

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U: Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	09	2025	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0996-M	2769	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716647175	SOSA COPA HUGO MAURICIO				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SOSA COPA HUGO MAURICIO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR SUCUMBIOS-SHUSHUFINDI, DEL 08 AL 12 DE SEPTIEMBRE 2025, SEGUN SOLICITUD E INFORME 418-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDO Nro. INEC-CGTPE-DICA-2025-1044-M Y 1089-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-4305-M Y 4505-M, LKLA

## DATOS APROBACION

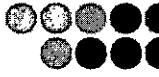
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	<p>FECHA: 30/09/2025</p> <p></p> <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas Firmado electrónicamente por: VALIDAR únicamente con FirmaSC</p>	<p></p> <p>Gloria Avelina Arenas Martinez Firmado electrónicamente por: VALIDAR únicamente con FirmaSC</p>

# COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Descr.:	0000	~ ~ ~	030	09.	2025	7394	6961
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0996-M		2769	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1716647175	SOSA COPA HUGO MAURICIO					

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Sylvia Johanna MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar digitalmente con FirmaBC</p>	 <p>Gloria Avelina ARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar digitalmente con FirmaBC</p>
FECHA: 30/09/2025	Funcionario Responsable	
		Director Financiero

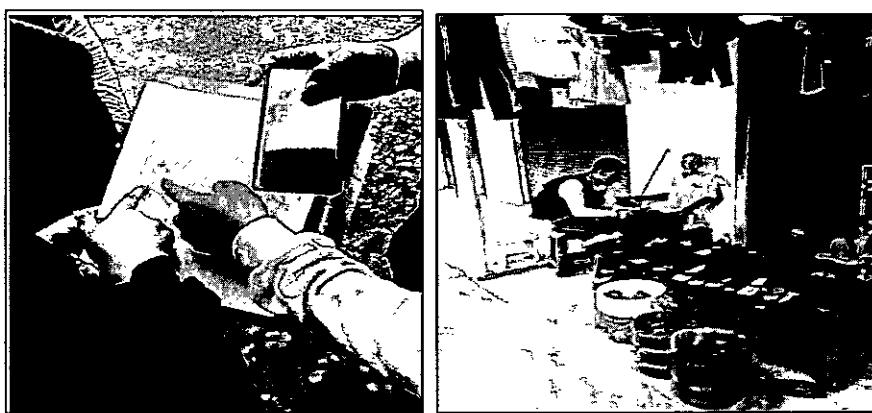
 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 418-CGTPE-DICA-2025	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 15/09/2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> SOSA COPA HUGO MAURICIO CI: 1716647175	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE ESTADÍSTICO – SERVIDOR PÚBLICO 1
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> SUCUMBÍOS - SHUSHUFINDI	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</b>
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> SOSA COPA HUGO MAURICIO. (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplieron los objetivos planteados para la Comisión de Servicios Institucionales.</li> <li>• Se realizó la comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>• Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Se realizó la retroalimentación al personal de manera diaria que se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Se realizaron visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara con los informantes.</li> <li>• Se mantuvo un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> <p><u>Lunes, 08 de septiembre del 2025</u></p> <p>Se mantuvo una reunión con el equipo de trabajo conformado por los compañeros encuestadores Chiliquinga Bryan, Mosquera Ray, López Alexandra, la señorita supervisora Vallejo Tania y el señor Reyes José conductor del equipo asignado a la provincia de Sucumbíos, donde se dio a conocer las actividades planificadas para llevar a cabo durante la semana de supervisión.</p> <p>Dentro de la planificación se tuvo asignada la siguiente muestra para ser levantada durante el segundo periodo.</p>	

LEVANTAMIENTO	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR	PANEL	FONDO	SEPTIEMBRE				
							PERIODO 2				
							8	9	10	11	12
Resto	NUEVA LOJA	210150004406	16	9	J32	NO	x				
Resto	SAN PEDRO DE LOS COFANES	210454900502	999	4	I32	NO	x				
Resto	Siete de Julio	210455900301	999	9	K41	NO	x				
Resto	SHUSHUFINDI	210450901802	999	23	J32	NO		x			
Resto	SHUSHUFINDI	210450001903	3	3	I32	NO		x			
Resto	SHUSHUFINDI	210450001103	1	9	K41	NO		x			
Resto	SHUSHUFINDI	210450001104	1	10	I32	NO			x		
Resto	SHUSHUFINDI	21045000401	5	8	I32	NO			x		
Resto	SHUSHUFINDI	210450900101	999	18	I32	NO			x		
Resto	SHUSHUFINDI	210450900602	999	8	J32	NO				x	
Resto	SAN ROQUE (CAB. EN SAN VICENTE)	210453900201	999	4	I32	NO				x	
Resto	SHUSHUFINDI	210450001905	3	3	K41	NO			x	x	

