

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000				023	09	2025	
				7187	7187			
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2792		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación			0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

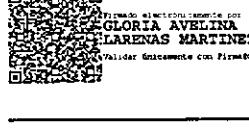
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2538 No Entrada: 16907

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2025	 Firmado electrónicamente por: Sylvia Johanna Martinez Vargas <small>Validar únicamente con FIRMEC</small>	 Firmado electrónicamente por: Gloria Avelina Larenas Martinez <small>Validar únicamente con FIRMEC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	09	2025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2792
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 FECHA: 24/09/2025	 Funcionario Responsable
		Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
013-CGTPE-DEAGA-GESAG-2025

FECHA DE INFORME 11/09/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades a desarrollar:

- Instrucción teórico práctico del personal aspirante a encuestadores, supervisores y digitadores
- Selección de personal que participará en la encuesta ESPAC
- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 1º de septiembre de 2025:

La jornada inició a las 08h00 con la organización de cursos y posteriormente la inauguración oficial de la capacitación. Se abordaron los siguientes temas conforme a la agenda:

- Presentación de participantes, aspectos generales y objetivos de la ESPAC.
- Revisión de la Ley de Estadística y su importancia en la operación de campo.
- Explicación de la estructura del trabajo en campo y funciones del encuestador.
- Sugerencias para realizar entrevistas, metodología y conceptos básicos.
- En la sesión de la tarde, se desarrollaron los temas sobre labores del encuestador, relación entre segmentos y el registro de datos en el formulario auxiliar ESPAC-02.

Se cumplió con la totalidad de las actividades previstas en la agenda, la jornada se desarrolló de manera dinámica, cumpliendo con los objetivos de instrucción teórico-práctica. Se enfatizó en la normativa estadística, la correcta aplicación metodológica y el rol del encuestador en el operativo de campo.

Martes 2 de septiembre de 2025:

Durante la segunda jornada se dio continuidad a la capacitación, desarrollando los siguientes contenidos:

- Otras labores del encuestador.
- Registro de datos generales geográficos en el cuestionario ESPAC-01.
- Capítulo 1: Características generales de la Producción Principal (PP) y Producción Relacionada (PR).
- Casos particulares para la cobertura.

En horas de la tarde, se avanzó con:

- Capítulo 2: Cultivos y superficie de los terrenos.

- Capítulo 3: Cultivos permanentes.

Se cumplió la agenda establecida y se promovió la participación activa de los asistentes. La capacitación se condujo con ejemplos prácticos y discusión de casos reales de cobertura, asegurando el aprendizaje aplicado. Se cumplieron los objetivos previstos para reforzar la preparación del personal en la identificación y registro correcto de información geográfica y agrícola.

Miércoles 3 de septiembre de 2025:

La tercera jornada se centró en el Capítulo 3: Cultivos permanentes, con el siguiente desarrollo:

- Sesión de la mañana: explicación detallada de cultivos permanentes y casos de registro.
- Sesión intermedia: continuación del Capítulo 3 con ejercicios prácticos.
- Sesión de la tarde: inicio del Capítulo 4: Cultivos transitorios, analizando ejemplos concretos de aplicación.

Los contenidos se impartieron conforme al cronograma, manteniendo una adecuada dinámica de participación.

La jornada se enfocó en los cultivos permanentes y su correcta clasificación, continuando con el estudio de cultivos transitorios en la tarde. La dinámica permitió reforzar los conceptos técnicos y resolver dudas. El proceso se ajustó a los objetivos de formación práctica y retroalimentación activa.

Jueves 4 de septiembre de 2025:

Durante el cuarto día de capacitación, se cubrieron los siguientes capítulos:

- Capítulo 4: Cultivos transitorios (continuación).
- Capítulo 5: Árboles dispersos.
- Capítulo 6: Floricultura.
- Capítulo 7: Ganado vacuno (inicio).
- En la tarde se efectuó la primera evaluación teórica, seguida de la continuación del Capítulo 7 (Ganado vacuno) y el inicio del Capítulo 8 (Ganado porcino).

La jornada transcurrió conforme a la planificación, integrando teoría y práctica.

La inclusión de la primera evaluación teórica permitió comprobar el nivel de comprensión alcanzado, retroalimentando a los asistentes en aspectos metodológicos. Se constató el cumplimiento de los objetivos mediante un enfoque interactivo y práctico.

