

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2025	7439	7439
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2860
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			



## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2586 No Entrada: 17084

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FIRMAS	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar únicamente con FIRMAS
FECHA: 30/09/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2025	7439	7439
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2860
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/09/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA CLARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

195- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
24-09-2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Tutin Reinoso Mariuxi Fernanda  
CI: 1724421621

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5  
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
San Cristóbal-Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- MARIUXI FERNANDA TUTIN REINOSO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

#### ACTIVIDADES:

Lunes 15/09/2025

Siendo las 5:30 horas salí con dirección al aeropuerto mi vuelo tenía programada la salida a las 11:00 am. Una vez que llegué a San Cristóbal, me encontré con el compañero encuestador Jorge Martínez y el supervisor de la zonal Litoral Jose Chavez, inmediatamente nos trasladamos a la parroquia San Cristóbal al siguiente conglomerado 200150000019 panel k41, en el que se encontraba conformado por el equipo según la planificación remitida a planta Central.

Equipo: Al llegar al sector se constató que el equipo este en campo.

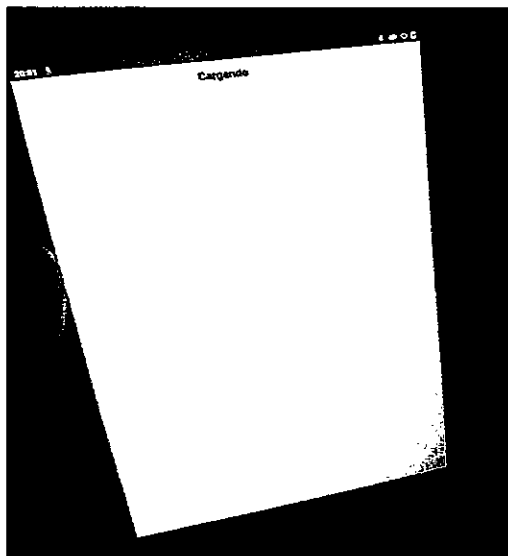
#### Planificación enviada por la zonal

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
Supervisor	Jorge Martinez
Encuestador	Jorge Martinez

**Cargas de trabajo:** Al encontrarme con el compañero Jorge me comenta que tiene hasta el momento dos viviendas efectivas, y tres nadie en casa, por lo que procedo a irme a la vivienda de orden tres y se verifica no que hay nadie, una vecina nos comenta que llega a las 9pm, nos dirigimos a la vivienda de orden cuatro y se procedió la entrevista con normalidad teniendo como resultado efectivo. Se tenía una cita a las 20:00 horas para realizar la encuesta a la vivienda de orden siete. Este conglomerado se cerró con cuatro efectivas, la vivienda de orden tres, ocho, nueve y diez se realizó varias visitas y en diferentes horarios y no se encontró a los informantes, vecinos no supieron darnos mayor información.

En la vivienda de orden cinco, se verificó directamente con la propietaria que se encuentra desocupada hace 2 meses y no la pone en arriendo porque tiene planificado remodelar.

En la entrevista de la vivienda de orden siete, ocurrió una incidencia, la Tablet del encuestador se quedó en blanco al ingresar la información de los miembros del hogar. Esto generó incomodidad en el entrevistado, así que me quedé hablando con él hasta que la Tablet volvió a su estado normal y pudimos continuar.



Siendo las 20:57 horas terminamos la jornada y planificamos las actividades del siguiente día.

Martes 16/09/2025

A las 8:00 horas nos dirigimos a un sector disperso en la parroquia El Progreso para el conglomerado 200151900001. Al llegar, las calles estaban enlodadas por las lluvias y el acceso a las viviendas resultó complicado. Con la cartografía en físico ubicamos la vivienda de orden uno y la entrevista resultó efectiva, aunque debido a la sección "Uso del tiempo" tuvimos que regresar a las 14:00 horas para contar con la presencia de todos los miembros del hogar. Este hogar está conformado por el jefe, la cónyuge y tres hijos, dos de ellos gemelos de 14 años, con discapacidades de 69% y 22%. El informante con 22% respondió sin problemas, mientras que el de 69% fue considerado informante no idóneo.