Martes 09 de septiembre del 2025

Se mantuvo una reunión de con el equipo de trabajo para coordinar las actividades a desarrollarse de acuerdo a la planificación, se realizó el acompañamiento para la observación en campo sobre el levantamiento de información por parte del compañero Bryan Chiliquinga.

Para la ubicación del conglomerado el compañero utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04) de manera correcta, de igual manera se apoya de los programas de georreferenciación de Google maps, para la correcta ubicación del sector a investigar, con lo cual, el compañero ubica correctamente las viviendas a investigar.



Paso seguido realiza un recorrido de toda la manzana asigna, ubicando los puntos referentes en la cartografía y empieza a ubicar de manera correcta los edificios y viviendas en el conglomerado asignado.

Se presenta a los informantes de una manera cordial, presentando su credencial institucional, bien uniformado con chaleco y gorra, solicita la presencia del jefe del hogar o informante calificado al cual da a conocer los objetivos de la encuesta ENEMDU y acto seguido entrega el oficio de socialización de la encuesta.

Realiza el ingreso de la información en la Tablet, en la cual realizo las preguntas de forma clara y respetando el orden cronológico de cada una de las preguntas.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente y a su vez les informa que se los volverá a visitar en otras ocasiones indicando que se visitará la vivienda por 4 ocasiones en 2 años ya que lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre.

Paso seguido procede a colocar el sticker de identificación de la vivienda investigada por la ENEMDU, donde consta la información del panel, numero de vivienda y la fecha de la visita.

Entre las novedades encontradas se pudo observar que existen viviendas nadie en casa, viviendas desocupadas para lo cual se realiza la consulta con los vecinos para ver la hora en la cual se puede ubicar al informante y levantar la información, se deja en una parte visible la carta de presentación con los datos del encuestador para que el informante tenga conocimiento de la encuesta y se pueda comunicar con el encuestador para el levantamiento de información.

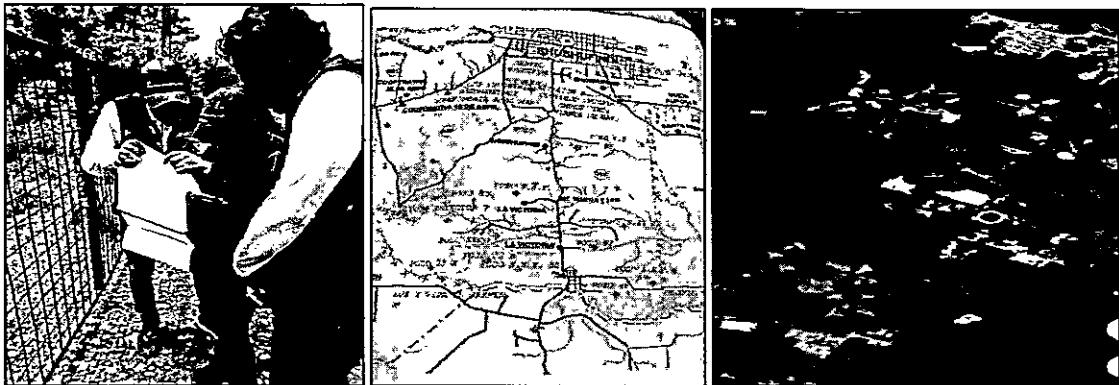


Para lo cual con el compañero se realizaron varias visitas a la vivienda nadie en casa para poder recabar la información y se ubica al informante en horas de la noche y se procede a levantar la información

Miércoles, 10 de septiembre del 2025

Se mantuvo una reunión de con el equipo de trabajo para coordinar las actividades a desarrollarse de acuerdo a la planificación, se realizó el acompañamiento para la observación en campo sobre el levantamiento de información por parte de la compañera Paola López.