Viernes 5 de septiembre de 2025:

En la quinta jornada se trabajó en los capítulos relacionados con especies pecuarias, empleo y costos de la finca:

- Capítulo 9: Ganado ovino.
- Capítulo 10: Otras especies de ganado.
- Capítulo 11: Aves de campo y planteles avícolas.
- Capítulo 12: Empleo.
- Capítulo 13: Ambiente y tecnificación.
- Capítulo 14: Financiamiento.
- Capítulo 15: Costos adicionales de la finca.

Se verificó el cumplimiento íntegro de la agenda y se resolvieron inquietudes de los participantes.

Se cumplió íntegramente la agenda, abarcando los módulos pecuarios, de empleo, ambiente y financiamiento. La jornada cerró con un repaso general, reafirmando que los objetivos de instrucción, verificación y retroalimentación fueron alcanzados en un ambiente dinámico y colaborativo.

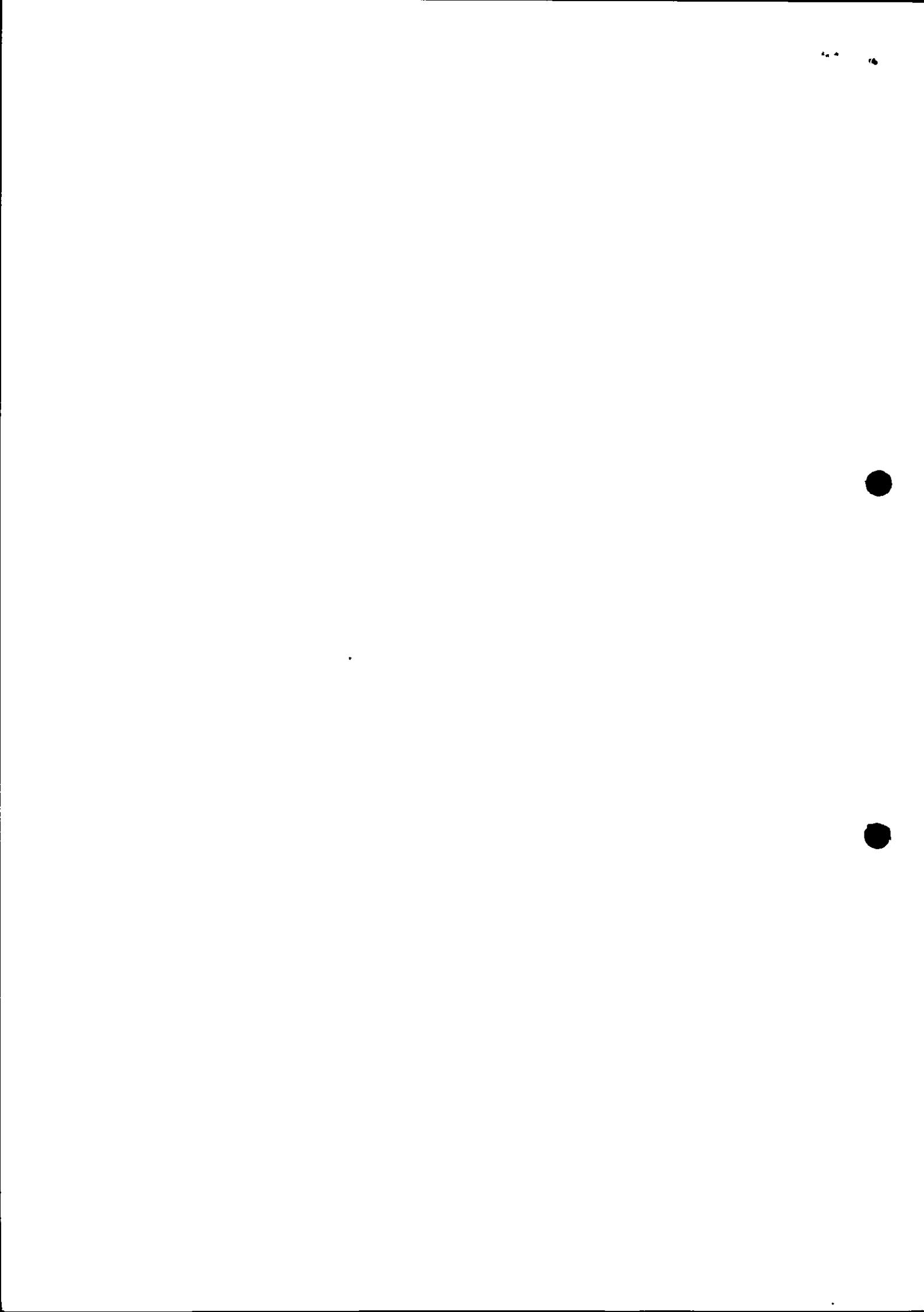
CONCLUSIONES:

- La capacitación y acompañamiento al personal se desarrollaron de manera planificada y dinámica, cumpliendo los objetivos previstos.
- El personal seleccionado recibió instrucción teórico-práctica, evaluaciones y retroalimentación diaria, fortaleciendo su preparación metodológica y operativa.
- El personal aspirante demuestra capacidad para levantar información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de comisión
- Personal instruido en el uso y registro de los formularios auxiliares DELI, Carpeta del Segmento y ESPAC-02.
- Personal seleccionado para el levantamiento de información

Novedades en campo verificadas Encuestas revisadas y verificadas Retroalimentación al personal de campo, efectuada						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	01/09/2025	05/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	04:30	21:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Cuenca	01/09/2025	06:00	01/09/2025	07:05
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	01/09/2025	07:05	01/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	02/09/2025	07:00	02/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	03/09/2025	07:00	03/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	04/09/2025	07:00	04/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	05/09/2025	07:00	05/09/2025	19:03
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Cuenca – Quito	05/09/2025	20:03	05/09/2025	20:58
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES Se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
<p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Validar únicamente con FirmaSC</p>			<p>Firmado electrónicamente por: MARITZA CARINA CUICHAN SANIPATIN Validar únicamente con FirmaSC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARITZA CUICHÁN Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO.			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
<p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ Validar únicamente con FirmaSC</p>			<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de septiembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 01/09/2025 / HASTA: 05/09/2025 /
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca – Azuay ✓
 Nº DE SOLICITUD: 013-CGTPE-DEAGA-GESAG-2025 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
1/9/2025	298	Hospedaje ✓	\$159,99	Electrónica ✓
1/9/2025	35165	Alimentación ✓	\$11,05	Electrónica ✓
2/9/2025	37315	Alimentación ✓	\$16,10	Electrónica ✓
3/9/2025	1349	Alimentación ✓	\$10,98	Electrónica ✓
3/9/2025	12950	Alimentación ✓	\$14,85	Electrónica ✓
4/9/2025	1410	Alimentación ✓	\$3,99	Electrónica ✓
4/9/2025	27695	Alimentación ✓	\$8,75	Electrónica ✓
5/9/2025	1479	Alimentación ✓	\$7,99	Electrónica ✓
1/9/2025	3071	Alimentación ✓	\$6,75	Nota de venta ✓
2/9/2025	9944	Alimentación ✓	\$8,25	Nota de venta ✓
4/9/2025	3079	Alimentación ✓	\$4,75	Nota de venta ✓
5/9/2025	446	Alimentación ✓	\$8,30	Nota de venta <i>No se reconoce por el desfrito de alimento</i>
TOTAL:			\$261,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320,00