Nos trasladamos a las viviendas de orden dos y tres, nos encontramos con nadie en casa, por lo que se realizaron las visitas por la tarde. En la vivienda de orden cinco no había nadie, pero al salir se encontró al jefe del hogar, quien indicó que su hijo vive en la vivienda de orden seis y que él ayuda a alimentar a los animales; el jefe reside junto a su esposa en la vivienda de orden cinco. Las entrevistas de las viviendas de orden cinco y seis resultaron efectivas.

En la vivienda de orden cuatro se observó que la vivienda estaba desocupada; un vecino comentó que hace tres meses las personas que vivían allí, vivían de forma irregular y fueron deportadas a su ciudad natal. Al regresar a las viviendas de orden dos y tres, ya estaban los informantes en sus hogares y las entrevistas resultaron efectivas. Para la vivienda de orden siete se esperó hasta las 19:00 horas, ya que la persona que vivía ahí llegaba a partir de las 18:30; la entrevista transcurrió sin novedad.

Por la novedad de la vivienda de orden cuatro se procede a utilizar el primer reemplazo, al llegar a la vivienda la persona que nos recibió estaba un poco molesta porque ya ha revisado la visita de ENCIET y no estaba de acuerdo que le sigan haciendo las encuestas a ella, se procedió a hablar con ella explicándole el objetivo y acordó una cita para el día siguiente a las 18:00, en la cual sí proporcionó la información, por lo que el resultado fue efectiva.

Este conglomerado se cerró sin mayor novedad utilizando un reemplazo.

#### **Acompañamiento**

Durante el proceso de acompañamiento, se identificaron 2 novedades. Nos encontramos con una persona que vivía sola, en la casa que le proporciono su patrono, al momento de la entrevista el patrono nos acompañó y procedió a contestar algunas preguntas, el compañero encuestador empezó a preguntarle al patrono y no al informante, por lo que se recomendó evitar que el entrevistador dirija las preguntas al patrono.



En otra entrevista en la pregunta 6 en la sección de vivienda ¿De cuántos cuartos dispone este HOGAR, sin incluir cuartos de cocina, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio? tomó en cuenta a la bodega que tenían en la vivienda, después de la entrevista se le comentó que no se debe contar a las bodegas.



En las demás entrevistas no hubo mayor novedad, se vio un buen desenvolvimiento con los informantes y la manera de interactuar con ellos es muy amena por lo que todos los informantes lo hacían pasar a sus hogares.

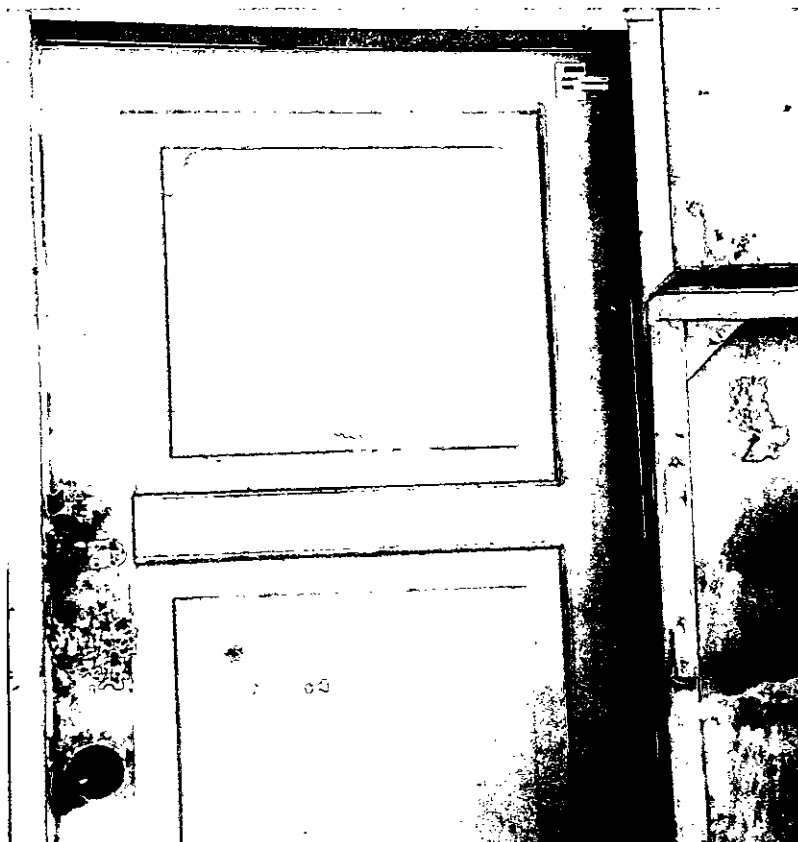
Siendo las 19:45 horas salimos del sector y nos dirigimos a la San Cristóbal donde nos estamos hospedando.

