

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012   09   2025	6770	6770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
No. Expediente		2688		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2533 No Entrada: 16873

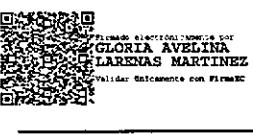
## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FirmaEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaEC</p>
FECHA: 15/09/2025	Funcionario Responsable	
	Director Financiero	

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	012   09   2025	6770		6770
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2688
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001   INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 15/09/2025</p> <p style="text-align: center;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOANNA MARTINEZ VARGAS</p>  <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<p>APROBADO</p> <p style="text-align: center;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA ELARENAS MARTINEZ</p>  <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023-CGTPE-DINEM-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-sep-2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Garcés Mayorga Christian Marcelo  
CI:1714298682

PUESTO QUE OCUPA:  
Director de Infraestructura Estadística y Muestreo  
Servidor Jerárquico Superior 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Garcés, Melissa Espinoza, Pablo Peñafiel

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### 1. Objetivos Generales

Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.

##### 2. Detalle de Actividades:

Jueves, 28 de agosto de 2025

- 06:49 – 07:45 Viaje de Quito a Cuenca
- 8:00 - 10:00 Presentación de Cartografía y la sección 1
- 10:00 - 11:00 Debate
- 11:00 - 11:15 Recesso
- 11:15 - 12:30 Socialización actualización cartográfica
- 12:30 - 14:00 Almuerzo
- 14:00 - 16:00 Muestra 2026, Clasificadores y Nomenclaturas
- 16:00 - 17:00 Codificación automática

Viernes, 29 de agosto de 2025

- 8:00 - 9:00 Revisión PDP 2026: Contratación de vehículos, Contratación de personal civil.
- 9:00 - 10:00 Presentación visualizadores de control y seguimiento
- 10:00 - 11:00 Novedades capacitación julio 2025
- 11:00 - 12:30 Temas varios
- 12:30 - 14:00 Almuerzo
- 14:00 - 16:00 Revisión de criterios, casos presentados
- 16:00 - 16:45 Revisión y suscripción de Acuerdos y Compromisos alcanzados
- 20:41 – 21:32 Viaje de Cuenca a Quito

##### 3. Productos Alcanzados:

- Presentación y debate técnico
- Se expuso la cartografía y la sección 1, permitiendo un espacio de discusión con aportes técnicos que enriquecieron la propuesta inicial.
- Se socializó el avance de la actualización cartográfica, consolidando observaciones y recomendaciones de los equipos presentes.
- Definición de lineamientos para el operativo 2026
- Se revisaron temas relacionados con la muestra 2026, clasificadores y nomenclaturas, logrando acuerdos sobre la aplicación metodológica y la estandarización de criterios.
- Se abordó la implementación de la codificación automática, evaluando su potencial para optimizar tiempos y asegurar consistencia en el procesamiento de datos.
- Revisión de planificación y recursos
- Se analizaron los componentes del Plan de Desarrollo del Proyecto (PDP 2026), en particular contratación de vehículos y personal civil, identificando necesidades operativas y ajustes requeridos.
- Se presentaron los visualizadores de control y seguimiento, validando su utilidad para el monitoreo en tiempo real del operativo.
- Fortalecimiento de capacidades
- Se revisaron las novedades derivadas del proceso de capacitación de julio de 2025, destacando avances y puntos de mejora.
- Se discutieron casos específicos y criterios aplicados, con el fin de consolidar una guía de actuación más uniforme.
- Acuerdos institucionales
- Se revisaron y suscribieron acuerdos y compromisos alcanzados, estableciendo responsabilidades y plazos de ejecución claros.

**Conclusiones:**

- La reunión permitió articular los diferentes componentes técnicos y operativos del proceso de preparación hacia el operativo 2026, con una visión integral entre cartografía, muestra, clasificadores, capacitación y logística.
- Se fortaleció la coordinación interinstitucional y la estandarización metodológica, lo que contribuye a una ejecución más ordenada y con menor riesgo de inconsistencias.
- La incorporación de herramientas tecnológicas como los visualizadores de control y la codificación automática se reconoce como un avance significativo para optimizar la calidad y oportunidad de la información.
- Los acuerdos alcanzados constituyen una base sólida para la planificación y ejecución del operativo, asegurando tanto la disponibilidad de recursos como la claridad en las responsabilidades asignadas.