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00

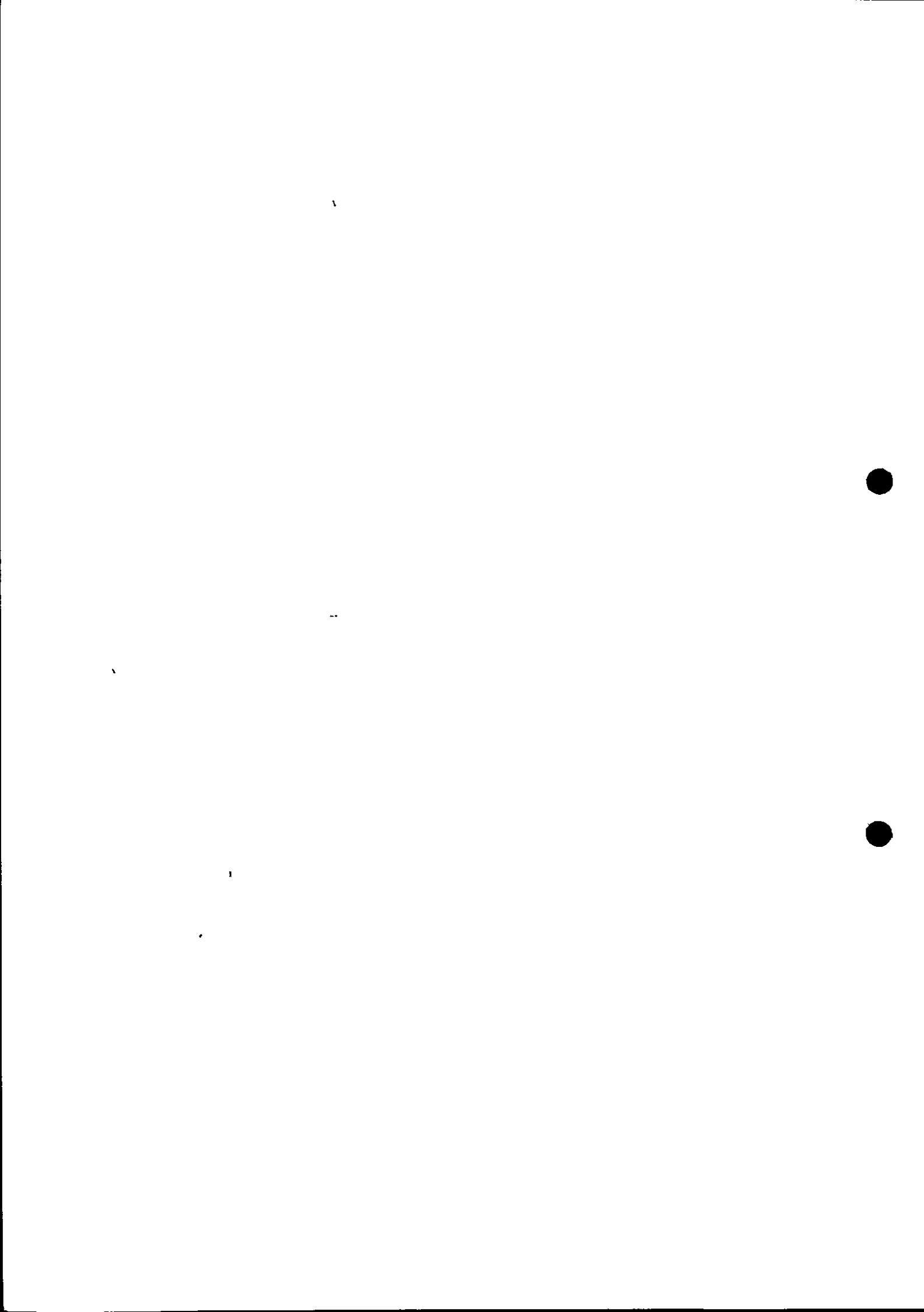
70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00

GASTOS JUSTIFICADOS 95,45

VALOR A DESCONTAR 0,00

Karen Vargas V.
REVISADO POR

349,45





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-CGTP-EAGA-GESAG-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25/08/2025
---	--

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
01/09/2025

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
05/09/2025

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Julio Alberto Márquez Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA 2025

Las actividades para ejecutarse son las que se detallan a continuación:

- Instrucción teórico práctico del personal aspirante a encuestadores, supervisores y digitadores
- Selección de personal que participará en la encuesta ESPAC
- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Cuenca	01/09/2025	06:00	01/09/2025	07:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	01/09/2025	07:00	01/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	02/09/2025	07:00	02/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	03/09/2025	07:00	03/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	04/09/2025	07:00	04/09/2025	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Cuenca – Cuenca	05/09/2025	07:00	05/09/2025	17:00
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	Cuenca – Quito	05/09/2025	17:00	05/09/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	MARITZA CUICHÁN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable Gestión de Estadísticas Agropecuarias	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAVID SALAZAR		
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1422	14	08	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viales y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN EL INTERIOR DEL PROYECTO ENCUESTA DE SUPERFICIE Y PRODUCCION AGROPECUARIA CONTINUA, CUENCA, SEPTIEMBRE, EFECTUAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSTRUCCION TEORICA-PRACTICO, CONFORME MEMORANDO INEC-DIPLA-2025-0682-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2025-0243-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/08/2025	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;">  <p>Autenticado electrónicamente por: JUAN CARLOS CUMBICOS CORONEL Validar únicamente con FirmaPK</p> </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;">  <p>Autenticado electrónicamente por: GLORIA AVELINA CHARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FirmaPK</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>

