

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	09	2025	6770 6770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2688
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				



AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	130.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	130.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2533 No Entrada: 16873

DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar Únicamente con FirmatEC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar Únicamente con FirmatEC
FECHA: 15/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	09	2025	6770	6770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6			2688	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmasEC</small> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmasEC</small> Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-CGTPE-DINEM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-sep-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Garcés Mayorga Christian Marcelo CI:1714298682	PUESTO QUE OCUPA: Director de Infraestructura Estadística y Muestreo Servidor Jerárquico Superior 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Garcés, Melissa Espinoza, Pablo Peñafiel	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1. Objetivos Generales	
Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.	
2. Detalle de Actividades:	
Jueves, 28 de agosto de 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • 06:49 – 07:45 Viaje de Quito a Cuenca • 8:00 - 10:00 Presentación de Cartografía y la sección 1 • 10:00 - 11:00 Debate • 11:00 - 11:15 Receso • 11:15 - 12:30 Socialización actualización cartográfica • 12:30 - 14:00 Almuerzo • 14:00 - 16:00 Muestra 2026, Clasificadores y Nomenclaturas • 16:00 - 17:00 Codificación automática 	
Viernes, 29 de agosto de 2025	
<ul style="list-style-type: none"> • 8:00 - 9:00 Revisión PDP 2026: Contratación de vehículos, Contratación de personal civil. • 9:00 - 10:00 Presentación visualizadores de control y seguimiento • 10:00 - 11:00 Novedades capacitación julio 2025 • 11:00 - 12:30 Temas varios • 12:30 - 14:00 Almuerzo • 14:00 - 16:00 Revisión de criterios, casos presentados • 16:00 - 16:45 Revisión y suscripción de Acuerdos y Compromisos alcanzados • 20:41 – 21:32 Viaje de Cuenca a Quito 	
3. Productos Alcanzados:	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y debate técnico • Se expuso la cartografía y la sección 1, permitiendo un espacio de discusión con aportes técnicos que enriquecieron la propuesta inicial. • Se socializó el avance de la actualización cartográfica, consolidando observaciones y recomendaciones de los equipos presentes. • Definición de lineamientos para el operativo 2026 • Se revisaron temas relacionados con la muestra 2026, clasificadores y nomenclaturas, logrando acuerdos sobre la aplicación metodológica y la estandarización de criterios. • Se abordó la implementación de la codificación automática, evaluando su potencial para optimizar tiempos y asegurar consistencia en el procesamiento de datos. • Revisión de planificación y recursos • Se analizaron los componentes del Plan de Desarrollo del Proyecto (PDP 2026), en particular contratación de vehículos y personal civil, identificando necesidades operativas y ajustes requeridos. • Se presentaron los visualizadores de control y seguimiento, validando su utilidad para el monitoreo en tiempo real del operativo. • Fortalecimiento de capacidades • Se revisaron las novedades derivadas del proceso de capacitación de julio de 2025, destacando avances y puntos de mejora. • Se discutieron casos específicos y criterios aplicados, con el fin de consolidar una guía de actuación más uniforme. • Acuerdos institucionales • Se revisaron y suscribieron acuerdos y compromisos alcanzados, estableciendo responsabilidades y plazos de ejecución claros. 	

Conclusiones:

- La reunión permitió articular los diferentes componentes técnicos y operativos del proceso de preparación hacia el operativo 2026, con una visión integral entre cartografía, muestra, clasificadores, capacitación y logística.
- Se fortaleció la coordinación interinstitucional y la estandarización metodológica, lo que contribuye a una ejecución más ordenada y con menor riesgo de inconsistencias.
- La incorporación de herramientas tecnológicas como los visualizadores de control y la codificación automática se reconoce como un avance significativo para optimizar la calidad y oportunidad de la información.
- Los acuerdos alcanzados constituyen una base sólida para la planificación y ejecución del operativo, asegurando tanto la disponibilidad de recursos como la claridad en las responsabilidades asignadas.

