particular	Cuenca-Guayaquil	29/08/2025	17:00	29/08/2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde con los objetivos planteados en el Plan de Trabajo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, se realizan actividades para establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos, operativos y financieros mediante la Evaluación, Seguimiento y Reinstrucción en Territorio correspondiente al 1er Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET" entre planta central y las coordinaciones zonales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del proyecto.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <small>electrónicamente por JUAN CARLOS PINDO MACAS Firmar digitalmente con Firmatic</small>	 <small>electrónicamente por JUAN CARLOS PINDO MACAS Firmar digitalmente con Firmatic</small>
NOMBRE DEL SERVIDOR Juan Carlos Pindo Macas DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Juan Carlos Pindo Macas DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <small>electrónicamente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Firmar digitalmente con Firmatic</small>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Marisol Valdivia Miranda COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>

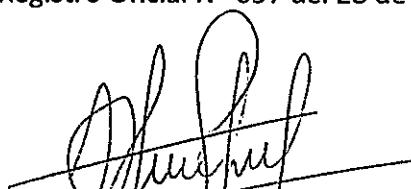
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de septiembre del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Carlos Pindo Macas
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 28/08/2025 / HASTA: 29/08/2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca-Azuay
Nº DE SOLICITUD: 365-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
28/08/2025	004128	Alimentación	12.00	
28/08/2025	002-200-000015539	Alimentación	18.00	
28/08/2025	002-200-000015538	Alimentación	5.13	
29/08/2025	002-002-000004028	Alimentación	5.00	
29/08/2025	001-101-000046556	Alimentación	9.00	
29/08/2025	002-202-000004029	Hospedaje	35.01	
TOTAL:			84.14	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



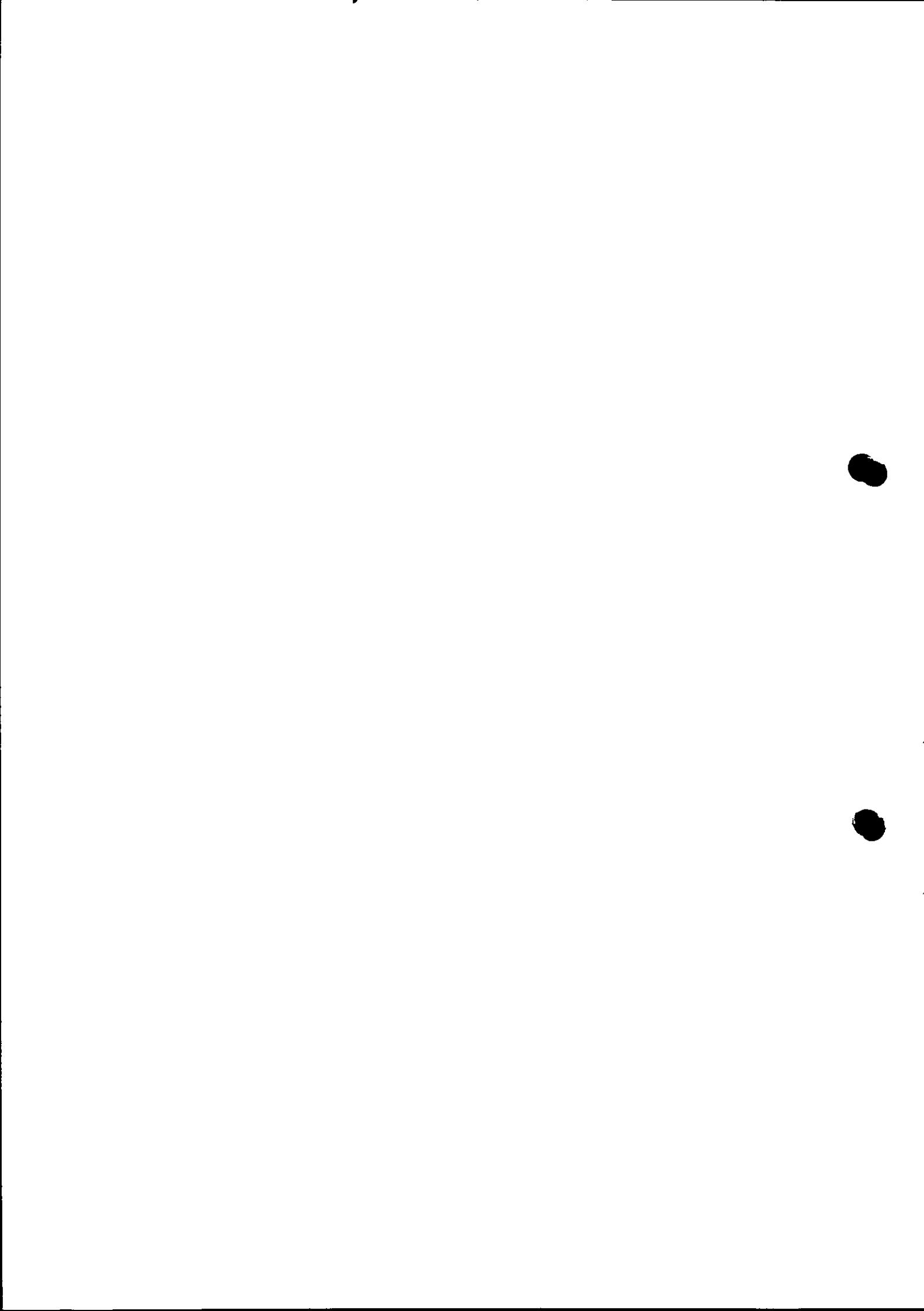
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>130,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>39,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>91,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>84,14</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>6,86</u>