**Recomendaciones:**

- Implementar un sistema de control de calidad continuo en la actualización cartográfica, asegurando coherencia entre la información de campo y las bases digitales.
- Establecer mecanismos de retroalimentación rápida con los equipos territoriales para corregir inconsistencias antes del operativo 2026.
- Documentar de manera formal los criterios de diseño y las decisiones tomadas, garantizando replicabilidad y transparencia.
- Fortalecer la capacitación del personal en el uso de clasificadores y nomenclaturas, con énfasis en la resolución de casos atípicos.
- Desarrollar pruebas piloto de codificación automática antes de su implementación general, para validar la precisión y confiabilidad.
- Potenciar el uso de visualizadores de control con reportes estandarizados, facilitando la toma de decisiones oportuna en distintos niveles de gestión.
- Asegurar que la contratación de personal y vehículos se realice con suficiente antelación, minimizando riesgos de retrasos en la ejecución.
- Incluir indicadores de desempeño en los contratos de servicios, para monitorear calidad y cumplimiento de plazos.
- Realizar un plan de refuerzo de capacitación en 2025-2026 con base en las novedades detectadas, asegurando homogeneidad en los procedimientos.
- Generar un repositorio único de criterios y casos resueltos, accesible para todos los equipos, a fin de evitar duplicidad y disparidad de criterios.
- Dar seguimiento mensual a los compromisos establecidos en la reunión, mediante Informes de avance que permitan verificar cumplimiento y alertar posibles rezagos.
- Designar responsables claros de cada compromiso con cronogramas específicos, priorizando tareas críticas para el operativo 2026.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28-ago-2025	29-ago-2025	
HORA hh:mm	04:30	22:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM Airlines	Quito-Cuenca	28-ago-2025	06:49	28-ago-2025	07:45
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	28-ago-2025	08:00	28-ago-2025	17:00
Terrestre	Vehículo particular	Cuenca - Cuenca	29-ago-2025	08:00	29-ago-2025	16:45
Aéreo	LATAM Airlines	Cuenca - Quito	29-ago-2025	20:41	29-ago-2025	21:32

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 Director de Infraestructura Estadística y Muestreo	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda Cl: 0914645866 Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada	NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda Cl: 0914645866 Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada

**LUGAR Y FECHA:**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:**  
**FECHA DE COMISIÓN:**  
**DESTINO (CIUDAD):**  
**Nº DE SOLICITUD:**

Quito, 02 de septiembre de 2025  
CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA  
Del 28 al 29 de agosto de 2025  
Cuenca-Azuay  
023-CGTPF-DINEM-2025

**Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en su suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.**



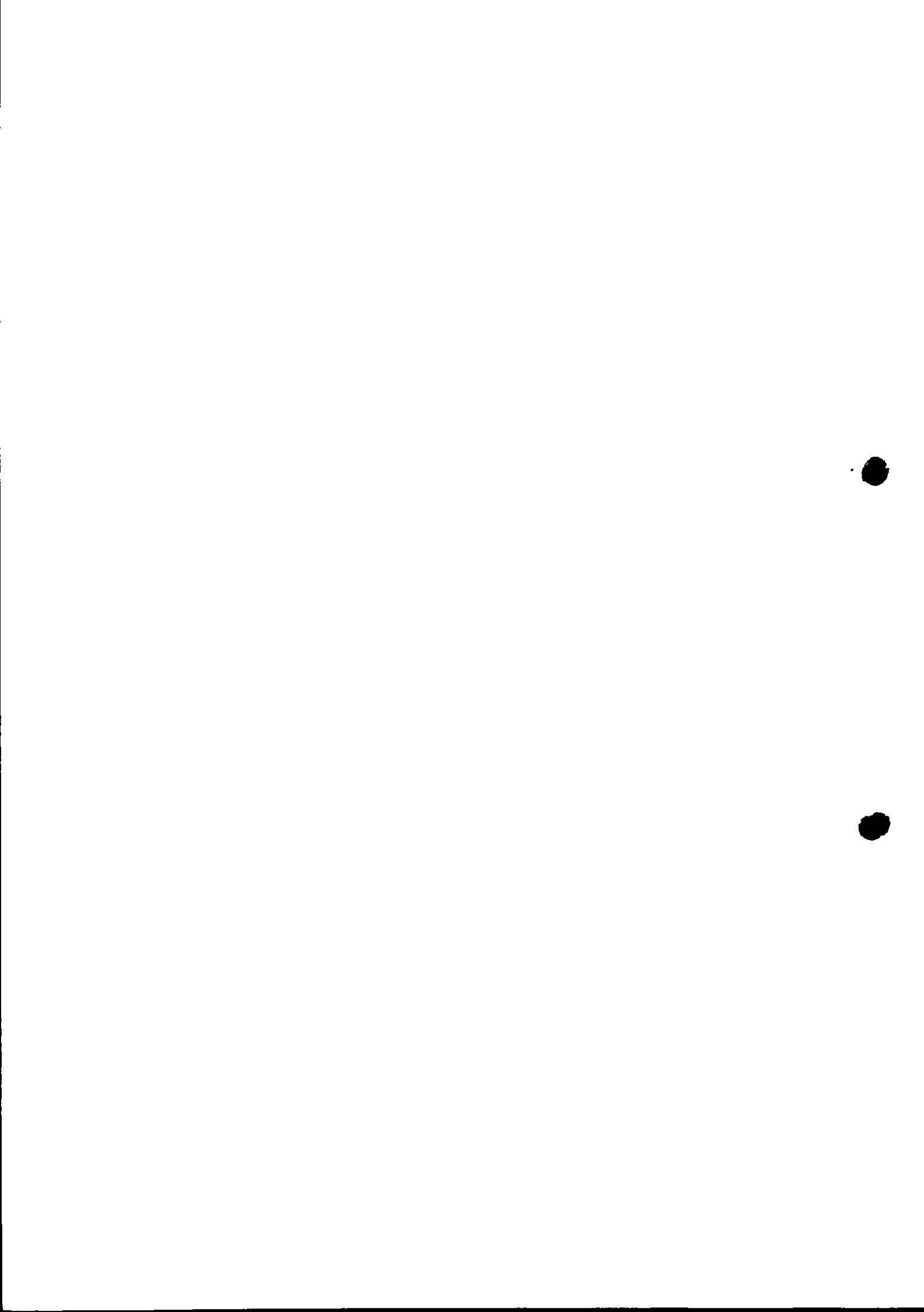
**FIRMA DEL SERVIDOR**

## PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR**

$$\frac{130,00}{39,00} \frac{94,00}{95,50} > 134,50$$

Pauline  
Leslie



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES INSTITUCIONALES 023-CGTPE-DINEM-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-ago-2025				
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Garcés Mayorga Christian Marcelo C.I: 1714298682		Puesto Que Ocupa: Director de Infraestructura Estadística y Muestreo Servidor Jerárquico Superior 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
28-ago-2025	04:00	29-ago-2025	20:00			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Christian Garcés</li> <li>Pablo Peñafiel</li> <li>Melissa Espinoza</li> </ul>						
<b>Objetivo General:</b> Establecer una adecuada aplicación de la metodología del levantamiento de información en campo, mediante el análisis y homologación de criterios entre cada una de las Coordinaciones Zonales.						
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal sobre las estrategias a implementar en campo, para mejorar el proceso de diligenciamiento de la encuesta ENEMDU.</li> <li>Fomentar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y reinstrucciones.</li> <li>Aplicar las recomendaciones socializadas en la evaluación para mantener una mejora continua el operativo de campo en lo que resta del año 2025.</li> </ul>						
<b>Actividades a Desarrollar:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la información recolectada en campo, por parte de las dos operaciones estadísticas ENEMDU – ENCIET.</li> <li>Descripción de la planificación de los operativos de campo.</li> <li>Socializar directriz del solapamiento de la muestra ENEMDU – ENCIET.</li> <li>Re-instrucción de casos atípicos y errores frecuentes con el manejo de cartografía ENEMDU – ENCIET.</li> <li>Control de calidad con la aplicación de clasificadores y nomenclaturas (CIUO, CIUU), para las encuestas ENEMDU – ENCIET.</li> </ol>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	28-ago-2025	06:00	28-ago-2025	07:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	28-ago-2025	08:00	28-ago-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	29-ago-2025	08:00	29-ago-2025	16:45
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	29-ago-2025	18:00	29-ago-2025	19:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4086250700		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firma electrónica por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</b> <small>Validar únicamente con Firmatic</small>			 Firma electrónica por: <b>GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN</b> <small>Validar únicamente con Firmatic</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gustavo Gabriel Molina Garzón C.I 1307723286 COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA			

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
 <p>GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN C.I 1307723286</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Gustavo Gabriel Molina Garzón C.I 1307723286 <b>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</b>	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1467	21 08 25		
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, CUENCA-AZUAY, AGOSTO 2025, ESTABLECER APLICACIÓN DE METODOLOGÍA, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0731-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0978-M. MVRN

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por <b>JUAN CARLOS COMICOS CORONEL</b> <small>Alinder Unicamente con FirmaEC</small>	 Firmado electrónicamente por <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Alinder Unicamente con FirmaEC</small>
FECHA: 21/08/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