Recomendaciones:

- Implementar un sistema de control de calidad continuo en la actualización cartográfica, asegurando coherencia entre la información de campo y las bases digitales.
- Establecer mecanismos de retroalimentación rápida con los equipos territoriales para corregir inconsistencias antes del operativo 2026.
- Documentar de manera formal los criterios de diseño y las decisiones tomadas, garantizando replicabilidad y transparencia.
- Fortalecer la capacitación del personal en el uso de clasificadores y nomenclaturas, con énfasis en la resolución de casos atípicos.
- Desarrollar pruebas piloto de codificación automática antes de su implementación general, para validar la precisión y confiabilidad.
- Potenciar el uso de visualizadores de control con reportes estandarizados, facilitando la toma de decisiones oportuna en distintos niveles de gestión.
- Asegurar que la contratación de personal y vehículos se realice con suficiente antelación, minimizando riesgos de retrasos en la ejecución.
- Incluir indicadores de desempeño en los contratos de servicios, para monitorear calidad y cumplimiento de plazos.
- Realizar un plan de refuerzo de capacitación en 2025-2026 con base en las novedades detectadas, asegurando homogeneidad en los procedimientos.
- Generar un repositorio único de criterios y casos resueltos, accesible para todos los equipos, a fin de evitar duplicidad y disparidad de criterios.
- Dar seguimiento mensual a los compromisos establecidos en la reunión, mediante Informes de avance que permitan verificar cumplimiento y alertar posibles rezagos.
- Designar responsables claros de cada compromiso con cronogramas específicos, priorizando tareas críticas para el operativo 2026.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28-ago-2025	29-ago-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	22:30	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM Airlines	Quito-Cuenca	28-ago-2025	06:49	28-ago-2025	07:45
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	28-ago-2025	08:00	28-ago-2025	17:00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	29-ago-2025	08:00	29-ago-2025	16:45
Aéreo	LATAM Airlines	Cuenca - Quito	29-ago-2025	20:41	29-ago-2025	21:32

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 FIRMA: Christian Garcés Mayorga CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Firma del funcionario con FIRMAR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 Director de Infraestructura Estadística y Muestreo	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 FIRMA: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Firma del funcionario con FIRMAR	 FIRMA: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Firma del funcionario con FIRMAR
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada	NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
FECHA DE COMISIÓN:
DESTINO (CIUDAD):
Nº DE SOLICITUD:

Quito, 02 de septiembre de 2025
CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA
Del 28 al 29 de agosto de 2025
Cuenca-Azuay
023-CGTPE-DINEM-2025

[illegible]

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por
CHRISTIAN MARCELO
GARCÉS MAYORGA
 Validar únicamente con FIRMAE

FIRMA DEL SERVIDOR





PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO


VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 130,00 \\ 29,00 \\ 91,00 \\ 95,50 \end{array} > 134,50$$

Leslie



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-CGTPE-DINEM-2025 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-ago-2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Garcés Mayorga Christian Marcelo ✓ CI: 1714298682		Puesto Que Ocupa: Director de Infraestructura Estadística y Muestreo ✓ Servidor Jerárquico Superior 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28-ago-2025 ✓	04:00	29-ago-2025 ✓	20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none">• Christian Garcés• Pablo Peñañiel• Melissa Espinoza						
Objetivo General: Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de Información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.						
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal sobre las estrategias a implementar en campo, para mejorar el proceso de diligenciamiento de la encuesta ENEMDU.• Fomentar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y reinstrucciones.• Aplicar las recomendaciones socializadas en la evaluación para mantener una mejora continua el operativo de campo en lo que resta del año 2025.						
Actividades a Desarrollar: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las dos operaciones estadísticas ENEMDU – ENCIET.2. Descripción de la planificación de los operativos de campo.3. Socializar directriz del solapamiento de la muestra ENEMDU – ENCIET.4. Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía ENEMDU – ENCIET.5. Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIUJ), para las encuestas ENEMDU – ENCIET.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Aéreo ✓	Quito - Cuenca ✓	28-ago-2025 ✓	06:00 ✓	28-ago-2025 ✓	07:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	28-ago-2025 ✓	08:00 ✓	28-ago-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	Cuenca - Cuenca ✓	29-ago-2025 ✓	08:00 ✓	29-ago-2025 ✓	16:45 ✓
Aéreo ✓	Aéreo ✓	Cuenca - Quito ✓	29-ago-2025 ✓	18:00 ✓	29-ago-2025 ✓	19:00 ✓
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4086250700			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar autenticidad con Firmado		 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN Validar autenticidad con Firmado				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gustavo Gabriel Molina Garzón C.I 1307723286 COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA				

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Escaneo electrónico generado por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN C.I. 1307723286</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Gustavo Gabriel Molina Garzón C.I. 1307723286 COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1467	21	08	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, CUENCA-AZUAY, AGOSTO 2025, ESTABLECER APLICACIÓN DE METODOLOGÍA, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0731-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0978-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/08/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validez únicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LAREGAS MARTINEZ Validez únicamente con FirmasC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