Se solicitó a la compañera nos ayude direccionando al conglomerado asignado de acuerdo a la planificación, para la ubicación del conglomerado la compañera utiliza la cartografía (planos, mapas, CA04, CA06) de manera correcta, de igual manera se apoya de los programas de georreferenciación de Google maps, para la correcta ubicación del sector a investigar, y ubica correctamente las viviendas a investigar.



La compañera realiza un recorrido de toda la manzana, ubicando los puntos referentes en la cartografía y empieza a ubicar de manera correcta los edificios y viviendas en el conglomerado asignado.

Se presenta a los informantes de una manera cordial, bien uniformada con chaleco gorra y presenta su credencial institucional, solicita la presencia del jefe del hogar o informante calificado al cual da a conocer los objetivos de la encuesta ENEMDU y realiza la entrega el oficio de socialización de la ENEMDU

El registro de la información se realiza en la Tablet, realiza las preguntas de forma clara y respetando el orden cronológico de cada una de las preguntas.

En ocasiones existían dudas por parte de informante para poder dar la respuesta sin embargo con la correcta explicación de la pregunta y leyendo cada una de las opciones de respuestas el informante brindo la colaboración para el desarrollo normal de la encuesta.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente e informa que se los volverá a visitar en la vivienda por 4 ocasiones en 2 años, lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre y la próxima visita está programada para el mes de diciembre.

Una vez concluye con la entrevista procede a colocar el sticker en un lugar visible de la vivienda.

Entre las novedades encontradas se pudo observar que existen varias novedades de cartografía, existe muchos cambios cartográficos en el sector lo cual dificulta al momento de ubicar la vivienda ya que la cartografía se encuentra desactualizada.

Se realizó varias visitas a la vivienda nadie en casa para recabar la información ya que por motivos de trabajo se ubica al informante en horas de la noche y se procede a levantar la información o se busca al informante en su lugar de trabajo.



Jueves, 11 de septiembre del 2025

Se mantuvo una reunión de con el equipo de trabajo para coordinar las actividades a desarrollarse de acuerdo a la planificación, se realizó el acompañamiento para la observación en campo sobre el levantamiento de información por parte del compañero Ray Mosquera.

Se solicitó al compañero nos ayude direccionando al conglomerado asignado de acuerdo a la planificación, para la ubicación del conglomerado la compañera utiliza la cartografía (planos, mapas, Ca04, CA06) de manera correcta, de igual manera se apoya de los programas de georreferenciación de Google maps, para la correcta ubicación del sector a investigar, y ubica correctamente las viviendas a investigar.



El compañero realiza una revisión de los planos y mapas para ubicar los puntos referentes en la cartografía y empieza a ubicar de manera correcta las viviendas en el conglomerado asignado.

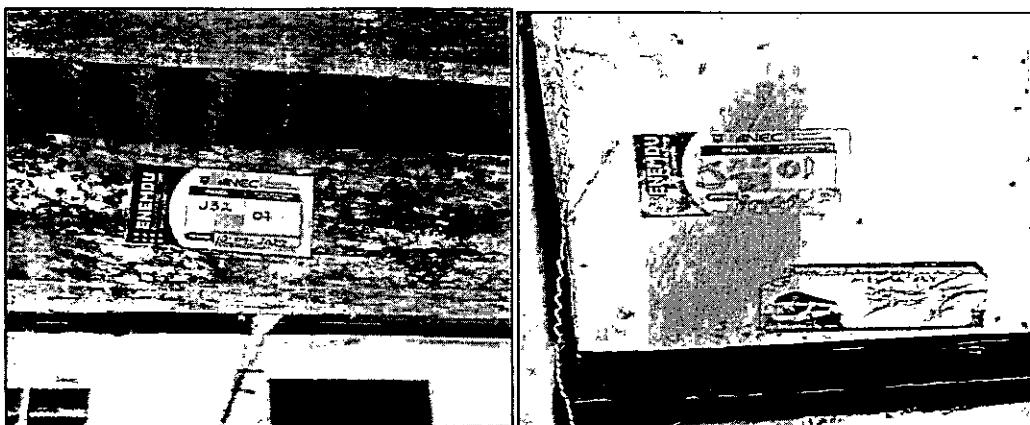
Se presenta a los informantes de una manera cordial, bien uniformado con chaleco, gorra y presenta su credencial institucional, solicita la presencia del jefe del hogar o informante calificado al cual da a conocer los objetivos de la encuesta ENEMDU y realiza la entrega el oficio de socialización de la ENEMDU

El registro de la información se realiza en la Tablet, realizo las preguntas de forma clara y respetando el orden cronológico de cada una de las preguntas. /

En ocasiones existían dudas por parte de informante para poder dar la respuesta sin embargo con la correcta explicación de la pregunta y leyendo cada una de las opciones de respuestas el informante brindo la colaboración para el desarrollo normal de la encuesta.