$$\begin{array}{r}
 130,00 \\
 - 39,00 \\
 \hline
 91,00 \\
 - 84,14 \\
 \hline
 6,86
 \end{array}
 > 123,14$$

REVISADO POR
José P. Macas



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
365-CGTPE-DICA-2025		19/08/2025				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PINDO MACAS JUAN CARLOS CI: 0702842253		PUESTO QUE OCUPA: Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo – Nivel Jerárquico Superior 2					
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca- Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	28/08/2025	HORA SALIDA (hh:mm)	04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	29/08/2025	HORA LLEGADA (hh:mm)	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Juan Carlos Pindo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Objetivo General:

Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Objetivos Específicos:

-Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal sobre las estrategias a implementar en campo, para mejorar el proceso de diligenciamiento de la encuesta ENEMDU.
-Fomentar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y reinstrucciones.
-Aplicar las recomendaciones socializadas en la evaluación para mantener una mejora continua el operativo de campo en lo que resta del año 2025.
- ACTIVIDADES A DESARROLLAR
 1. Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las dos operaciones estadísticas ENEMDU – ENCIET.
 2. Descripción de la planificación de los operativos de campo.
 3. Socializar directriz del solapamiento de la muestra ENEMDU – ENCIET.
 4. Re-Instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía ENEMDU – ENCIET.
 5. Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIUU), para las encuestas ENEMDU – ENCIET.
- PRODUCTO

-Informe de actividades realizadas, en donde se detallen los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito- Cuenca	28/08/2025	06:00	28/08/2025	07:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	28/08/2025	08:00	28/08/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	29/08/2025	08:00	29/08/2025	16:45
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Guayaquil	29/08/2025	17:00	29/08/2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
BANCO DEL PACÍFICO		AHORROS	1011776765
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar Autenticación con Firma2C		 JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar Autenticación con Firma2C	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <small>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas</small> <small>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</small>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>* Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</small>	
Gustavo Gabriel Molina Garzón COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1466	21	08	25
Unid. Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

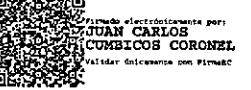
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, CUENCA-AZUAY, AGOSTO 2025, ESTABLECER APLICACIÓN DE METODOLOGÍA, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0731-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTP-E-DIES-2025-0978-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL <small>Validar Documento con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar Documento con FirmaEC</small>
FECHA: 21/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