**Miércoles 17/09/2025**

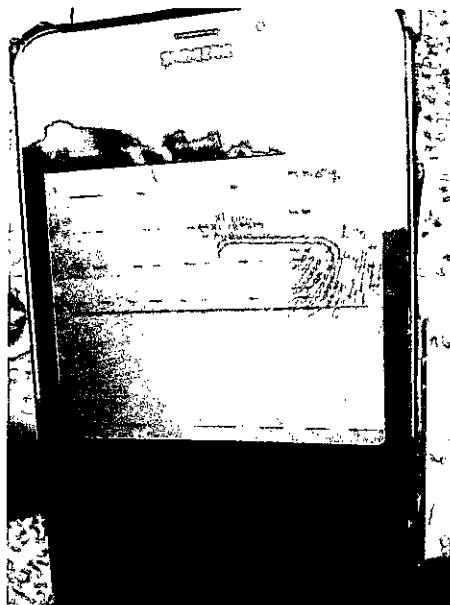
Siendo las 8:00 nos dirigimos al conglomerado 200150000028 al panel I32 en la parroquia de San Cristóbal, este conglomerado tuvo varias novedades, en la vivienda de orden uno no existe el edificio, la vivienda de orden dos esta convertida en negocio ahora funciona un local donde ofrecen varios paquetes turísticos. En la vivienda de orden tres no existe la vivienda.

En la vivienda de orden tres se encontró a los informantes y se realizó la entrevista, pero se agendó otra visita a las 17:00 horas, porque era el horario donde llegaban la hija y el yerno del jefe de hogar y se debía tomarles información de la sección de uso del tiempo.

Para la vivienda de orden cinco se tuvo la novedad de solapamiento con ENIGHUR, la encuesta en mención tuvo la visita el 6 de septiembre y nosotros como ENEMDU el 17 de septiembre, la informante no quiso dar información mencionando que la anterior encuesta estuvo demasiado larga.



Para las viviendas de orden 6 y 7 se encontró a los informantes y se tuvo como resultado efectiva, pero por segunda vez se tuvo novedad con la Tablet del encuestador, ingreso la información de los miembros de hogar y después apareció la siguiente pantalla. Este tipo de acontecimiento entorpecen el levantamiento de información.



A las 18:00 tuvimos que regresar al disperso del día anterior a la vivienda que estaba pendiente.

En el caso de las viviendas de reemplazo también se tuvo novedades, en la vivienda de orden ocho la vivienda es temporal, la nueve está en construcción, la vivienda de orden diez está pendiente porque la mamá del jefe de hogar que vive a lado nos mencionó que regresaba del trabajo el 24 de septiembre.

Por lo tanto, este conglomerado todavía no está cerrado.

Cabe mencionar que mientras estábamos en campo, el supervisor de la litoral recibió una llamada telefónica desde oficina consultándole una duda sobre solapamiento. El caso en cuestión es que tenían una vivienda que estaba siendo rechazada porque hace 3 meses fue visitada por ENCET, y ese conglomerado no se encontraba en el archivo de solapamiento enviado por el responsable para el mes de septiembre, por lo que el supervisor de la litoral indicó que la novedad es por solapamiento ENCET, en ese momento indiqué que la directriz esta mal dada y me puse en contacto directamente con Roberto Salazar, explicándole que la directriz de solapamiento es cuando es en el mismo mes, por ende el resultado de esa entrevista es rechazo. Solventada esta duda quedo claro tanto para oficina como para campo.