Una vez terminado el formulario se despide cordialmente e informa que se los volverá a visitar en la vivienda por 4 ocasiones en 2 años, lo cual permitirá analizar cómo cambian las características de una vivienda en un trimestre y la próxima visita está programada para el mes de diciembre.

Una vez concluye con la entrevista procede a colocar el sticker en un lugar visible de la vivienda.



Entre las novedades encontradas se pudo observar que existen varias novedades de cartografía, existe muchos cambios cartográficos en el sector lo cual dificulta al momento de ubicar la vivienda ya que la cartografía se encuentra desactualizada.

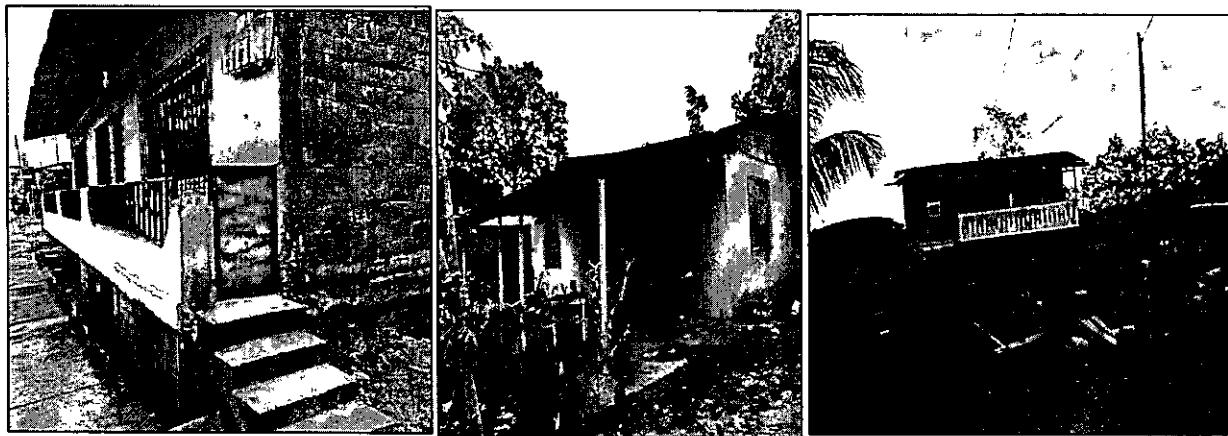
Se realizó varias visitas a la vivienda nadie en casa para recabar la información ya que por motivos de trabajo se ubica al informante en horas de la noche y se procede a levantar la información o se busca al informante en su lugar de trabajo.

Viernes, 12 de septiembre del 2025

Luego de mantener una reunión de trabajo con el equipo se realiza la re visita las viviendas que estaban pendientes como nadie en casa o temporales con el fin de levantar la información en las viviendas pendientes.

Se realiza la vista de los conglomerados que se encuentran pendientes de levantar la información.

Se realizaron varias visitas a la vivienda nadie en casa para recabar la información ya que por motivos de trabajo no se encuentran en la vivienda, se ubica al informante en sus lugares de trabajo y se realiza el levantamiento de la información pendiente



#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo en territorio.

#### CONCLUSIONES:

- Los objetivos de la supervisión se cumplieron conforme a la planificación.
- Se realizó la revisión del correcto diligenciamiento del levantamiento de información en campo que constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realizó el control al momento del levantamiento de información y se puntuó el correcto diligenciamiento del formulario en la Tablet.
- La cartografía para los sectores dispersos presenta muchas novedades, debido a los constantes cambios que sufren los sectores.