#### **Acompañamiento**

El desenvolviendo del compañero fue bueno, en la descripción de la rama y grupo indagaba para tener una descripción detallada, lo que es beneficio para ser mas objetivos con las descripciones. Se solicitó que se sincronice los conglomerados levantados y no encontré novedades en la revisión de los mismos.

Siendo las 21:00 se finalizó la jornada.

Jueves 18/09/2025

A las 08:00 horas, no dirigimos al conglomerado 200150000077 panel j32, a la vivienda de orden uno, nos recibió una persona, pero nos dio cita para las 2pm porque se encontraba en una conferencia virtual del trabajo y estaba ocupada. Para la vivienda de orden cuatro no había nadie en casa, pero la mamá del jefe del hogar que vive en otra vivienda nos indicó que a las 15:00 horas llegaba su hijo y la esposa a su vivienda.

Para la vivienda de orden dos se tuvo la novedad de vivienda convertida en negocio, actualmente funciona una ferretería.



Me reuní con el equipo y se procedió a entregar las observaciones y recomendaciones de las novedades encontradas en el acompañamiento de toda la supervisión.

Siendo las 11:30 horas, me traslade al aeropuerto porque mi vuelo estaba previsto para la 13:09 horas.

#### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	0	0	0	0	3
Día 2	4	0	1	0	0	1	3
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Las novedades que más se presentan son los "nadie en casa", esto se debe a la que los informantes salen a trabajar por jornadas largas y también por la irregularidad en la viven tomando en cuenta que debes tener los respectivos papeles de residencia.	Se solicitó al encuestador que para esta novedad se debe dar seguimiento hasta el último día de levantamiento. No se puede enviar esta novedad sin hacer todas las visitas necesarias hasta encontrar a las personas.
El encuestador y supervisor no tenían claro la directriz de solapamiento.	Se procedió a explicar de manera detallada a que se refiere y que deben tener en cuenta.
La Tablet del encuestador presentan problemas de mforma recurrida, con un leve movimiento se reinicia, se pone la pantalla en blanco, la tasa de	Se recomienda realizar limpieza de caché de forma semanal y reseteo de equipos diaria, para poder optimizar de alguna forma la tasa de refresco de los equipos Tablet al momento del levantamiento de información. En el

refresco se ve afectada por el modelo, cantidad de información, años de uso del equipo Tablet, lo que entorpece a la comunicación con el informante y la recolección de información fluida.

caso de que el problema persista solicitar el cambio de equipo de manera urgente.

## PRODUCTOS ALCANZADOS

- 1.- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- 2.- Verificación de ubicación del encuestador en campo y manejo de cartografía.
- 3.- Se mantuvo en territorio todo el periodo de la comisión a fin de brindar apoyo al personal de campo, acompañando a los equipos en su diligenciamiento, tanto en dispersos como en amanzanados.

## CONCLUSIONES

- 1.- Se evidencio molestia por parte de los informantes, por la visita de otras encuestas.
- 2.- Se constató que existen problemas en el sistema de acompañamiento y en el funcionamiento de las Tablet's.
- 3.- Se verificaron todas las novedades cartográficas y los nadie en casa y es un inconveniente real que vive San Cristóbal.

## RECOMENDACIONES

- 1.- Crear una campaña de comunicación para que los informantes conozcan la operación y el objetivo de cada encuesta.
- 2.- Revisar minuciosamente el sistema de acompañamiento antes de salir a campo y dar mantenimiento a las Tablet's.
- 3.- El encuestador debe dar seguimiento a la novedad de nadie en casa hasta el último día de levantamiento.

Fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/09/2025	18/09/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:30	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Aéreo	QUITO - SAN CRISTÓBAL	15/09/2025	11H00	15/09/2025	13H22
Terrestre	Terrestre/Particular	SAN CRISTÓBAL- SAN CRISTÓBAL	15/09/2025	13H22	15/09/2025	20H57
Terrestre	Terrestre/Particular	SAN CRISTÓBAL-EL PROGRESO- SAN CRISTÓBAL	16/09/2025	08H00	16/09/2025	19H45
Terrestre	Terrestre/Particular	SAN CRISTÓBAL- SAN CRISTÓBAL	17/09/2025	08H00	17/09/2025	21H00
Terrestre	Terrestre/Particular	SAN CRISTÓBAL- SAN CRISTÓBAL	18/09/2025	08H00	18/09/2025	11H30
Terrestre	Aéreo	SAN CRISTÓBAL - QUITO	18/09/2025	13H09	18/09/2025	17H34

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- Se adjunta las tarjetas de embarque.
- Se adjunta listado de detalle de facturas.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
**MARIUXI FERNANDA  
TUTIN KEINOSO**  
Validar electrónicamente con Firmat

**NOMBRE: Mariuxi Tutin****NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
**NELSON VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA**  
Validar electrónicamente con Firmat

**NOMBRE: Vladimir Tipán****FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
**ROXANA PIEDAD  
VILLALBA JARA**  
Validar electrónicamente con Firmat

**NOMBRE: Roxana Villalba**

**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de septiembre del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARIUXI FERNANDA TUTIN REINOSO  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/09/2025 HASTA: 18/09/2025  
 DESTINO (CIUDAD): San Cristóbal – Galápagos  
 N.º DE SOLICITUD: 195- CGTPE-DIES -GEPH – 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/9/2025	003-001-000000484	Alimentación	\$7,50	
16/9/2025	001-001-000000110	Alimentación	\$7,00	
16/9/2025	002-002-000000012	Alimentación	\$18,00	
16/9/2025	003-100-000000698	Alimentación	\$6,90	
16/9/2025	002-002-000000014	Alimentación	\$18,00	
17/9/2025	002-001-000012625	Alimentación	\$9,00	
17/9/2025	001-001-000000115	Alimentación	\$10,50	
17/9/2025	001-001-000000262	Alimentación	\$10,00	
17/9/2025	004-009-000026987	Alimentación	\$17,86	
18/9/2025	003-001-000001689	Hospedaje	\$138,00	
18/9/2025	001-001-000000121	Alimentación	\$7,00	
<b>TOTAL</b>			<b>\$249,76</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO PROCESO FINANCIERO:




REVISADO POR

Leslie

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 249,76  
 VALOR A DESCONTAR 321,76



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>		 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos				
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 195 – CGTPE–DIES – GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05/09/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TUTIN REINOSO MARIUXI FERNANDA CI: 1724421621		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Galápagos – San Cristóbal		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
15/09/2025	06H00	18/09/2025	18H00			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mariuxi Tutin</li> </ul>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.</li> <li>4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.</li> <li>6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.</li> </ol>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GALÁPAGOS- SAN CRISTÓBAL	15/09/2025	07H00	15/09/2025	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	15/09/2025	08H00	15/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SAN CRISTOBAL- SAN CRISTOBAL	16/09/2025	08H00	16/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	17/09/2025	08H00	17/09/2025	17H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SAN CRISTOBAL – SAN CRISTOBAL	18/09/2025	08H00	18/09/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	SAN CRISTOBAL GALÁPAGOS – QUITO	18/09/2025	16H00	18/09/2025	17H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2 20 23 2 26 04		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIUXI FIERGANDA TUTIN REINOSO</b> Validar electrónicamente con FIRMAPAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FIRMAPAC</p>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>MARIUXI TUTIN</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FIRMAPAC</p>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>ROXANA VILLALVA</b>	

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1517

FECHA DE ELABORACIÓN

09 09 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A GALÁPAGOS MES DE SEPTIEMBRE, SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA ENCUESTA ENEMDU, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0770-M, Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025 -1094-M, JCCC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:  
10/09/2025



Firmado electrónicamente por:  
PAULINA ELIZABETH  
CAJAMARCA TASIGUANO  
Validar electrónicamente con FirmasC

Funcionario Responsable



Firmado electrónicamente por:  
GLORIA AVELINA  
LARENAS MARTINEZ  
Validar electrónicamente con FirmasC

Director Financiero