#### RECOMENDACIONES:

- Se recomienda trabajar con cartografía actualizada ya que la cartografía en las áreas dispersas en el sector presenta muchos cambios y dificulta al momento de ubicar la vivienda seleccionada.
- Se sugiere mantener las supervisiones de manera periódica ya que al supervisar se puede visualizar el desempeño de cada encuestador al momento de diligenciar el formulario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aaaa	08/09/2025	12/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

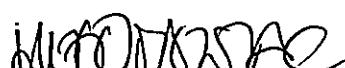
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - SHUSHUFINDI	08/09/2025	07H00	08/09/2025	14H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	08/09/2025	14H00	08/09/2025	18H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	09/09/2025	07H00	09/09/2025	21H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	10/09/2025	07H00	10/09/2025	21H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	11/09/2025	07H00	11/09/2025	21H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	12/09/2025	07H00	12/09/2025	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - QUITO	12/09/2025	10H00	12/09/2025	17H00

#### OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión debido a que el trabajo se lo realizó en campo

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
HUGO MAURICIO SOSA COPA  
CI:1716647175

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
BLADIMIR LEON

Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización  
Cartográfica a Hogares

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
JUAN CARLOS PINDO

Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

18

LUGAR Y FECHA:

QUITO 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

HUGO MAURICIO SOSA COPA

FECHA DE COMISION:

DESDE: 08/09/2025 HASTA: 12/09/2025

DESTINO (CIUDAD):

SUCUMBÍOS - SHUSHUFINDI

N° DE SOLICITUD:

418-CGTPE-DICA-2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
8-sep-25	666	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
9-sep-25	159	ALIMENTACIÓN	\$13,00	
9-sep-25	160	ALIMENTACIÓN	\$13,00	
9-sep-25	163	ALIMENTACIÓN	\$9,00	
9-sep-25	001-003-000024645	ALIMENTACIÓN	\$13,45	
10-sep-25	165	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
10-sep-25	166	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
10-sep-25	169	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
11-sep-25	001-002-000000012	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
11-sep-25	175	ALIMENTACIÓN	\$11,00	
12-sep-25	182	ALIMENTACIÓN	\$10,00	
12-sep-25	002-100-000000230	HOSPEDAJE 08-09-10-11 DE SEPTIEMBRE	\$140,00	
			<b>TOTAL:</b>	<b>\$256,45</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>	X
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>	352,45
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>256,45</u>	
VALOR A DESCONTAR		

REVISADO POR




**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
**418-CGTPE-DICA-2025**
**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**
**08/09/2025**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	---------------	--------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
SOSA COPA HUGO MAURICIO/ CI: 1716647175		ASISTENTE ESTADÍSTICO SERVIDOR PÚBLICO 1	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Sucumbíos - Shushufindi		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/09/2025	08H00	12/09/2025	20H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- HUGO MAURICIO SOSA COPA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2025**
**Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:**

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

**TRANSPORTE**

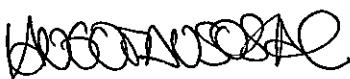
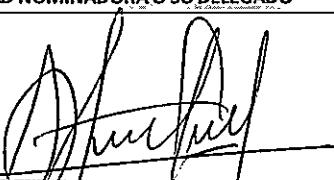
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SHUSHUFINDI	08/09/2025	08H00	08/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	09/09/2025	08H00	09/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	10/09/2025	08H00	10/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - SHUSHUFINDI	11/09/2025	08H00	11/09/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SHUSHUFINDI - QUITO	12/09/2025	12H00	12/09/2025	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	28932477
-------------------	--------------------	-----------------	---------	----------------	----------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo



<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b> 		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> 
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>HUGO SOSA</b>		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>BLADIMIR LEÓN</b> <b>Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y</b> <b>Actualización Cartográfica a Hogares</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 		
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>JUAN CARLOS PINDO</b> <b>Director de Cartografía y Operaciones de Campo</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

20

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN				
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1502	07	09	25		
Unid. Desc:							
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS					
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO	OGA			

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIÁTICOS MES DE SEPTIEMBRE, PROV. SUCUMBÍOS PROY ENEMDU, PARA SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LAS FUENTES DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0770-M, INEC-CGTPE-DICA-2025-0996-M, PECT.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/09/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGOAN</b> <small>Validar digitalmente con FirmaE</small>  Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar digitalmente con FirmaE</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>Director Financiero</b> <small>Validar digitalmente con FirmaE</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

200